

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

DECRET 41/2017, de 24 de març, del Consell, pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de tècnic/a superior en caracterització i maquillatge professional. [2017/2683]

ÍNDEX

Preàmbul
Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació
Article 2. Currículum
Article 3. Organització i distribució horària
Article 4. Mòduls professionals: Formació en centres de treball i Projecte de caracterització i maquillatge professional
Article 5. Espais i equipament
Article 6. Professorat
Article 7. Docència en anglès
Article 8. Autonomia dels centres
Article 9. Requisits dels centres per a impartir aquests ensenyaments
Article 10. Avaluació, promoció i acreditació
Article 11. Adaptació als diferents tipus i persones destinatàries de l'oferta educativa
Disposició addicional primera. Calendari d'implantació
Disposició addicional segona. Incidència pressupostària
Disposició derogatòria única. Derogació normativa
Disposició final primera. Aplicació i desplegament
Disposició final segona. Entrada en vigor
Annex I. Mòduls professionals
Annex II. Seqüenciació i distribució horària dels mòduls professionals.
Annex III. Professorat
Annex IV. Currículum mòduls professionals: anglès tècnic I-S i II-S
Annex V. Espais mínims
Annex VI. Titulacions acadèmiques requerides per a la impartició dels mòduls professionals que conformen el cicle formatiu en centres de titularitat privada, o d'administracions diferents de l'educativa

PREÀMBUL

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana estableix, en l'article 53, que és de competència exclusiva de la Generalitat la regulació i administració de l'ensenyament en tota la seua extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats, en l'àmbit de les seues competències, sense perjudici del que disposen l'article vint-i-set de la Constitució Espanyola i les lleis orgàniques que, d'acord amb l'apartat u del seu article vuitanta-u, la despleguen.

Una vegada aprovat i publicat en el *Boletín Oficial del Estado* el Real decret 553/2012, de 23 de març, pel qual s'estableix el títol de tècnic superior en Caracterització i Maquillatge Professional, i se'n fixen els ensenyaments mínims, els continguts bàsics dels quals representen el 55 per cent de la durada total del currículum d'aquest cicle formatiu, establert en 2.000 hores, en virtut del que disposen l'article 10, apartats 1 i 2, de la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional, els articles 6.2, 6.3, 39.4 i 39.6 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOE), i el capítol I del títol I del Real decret 1.147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació de la Formació Professional del sistema educatiu, és procedent, tenint en compte els aspectes definits en la normativa anteriorment mencionada, establir el currículum complet d'aquests nous ensenyaments de Formació Professional inicial vinculats al títol esmentat en l'àmbit d'aquesta comunitat autònoma, ampliar i contextualitzar els continguts dels mòduls professionals i respectar el perfil professional d'aquell.

En la definició d'aquest currículum s'han tingut en compte les característiques educatives, així com les socioproductives i laborals, de la Comunitat Valenciana a fi de donar resposta a les necessitats gene-

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

DECRETO 41/2017, de 24 de marzo, del Consell, por el que se establece el currículo del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de técnico/a superior en caracterización y maquillaje profesional. [2017/2683]

ÍNDICE

Preàmbulo
Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación
Artículo 2. Currículo
Artículo 3. Organización y distribución horaria
Artículo 4. Módulos profesionales: Formación en centros de trabajo y Proyecto de caracterización y maquillaje profesional
Artículo 5. Espacios y equipamiento
Artículo 6. Profesorado
Artículo 7. Docencia en inglés
Artículo 8. Autonomía de los centros
Artículo 9. Requisitos de los centros para impartir estas enseñanzas
Artículo 10. Evaluación, promoción y acreditación
Artículo 11. Adaptación a los distintos tipos y personas destinatarias de la oferta educativa
Disposición adicional primera. Calendario de implantación
Disposición adicional segunda. Incidencia presupuestaria
Disposición derogatoria única. Derogación normativa
Disposición final primera. Aplicación y desarrollo
Disposición final segunda. Entrada en vigor
Anexo I. Módulos profesionales
Anexo II. Secuenciación y distribución horaria de los módulos profesionales
Anexo III. Profesorado
Anexo IV. Currículo módulos profesionales: Inglés técnico I-S y II-S
Anexo V. Espacios mínimos
Anexo VI. Titulaciones académicas requeridas para la impartición de los módulos profesionales que conforman el ciclo formativo en centros de titularidad privada, o de otras administraciones distintas de la educativa

PREÁMBULO

El Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, establece en su artículo 53 que es de competencia exclusiva de la Generalitat la regulación y administración de la enseñanza en toda su extensión, niveles y grados, modalidades y especialidades, en el ámbito de sus competencias, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo veintisiete de la Constitución Española y en las Leyes Orgánicas que, conforme al apartado uno de su artículo ochenta y uno, la desarrollen.

Una vez aprobado y publicado en el *Boletín Oficial del Estado* el Real Decreto 553/2012, de 23 de marzo, por el que se establece el título de Técnico Superior en Caracterización y Maquillaje Profesional y se fijan sus enseñanzas mínimas, cuyos contenidos básicos representan el 55 por ciento de la duración total del currículo de este ciclo formativo, establecida en 2000 horas, en virtud de lo dispuesto en el artículo 10 apartados 1 y 2 de la Ley orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional, en los artículos 6.2, 6.3, 39.4 y 39.6 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE), y en el Capítulo I del Título I del Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación de la Formación Profesional del sistema educativo, procede, teniendo en cuenta los aspectos definidos en la normativa anteriormente citada, establecer el currículo completo de estas nuevas enseñanzas de Formación Profesional inicial vinculadas al título mencionado en el ámbito de esta Comunidad Autónoma, ampliando y contextualizando los contenidos de los módulos profesionales, respetando el perfil profesional del mismo.

En la definición de este currículo se han tenido en cuenta las características educativas, así como las socio-productivas y laborales, de la Comunitat Valenciana con el fin de dar respuesta a las necesidades



rals de qualificació dels recursos humans per a la seua incorporació a l'estructura productiva de la Comunitat Valenciana, sense cap perjudici a la mobilitat de l'alumnat.

S'ha prestat especial atenció a les àrees prioritàries definides per la disposició addicional tercera de la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional, per mitjà de la definició de continguts de prevenció de riscos laborals, que permeten que tot l'alumnat puga obtenir el certificat de tècnic/a en prevenció de riscos laborals, nivell bàsic, expedit d'acord amb el que disposa el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, i incorporant en el currículum formació en la llengua anglesa per a facilitar la seua mobilitat professional a qualsevol país europeu.

Aquest currículum requereix una posterior concreció en les programacions que l'equip docent ha d'elaborar, les quals han d'incorporar el disseny d'activitats d'aprenentatge i el desenvolupament d'actuacions flexibles que, en el marc de la normativa que regula l'organització dels centres, possibiliten adequacions particulars del currículum en cada centre docent d'acord amb els recursos disponibles, sense que en cap cas supose la supressió d'objectius que afecten la competència general del títol.

Aquesta disposició està inclosa en el Pla normatiu de l'Administració de la Generalitat per a 2017.

Per tot això, oït el Consell Valencià de Formació Professional, a proposta del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, amb el preceptiu dictamen del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana, conforme amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, i amb la deliberació prèvia del Consell en la reunió del dia 24 de març de 2017,

DECRETE

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. Aquest decret té per objecte establir el currículum del cicle formatiu de grau superior vinculat al títol de tècnic/a superior en caracterització i maquillatge professional, tenint en compte les característiques socioproductives, laborals i educatives de la Comunitat Valenciana. A aquests efectes, la identificació del títol, el perfil professional que està expressat per la competència general, les competències professionals, personals i socials i la relació de qualificacions i, si és el cas, les unitats de competència del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, així com l'entorn professional i la perspectiva del títol en el sector o sectors són els que es defineixen en el títol de tècnic superior en Caracterització i Maquillatge Professional, determinat en el Reial decret 553/2012, de 23 de març, pel qual s'estableix l'esmentat títol i els seus ensenyaments mínims.

2. El que disposa aquest decret serà aplicable en els centres docents que desenvolupen els ensenyaments del cicle formatiu de grau superior de tècnic/a superior en caracterització i maquillatge professional, ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

Article 2. Currículum

1. La durada total del currículum d'aquest cicle formatiu, inclouent-hi tant la càrrega lectiva dels seus mòduls professionals com la càrrega lectiva reservada per a la docència en anglès, és de 2.000 hores.

2. Els seus objectius generals, els mòduls professionals i els objectius dels esmentats mòduls professionals, expressats en termes de resultats d'aprenentatge i els seus criteris d'avaluació, així com les orientacions pedagògiques, són els que s'estableixen per a cada un en el Reial decret 553/2012, de 23 de març.

3. Els continguts i la càrrega lectiva completa d'aquests mòduls professionals s'estableixen en l'annex I del present decret.

Article 3. Organització i distribució horària

La impartició dels mòduls professionals d'aquest cicle formatiu, quan s'oferisca en règim presencial ordinari, s'organitzarà en dos cursos acadèmics. La seqüenciació en cada curs acadèmic, la seua càrrega lectiva completa i la distribució horària setmanal es concreten en l'annex II d'aquest decret.

generales de cualificación de los recursos humanos para su incorporación a la estructura productiva de la Comunitat Valenciana, sin perjuicio alguno a la movilidad del alumnado.

Se ha prestado especial atención a las áreas prioritarias definidas por la Disposición Adicional Tercera de la Ley orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional mediante la definición de contenidos de prevención de riesgos laborales, que permitan que todo el alumnado pueda obtener el certificado de técnico/a en prevención de riesgos laborales, nivel básico, expedido de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, e incorporando en el currículo formación en la lengua inglesa para facilitar su movilidad profesional a cualquier país europeo.

Este currículo requiere una posterior concreción en las programaciones que el equipo docente ha de elaborar, las cuales han de incorporar el diseño de actividades de aprendizaje y el desarrollo de actuaciones flexibles que, en el marco de la normativa que regula la organización de los centros, posibiliten adecuaciones particulares del currículo en cada centro docente de acuerdo con los recursos disponibles, sin que en ningún caso suponga la supresión de objetivos que afecten a la competencia general del título.

Esta disposición está incluida en el Plan normativo de la Administración de la Generalitat para 2017.

Por todo ello, oído el Consell Valencià de Formació Professional, a propuesta del conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, con el preceptivo dictamen del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana, conforme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, y previa deliberación del Consell en la reunión del día 24 de marzo de 2017,

DECRETO

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

1. Este decreto tiene por objeto establecer el currículo del ciclo formativo de grado superior vinculado al título de técnico/a superior en caracterización y maquillaje profesional, teniendo en cuenta las características socio-productivas, laborales y educativas de la Comunitat Valenciana. A estos efectos, la identificación del título, el perfil profesional que viene expresado por la competencia general, las competencias profesionales, personales y sociales y la relación de cualificaciones y, en su caso, las unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, así como el entorno profesional y la perspectiva del título en el sector o sectores son los que se definen en el título de Técnico Superior en Caracterización y Maquillaje Profesional, determinado en el Real Decreto 553/2012, de 23 de marzo, por el que se establece el mencionado título y sus enseñanzas mínimas.

2. Lo dispuesto en este decreto será de aplicación en los centros docentes que desarrollen las enseñanzas del ciclo formativo de grado superior de técnico/a superior en caracterización y maquillaje profesional, ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

Artículo 2. Currículo

1. La duración total del currículo de este ciclo formativo, incluida tanto la carga lectiva de sus módulos profesionales como la carga lectiva reservada para la docencia en inglés, es de 2.000 horas.

2. Sus objetivos generales, los módulos profesionales y los objetivos de dichos módulos profesionales, expresados en términos de resultados de aprendizaje y sus criterios de evaluación, así como las orientaciones pedagógicas, son los que se establecen para cada uno de ellos en el Real Decreto 553/2012, de 23 de marzo.

3. Los contenidos y la carga lectiva completa de estos módulos profesionales se establecen en el anexo I del presente decreto.

Artículo 3. Organización y distribución horaria

La impartición de los módulos profesionales de este ciclo formativo, cuando se oferte en régimen presencial ordinario, se organizará en dos cursos académicos. La secuenciación en cada curso académico, su carga lectiva completa y la distribución horaria semanal se concretan en el anexo II de este decreto.

*Article 4. Mòduls professionals: Formació en centres de treball i Projecte de caracterització i maquillatge professional*

1. El mòdul professional de Formació en centres de treball es realitzarà, amb caràcter general, en el tercer trimestre del segon curs.
2. El mòdul professional de Projecte de caracterització i maquillatge professional, consistirà en la realització individual d'un projecte de caràcter integrador i complementari de la resta dels mòduls professionals que componen el cicle formatiu, que es presentarà i es defensarà davant d'un tribunal format per professorat de l'equip docent del cicle formatiu. Es desenvoluparà, amb caràcter general, durant l'últim trimestre del segon curs, i podrà coincidir amb la realització del mòdul professional de Formació en centres de treball. El desenvolupament i seguiment d'aquest mòdul haurà de compaginar la tutoria individual i col·lectiva, i la seua avaluació, per ser de caràcter integrador i complementari de la resta dels mòduls que componen el cicle formatiu, quedarà condicionada a l'avaluació positiva d'aquests.

Article 5. Espais i equipament

1. Els espais mínims que han de reunir els centres educatius per a permetre el desenvolupament dels ensenyaments d'aquest cicle formatiu, complint la normativa sobre prevenció de riscos laborals, així com la normativa sobre seguretat i salut en el lloc de treball, són els establerts en l'annex V d'aquest decret.
2. Els espais formatius establerts poden ser ocupats per diferents grups d'alumnat que cursen el mateix o altres cicles formatius o etapes educatives, i no necessàriament han de diferenciar-se per mitjà de tancaments.
3. L'equipament, a més de ser el necessari i suficient per a garantir l'adquisició dels resultats d'aprenentatge i la qualitat de l'ensenyament a l'alumnat segons el sistema de qualitat adoptat, haurà de complir les condicions següents:
 - a) Els equips, màquines i material anàleg que s'empren disposaran de la instal·lació necessària perquè funcionen correctament, i compliran les normes de seguretat i de prevenció de riscos i totes les altres que siguen aplicables.
 - b) La seua quantitat i característiques hauran d'estar en funció del nombre d'alumnes i permetre l'adquisició dels resultats d'aprenentatge, tenint en compte els criteris d'avaluació i els continguts que s'inclouen en cada un dels mòduls professionals que s'impartisquen en els espais mencionats.

Article 6. Professorat

1. Els aspectes referents a les especialitats del professorat amb atribució docent en els mòduls professionals del cicle formatiu de grau superior en caracterització i maquillatge professional, indicats en el punt 2 de l'article 2 d'aquest decret, segons el que preveu la normativa estatal de caràcter bàsic, són els establerts actualment en l'annex III.A) del Reial decret 553/2012, de 23 de març, i en l'annex III d'aquest decret es determinen les especialitats i, si és el cas, els requisits de formació inicial del professorat amb atribució docent en el mòdul professional d'anglès tècnic inclòs en l'article 7.
2. A fi de garantir la qualitat d'aquests ensenyaments, per a poder impartir els mòduls professionals que conformen el cicle formatiu, el professorat dels centres docents no pertanyents a l'Administració educativa, situats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, haurà de posseir la titulació acadèmica corresponent que es concreta en l'annex VI d'aquest decret, i a més acreditar la formació pedagògica i didàctica a què fa referència l'article 100.2 de la LOE. La titulació acadèmica universitària requerida s'adaptarà a la seua equivalència de grau/màster universitari.

Article 7. Docència en anglès

1. A fi que l'alumnat conega la llengua anglesa, en els seus vessants oral i escrit, que li permeta resoldre situacions que impliquen la producció i comprensió de textos relacionats amb la professió, conèixer els avanços d'uns altres països, realitzar propostes d'innovació en el seu àmbit professional i facilitar la seua mobilitat a qualsevol país europeu, el currículum d'aquest cicle formatiu la incorpora de manera integrada en dos mòduls professionals entre els quals componen la totalitat del cicle formatiu.

Artículo 4. Módulos profesionales: Formación en centros de trabajo y Proyecto de caracterización y maquillaje profesional

1. El módulo profesional de Formación en centros de trabajo, se realizará con carácter general, en el tercer trimestre del segundo curso.
2. El módulo profesional de Proyecto de caracterización y maquillaje profesional, consistirá en la realización individual de un proyecto de carácter integrador y complementario del resto de los módulos profesionales que componen el ciclo formativo, que se presentará y defenderá, ante un tribunal formado por profesorado del equipo docente del ciclo formativo. Se desarrollará con carácter general, durante el último trimestre del segundo curso, pudiendo coincidir con la realización del módulo profesional de Formación en centros de trabajo. El desarrollo y seguimiento de este módulo deberá compaginar la tutoría individual y colectiva y su evaluación, por ser de carácter integrador y complementario del resto de los módulos que componen el ciclo formativo, quedará condicionada a la evaluación positiva de estos.

Artículo 5. Espacios y equipamiento

1. Los espacios mínimos que deben reunir los centros educativos para permitir el desarrollo de las enseñanzas de este ciclo formativo, cumpliendo con la normativa sobre prevención de riesgos laborales, así como la normativa sobre seguridad y salud en el puesto de trabajo son los establecidos en el anexo V de este decreto.
2. Los espacios formativos establecidos pueden ser ocupados por diferentes grupos de alumnado que cursen el mismo u otros ciclos formativos, o etapas educativas y no necesariamente deben diferenciarse mediante cerramientos.
3. El equipamiento, además de ser el necesario y suficiente para garantizar la adquisición de los resultados de aprendizaje y la calidad de la enseñanza al alumnado según el sistema de calidad adoptado, deberá cumplir las siguientes condiciones:
 - a) Los equipos, máquinas y material análogo que se emplee dispondrán de la instalación necesaria para su correcto funcionamiento y cumplirán con las normas de seguridad y prevención de riesgos y con cuantas otras sean de aplicación.
 - b) Su cantidad y características deberá estar en función del número de alumnos y alumnas y permitir la adquisición de los resultados de aprendizaje, teniendo en cuenta los criterios de evaluación y los contenidos que se incluyen en cada uno de los módulos profesionales que se impartan en los referidos espacios.

Artículo 6. Profesorado

1. Los aspectos referentes a las especialidades del profesorado con atribución docente en los módulos profesionales del ciclo formativo de grado superior en caracterización y maquillaje profesional, indicados en el punto 2 del artículo 2 de este decreto según lo previsto en la normativa estatal de carácter básico, son los establecidos actualmente en el anexo III.A) del Real Decreto 553/2012, de 23 de marzo, y en el anexo III de este decreto se determinan las especialidades y, en su caso, los requisitos de formación inicial del profesorado con atribución docente en el módulo profesional de Inglés técnico incluido en el artículo 7.
2. Con el fin de garantizar la calidad de estas enseñanzas, para poder impartir los módulos profesionales que conforman el ciclo formativo, el profesorado de los centros docentes no pertenecientes a la administración educativa, ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, deberán poseer la correspondiente titulación académica que se concreta en el anexo VI del presente decreto y además acreditar la formación pedagógica y didáctica a la que hace referencia el artículo 100.2 de la LOE. La titulación académica universitaria requerida se adaptará a su equivalencia de grado/máster universitario.

Artículo 7. Docencia en inglés

1. Con el fin de que el alumnado conozca la lengua inglesa, en sus vertientes oral y escrita, que le permita resolver situaciones que impliquen la producción y comprensión de textos relacionados con la profesión, conocer los avances de otros países, realizar propuestas de innovación en su ámbito profesional y facilitar su movilidad a cualquier país europeo, el currículo de este ciclo formativo incorpora la lengua inglesa de forma integrada en dos módulos profesionales de entre los que componen la totalidad del ciclo formativo.



2. Aquests mòduls seran impartits de manera voluntària pel professorat que hi tinga atribució docent que, a més, posseïska l'habilitació lingüística en anglès d'acord amb la normativa aplicable a la Comunitat Valenciana. A fi de garantir que l'ensenyament en anglès s'impartisca en els dos cursos acadèmics del cicle formatiu de manera continuada, es triaran mòduls professionals d'ambdós cursos, i els mòduls susceptibles de ser impartits en llengua anglesa són els relacionats amb les unitats de competència incloses en el títol.

3. Com a conseqüència de la complexitat més gran que suposa la transmissió i recepció d'ensenyaments en una llengua diferent de la materna, els mòduls professionals impartits en llengua anglesa incrementaran la seua càrrega horària lectiva en tres hores setmanals per al mòdul que s'impartisca en el primer curs i dues hores per al qual es desenvolupa durant el segon curs. A més, el professorat que impartisca els esmentats mòduls professionals tindrà assignades en el seu horari individual tres hores setmanals de les complementàries al servei del centre per a la seua preparació.

4. Si no es compleixen les condicions indicades, amb caràcter excepcional i de manera transitòria, els centres autoritzats per a impartir el cicle formatiu, en el marc general del seu projecte educatiu concretaran i desenvoluparan el currículum del cicle formatiu incloent un mòdul d'anglès tècnic en cada curs acadèmic, la llengua vehicular del qual serà l'anglès, amb una càrrega horària de tres hores setmanals en el primer curs i dues hores setmanals en el segon curs. El currículum d'aquests mòduls d'anglès tècnic es concreta en l'annex IV.

Article 8. Autonomia dels centres

Els centres educatius disposaran, de conformitat amb la normativa aplicable en cada cas, de la necessària autonomia pedagògica, d'organització i de gestió econòmica per al desenvolupament dels ensenyaments i la seua adaptació a les característiques concretes de l'entorn socioeconòmic, cultural i professional.

En el marc general del projecte educatiu, i depenent de les característiques del seu entorn productiu, els centres autoritzats per a impartir el cicle formatiu concretaran i desenvoluparan el currículum per mitjà de l'elaboració del projecte curricular del cicle formatiu i de les programacions didàctiques de cada un dels seus mòduls professionals, en els termes establerts en aquest decret, potenciant o creant la cultura de prevenció de riscos laborals en els espais on s'impartisquen els diferents mòduls professionals, així com una cultura de respecte ambiental, treball de qualitat realitzat d'acord amb les normes de qualitat, creativitat, innovació i igualtat de gèneres.

La conselleria amb competències en aquests ensenyaments de formació professional afavorirà l'elaboració de projectes d'innovació, així com de models de programació docent i de materials didàctics que faciliten al professorat el desenvolupament del currículum.

Els centres, en l'exercici de la seua autonomia, podran adoptar experimentacions, plans de treball, formes d'organització o ampliació de l'horari escolar en els termes que estableisca la conselleria amb competències en aquests ensenyaments de formació professional, sense que, en cap cas, s'imposen aportacions a l'alumnat ni exigències per a aquella.

Article 9. Requisits dels centres per a impartir aquests ensenyaments

Tots els centres de titularitat pública o privada ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana que oferisquen ensenyaments conduents a l'obtenció del títol de tècnic/a superior en caracterització i maquillatge professional, s'ajustaran al que estableixen la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i les normes que la despleguen i, en tot cas, hauran de complir els requisits que s'estableixen en l'article 46 del Reial decret 1.147/2011, de 29 de juliol, a més del que estableix el Reial decret 553/2012, de 23 de març i les normes que el despleguen.

Article 10. Avaluació, promoció i acreditació

Per a l'avaluació, promoció i acreditació de la formació establerta en aquest decret caldrà ajustar-se a les normes que expressament dicte la conselleria amb competències en aquests ensenyaments de formació professional.

2. Estos módulos se impartirán de forma voluntaria por el profesorado con atribución docente en los mismos que, además, posea la habilitación lingüística en inglés de acuerdo con la normativa aplicable en la Comunitat Valenciana. Al objeto de garantizar que la enseñanza en inglés se imparta en los dos cursos académicos del ciclo formativo de forma continuada se elegirán módulos profesionales de ambos cursos y los módulos susceptibles de ser impartidos en lengua inglesa son los relacionados con las unidades de competencia incluidas en el título.

3. Como consecuencia de la mayor complejidad que supone la transmisión y recepción de enseñanzas en una lengua diferente a la materna, los módulos profesionales impartidos en lengua inglesa incrementarán su carga horaria lectiva, en tres horas semanales para el módulo que se imparta en el primer curso y dos horas para el que se desarrolle durante el segundo curso. Además, el profesorado que imparta dichos módulos profesionales tendrá asignadas en su horario individual, tres horas semanales de las complementarias al servicio del centro para su preparación.

4. Si no se cumplen las condiciones indicadas, con carácter excepcional y de forma transitoria, los centros autorizados para impartir el ciclo formativo, en el marco general de su proyecto educativo concretarán y desarrollarán el currículo del ciclo formativo incluyendo un módulo de Inglés técnico en cada curso académico, cuya lengua vehicular será el inglés, con una carga horaria de tres horas semanales en el primer curso y dos horas semanales en el segundo curso. El currículo de estos módulos de Inglés técnico se concreta en el anexo IV.

Artículo 8. Autonomía de los centros

Los centros educativos dispondrán, de acuerdo con la legislación aplicable en cada caso, de la necesaria autonomía pedagógica, de organización y de gestión económica para el desarrollo de las enseñanzas y su adaptación a las características concretas del entorno socioeconómico, cultural y profesional.

En el marco general del proyecto educativo y en función de las características de su entorno productivo, los centros autorizados para impartir el ciclo formativo concretarán y desarrollarán el currículo mediante la elaboración del proyecto curricular del ciclo formativo y de las programaciones didácticas de cada uno de sus módulos profesionales, en los términos establecidos en este decreto, potenciando o creando la cultura de prevención de riesgos laborales en los espacios donde se impartan los diferentes módulos profesionales, así como una cultura de respeto ambiental, trabajo de calidad realizado conforme a las normas de calidad, creatividad, innovación e igualdad de géneros.

La conselleria con competencias en estas enseñanzas de formación profesional favorecerá la elaboración de proyectos de innovación, así como de modelos de programación docente y de materiales didácticos, que faciliten al profesorado el desarrollo del currículo.

Los centros, en el ejercicio de su autonomía, podrán adoptar experimentaciones, planes de trabajo, formas de organización o ampliación del horario escolar en los términos que establezca la conselleria con competencias en estas enseñanzas de formación profesional, sin que, en ningún caso, se impongan aportaciones al alumnado ni exigencias para la misma.

Artículo 9. Requisitos de los centros para impartir estas enseñanzas

Todos los centros de titularidad pública o privada ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana que ofrezcan enseñanzas conducentes a la obtención del título de técnico/a superior en caracterización y maquillaje profesional, se ajustarán a lo establecido en la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y en las normas que la desarrollen y, en todo caso, deberán cumplir los requisitos que se establecen en el artículo 46 del Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, además de lo establecido en el Real Decreto 553/2012, de 23 de marzo y normas que lo desarrollen.

Artículo 10. Evaluación, promoción y acreditación

Para la evaluación, promoción y acreditación de la formación establecida en este decreto se atenderá a las normas que expresamente dicte la conselleria con competencias en estas enseñanzas de formación profesional.

Article 11. Adaptació als diferents tipus i persones destinataries de l'oferta educativa

La conselleria amb competències en aquests ensenyaments de formació professional podrà realitzar ofertes formatives d'aquest cicle formatiu adaptades a les necessitats específiques de col·lectius desfavorits o amb risc d'exclusió social, i adequar els ensenyaments del cicle a les característiques dels diversos tipus d'oferta educativa, a fi d'adaptar-se a les característiques de les persones destinataries.

DISPOSICIONS ADDICIONALS**Primera. Calendari d'implantació**

La implantació del currículum objecte de regulació d'aquest decret tindrà lloc a partir del curs escolar 2015-2016, per als ensenyaments (mòduls professionals) seqüenciats en el curs primer de l'annex II d'aquest decret i en el curs 2016-2017, per als ensenyaments (mòduls professionals) seqüenciats en el segon curs de l'esmentat annex II.

Segona. Incidència pressupostària

La implementació i desenvolupament d'aquest decret hauran de ser atesos amb els mitjans personals i materials de la conselleria competent en aquests ensenyaments de formació professional, en la quantia que prevegen els pressupostos anuals corresponents.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**Única. Derogació normativa**

Queden derogades totes les disposicions del mateix rang o d'un rang inferior que s'oposen al que estableix aquesta norma.

DISPOSICIONS FINALS**Primera. Aplicació i desenvolupament**

S'autoritza el qui exercisca la titularitat de la conselleria competent en matèria educativa per a dictar totes les disposicions que siguen necessàries per a l'aplicació i el desenvolupament d'allò que disposa aquest decret.

Segona. Entrada en vigor

Aquest decret entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. No obstant això, els seus efectes s'entendran referits a partir de l'inici dels processos d'escolarització del curs 2015-2016.

València, 24 de març de 2017.

El president de la Generalitat,
XIMO PUIG I FERRER

El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport,
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ

ANNEX I**Mòduls professionals**

1. Mòdul professional: Planificació i projectes.

Codi: 0685

Durada: 120 hores

Continguts:

a) Gestió de documentació:

– Fonts documentals: internet, biblioteques, hemeroteques, videoteques, centres de documentació. El contrast de la informació obtinguda a través de diverses fonts.

– Estratègies de busca d'informació sobre personatges, caracteritzacions i materials.

– Tècniques d'organització i arxiu de la informació.

Artículo 11. Adaptación a los distintos tipos y personas destinatarias de la oferta educativa

La conselleria con competencias en estas enseñanzas de formación profesional, podrá realizar ofertas formativas, de este ciclo formativo, adaptadas a las necesidades específicas de colectivos desfavorecidos o con riesgo de exclusión social y adecuar las enseñanzas del mismo a las características de los distintos tipos de oferta educativa con objeto de adaptarse a las características de las personas destinatarias.

DISPOSICIONES ADICIONALES**Primera. Calendario de implantación**

La implantación del currículo objeto de regulación de este decreto tendrá lugar a partir del curso escolar 2015-2016, para las enseñanzas (módulos profesionales) secuenciadas en el curso primero del anexo II de este y en el curso 2016-2017, para las enseñanzas (módulos profesionales) secuenciadas en el segundo curso del mencionado anexo II.

Segunda. Incidencia presupuestaria

La implementación y desarrollo de este decreto deberá ser atendida con los medios personales y materiales de la conselleria competente en estas enseñanzas de formación profesional, en la cuantía que prevean los correspondientes presupuestos anuales.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA**Única. Derogación normativa**

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en esta norma.

DISPOSICIONES FINALES**Primera. Aplicación y desarrollo**

Se autoriza a quien ostente la titularidad de la conselleria competente en materia educativa para dictar cuantas disposiciones sean necesarias para la aplicación y desarrollo de lo dispuesto en este decreto.

Segunda. Entrada en vigor

Este decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. No obstante, sus efectos se entenderán referidos a partir del inicio de los procesos de escolarización del curso 2015-2016.

València, 24 de marzo de 2017.

El presidente de la Generalitat,
XIMO PUIG I FERRER

El conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte,
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ

ANEXO I**Módulos profesionales**

1. Módulo profesional: Planificación y proyectos.

Código: 0685

Duración: 120 horas

Contenidos:

a) Gestión de documentación:

– Fuentes documentales: internet, bibliotecas, hemerotecas, videotecas, centros de documentación. El contraste de la información obtenida a través de diversas fuentes.

– Estrategias de búsqueda de información sobre personajes, caracterizaciones y materiales.

– Técnicas de organización y archivo de la información.

- L'arxiu personal del caracteritzador.
- El quadern de caracterització: objectius, continguts i format.
- Classificació i estructura dels documents tècnics:

Tipus de documents generats en la fase de preproducció: fitxes de personatges, fitxes d'interprets, plans, figurins, desglossament del guió, desglossament de caracterització. Estructura i apartats.

Tipus de documents generats en la fase de producció: documents per al seguiment de continuïtat, ordres de treball i citacions, comunicats de treball. Estructura i apartats.

Tipus de documents generats en la fase de postproducció: fitxes de treballs realitzats. Estructura i apartats.

b) Determinació de les característiques dels personatges que s'han de caracteritzar:

– Història del maquillatge i la perruqueria aplicada a la caracterització. L'evolució del canó de bellesa a través dels corrents artístics.

– La línia artística d'una obra: definició i importància. El seguiment i desenvolupament de la línia artística d'una obra des de la perspectiva del caracteritzador.

- El guió literari i el guió tècnic: característiques i estructura.
- El desglossament del guió. La caracterització en el desglossament del guió.

– Identificació de les característiques físiques, estètiques i psicològiques dels personatges a partir del guió. Tècniques d'estudi i anàlisi.

– Anàlisi de les característiques del model/interpet i la seua relació amb el personatge.

– Anàlisi de les dades històriques, socials, culturals, geogràfiques o ambientals que figuren en el projecte artístic.

– Registre de la informació.

c) Determinació dels condicionants tècnics dels mitjans audiovisuals i escènics en el procés de caracterització:

– Els mitjans audiovisuals: classificació i característiques generals. Analogies i diferències entre els diferents mitjans audiovisuals. Empreses implicades en el cicle econòmic audiovisual:

Productores, distribuïdors i exhibidores.
– Suports per al registre de la imatge: pel·lícula i sistemes de vídeo. El cine digital.

– Els drets d'autor d'una obra audiovisual.
– Els estudis de gravació.

– Corrents decisius en la història del cinema:

Expressionisme.

Surrealisme.

Neorealisme.

Nouvelle vague.

Dogma.

– Elements bàsics del llenguatge audiovisual: tipus de plans, continuïtat, moviments de càmera, recursos narratius, guió il·lustrat, muntatge. Repercussió en la caracterització dels distints elements del llenguatge audiovisual.

– Espectacles en viu: característiques generals i classificació. Condicionants d'un espectacle en directe sobre la caracterització.

– Característiques del llenguatge teatral.

– Tipus d'espais escènics: teatre a la italiana i espais alternatius. Empreses implicades en la producció d'un espectacle escènic:

Productores.

Empreses distribuïdors i representants.

Salas de teatro.

– Autors decisius en la història del teatre.

– La il·luminació. Components d'un equip d'il·luminació. Els filtres i els reflectors. Tipus i característiques de llums i focus:

Llums halògens i llums de descàrrega.

Llums LED.

Focus PC, Fresnel, PAR, panorama, retall, canó de seguiment.

Focus mòbils.

– Classificació de la llum en funció de la direcció del feix (llum frontal, llum lateral, llum zenital i contrallum). Llum dura i llum difusa.

– El color llum: propietats, mesclades, creació d'ambients, temperatura de color.

– Influència de la il·luminació en la caracterització:

Influència de la il·luminació en maquillatges.

Influència de la il·luminació en pentinats.

– El archivo personal del caracterizador.

– El cuaderno de caracterización: Objetivos, contenidos y formato.

– Clasificación y estructura de los documentos técnicos:

Tipos de documentos generados en la fase de preproducción: Fichas de personajes, fichas de intérpretes, planos, figurines, desglose del guión, desglose de caracterización. Estructura y apartados.

Tipos de documentos generados en la fase de producción: documentos para el seguimiento de raccord, órdenes de trabajo y citaciones, partes de trabajo. Estructura y apartados.

Tipos de documentos generados en la fase de postproducción: Fichas de trabajos realizados. Estructura y apartados.

b) Determinación de las características de los personajes que se deben caracterizar:

– Historia del maquillaje y la peluquería aplicada a la caracterización. La evolución del canon de belleza a través de las corrientes artísticas.

– La línea artística de una obra: Definición e importancia. El seguimiento y desarrollo de la línea artística de una obra desde la perspectiva del caracterizador.

– El guión literario y el guión técnico: Características y estructura.

– El desglose de guión. La caracterización en el desglose de guión.

– Identificación de las características físicas, estéticas y psicológicas de los personajes a partir del guión. Técnicas de estudio y análisis.

– Análisis de las características del modelo/intérprete y su relación con el personaje.

– Análisis de los datos históricos, sociales, culturales, geográficos o ambientales que figuran en el proyecto artístico.

– Registro de la información.

c) Determinación de los condicionantes técnicos de los medios audiovisuales y escénicos en el proceso de caracterización:

– Los medios audiovisuales: Clasificación y características generales. Analogías y diferencias entre los diferentes medios audiovisuales. Empresas implicadas en el ciclo económico audiovisual:

Productoras, distribuidoras y exhibidoras.

– Soportes para el registro de la imagen: película y sistemas de vídeo. El cine digital.

– Los derechos de autor de una obra audiovisual.

– Los estudios de grabación.

– Corrientes decisivas en la historia del cine:

Expresionismo.

Surrealismo.

Noeorealismo.

Nouvelle vague.

Dogma.

– Elementos básicos del lenguaje audiovisual: tipos de planos, raccord, movimientos de cámara, recursos narrativos, storyboard, montaje. Repercusión en la caracterización de los distintos elementos del lenguaje audiovisual.

– Espectáculos en vivo: características generales y clasificación. Condicionantes de un espectáculo en vivo sobre la caracterización.

– Características del lenguaje teatral.

– Tipos de espacios escénicos: teatro a la italiana y espacios alternativos. Empresas implicadas en la producción de un espectáculo escénico:

Productoras.

Empresas distribuidoras y representantes.

Salas de teatro.

– Autores decisivos en la historia del teatro.

– La iluminación. Componentes de un equipo de iluminación. Los filtros y los reflectantes. Tipos y características de lámparas y focos:

Lámparas halógenas y lámparas de descarga.

Lámparas LED.

Focos PC, fresnel, PAR, panorama, recorte, cañón de seguimiento.

Focos móviles.

– Clasificación de la luz en función de la dirección del haz (luz frontal, luz lateral, luz cenital y contraluz). Luz dura y luz difusa.

– El color luz: propiedades, mezclas, creación de ambientes, temperatura de color.

– Influencia de la iluminación en la caracterización:

Influencia de la iluminación en maquillajes.

Influencia de la iluminación en peinados.

Influència de la il·luminació en pròtesis i efectes especials.

d) Elaboració de projectes de caracterització:

- Objectius d'un projecte de caracterització.
- Estructura, apartats i continguts d'un projecte de caracterització.

Variacions entre projectes per a diferents mitjans:

Projectes per a mitjans audiovisuals: cine, televisió, videoart, publicitat, moda.

Projectes per a espectacles escènics: teatre, dansa, òpera, circ, performance.

- La idea original per a la caracterització d'una obra.
- Originalitat, inspiració i plagi.
- Vinculació de la proposta de caracterització al projecte general artístic de l'obra: línia artística coordinada.
- Ajust de la proposta al disseny de producció. Elaboració de pressupostos:

Partides del pressupost: disseny, materials, realització, sessions de treball.

La valoració econòmica del treball creatiu.

e) Presentació del projecte de caracterització:

– Tipus de suports per a la presentació de projectes: paper, mitjans informàtics i mitjans audiovisuals, entre altres:

Presentació de projectes amb tècniques gràfiques.

Presentació de projectes amb tècniques digitals.

– La maqueta com a suport a la presentació de projectes de caracterització:

Tècniques per a la realització de maquetes de caracterització.

– Tècniques de comunicació per a la presentació del projecte. La comunicació verbal i no verbal:

Recursos comunicatius verbals: vocalització, entonació, ritme, claredat d'idees i exposició sintètica de les idees.

Recursos comunicatius no verbals: expressivitat facial i corporal, actituds i energia, aspecte exterior i creació d'ambients.

– Les reunions personals com a mitjà de comunicació de la proposta al client. Les relacions professionals amb el client: el director tècnic, artístic, responsable de producció, altres.

Comunicació de les opinions artístiques i dels condicionants mutus.

Tècniques per a desenvolupar la capacitat de convicció en una entrevista de treball.

– Comunicació amb els clients a través del telèfon, fax, correu, internet, correu electrònic. Blogs o pàgines web comercials.

– Conclusió de la proposta: resolució de dubtes, acords i aprovació/autorització del procés.

f) Planificació del desenvolupament del projecte de caracterització en els mitjans audiovisuals i escènics:

– Descripció del procés de producció en els diferents mitjans.

– Planificació general dels serveis de caracterització.

– Temporalització del treball.

– Planificació dels recursos humans. L'equip humà que intervé *in situ* en la caracterització:

Components de l'equip de caracterització.

Distribució de tasques i responsabilitats.

– Planificació de l'aprovisionament de materials:

Identificació de les necessitats.

Maneig de catàlegs de productes i de llistats de proveïdors.

Criteris per a la selecció de proveïdors i productes idonis.

Compravenda i lloguer de materials i equips de caracterització: documentació tècnica, planificació i previsió.

– La preproducció artística en l'àrea de la caracterització en el rodatge, la gravació, les sessions de fotografia i les representacions: dissenys, preparació d'elements, proves i assajos.

– Planificació dels canvis i retocs.

– Ubicació del caracteritzador en cada espai de treball. Situació del caracteritzador en l'escenari, en el plató, en el rodatge d'exterior.

– Mètodes informació i comunicació entre tots els professionals implicats en el projecte durant el rodatge i la representació, entre altres.

– Els professionals del món audiovisual i escènic que participen en un rodatge o espectacle:

Components dels equips de direcció, de producció, d'art, d'il·luminació, de càmera, de so, d'interprets, de muntatge, de vestuari.

Influencia de la iluminación en prótesis y efectos especiales.

d) Elaboración de proyectos de caracterización:

- Objetivos de un proyecto de caracterización.
- Estructura, apartados y contenidos de un proyecto de caracterización. Variaciones entre proyectos para diferentes medios:

Proyectos para medios audiovisuales: cine, televisión, video creación, publicidad, moda.

Proyectos para espectáculos escénicos: Teatro, danza, ópera, circo, performance.

- La idea original para la caracterización de una obra:
- Originalidad, inspiración y plagio.
- Vinculación de la propuesta de caracterización al proyecto general artístico de la obra: línea artística coordinada.
- Ajuste de la propuesta al diseño de producción. Elaboración de presupuestos:

Partidas del presupuesto: diseño, materiales, realización, sesiones de trabajo.

La valoración económica del trabajo creativo.

e) Presentación del proyecto de caracterización:

– Tipos de soportes para la presentación de proyectos: Papel, medios informáticos y medios audiovisuales, entre otros:

Presentación de proyectos con técnicas gráficas.

Presentación de proyectos con técnicas digitales.

– La maqueta como apoyo a la presentación de proyectos de caracterización:

Técnicas para la realización de maquetas de caracterización.

– Técnicas de comunicación para la presentación del proyecto. La comunicación verbal y no verbal:

Recursos comunicativos verbales: vocalización, entonación, ritmo, claridad de ideas y exposición sintética de las mismas.

Recursos comunicativos no verbales: expresividad facial y corporal, actitudes y energía, aspecto exterior y creación de ambientes.

– Las reuniones personales como medio de comunicación de la propuesta al cliente: Las relaciones profesionales con el cliente: el director técnico, artístico, responsable producción, otros.

Comunicación de las opiniones artísticas y de los condicionantes mutuos.

Técnicas para desarrollar la capacidad de convicción en una entrevista de trabajo.

– Comunicación con los clientes a través del teléfono, fax, correo, internet, correo electrónico. Blogs o páginas web comerciales.

– Conclusión de la propuesta: resolución de dudas, acuerdos y aprobación/autorización del proceso.

f) Planificación del desarrollo del proyecto de caracterización en los medios audiovisuales y escénicos:

– Descripción del proceso de producción en los diferentes medios.

– Planificación general de los servicios de caracterización.

– Temporalización del trabajo.

– Planificación de los recursos humanos. El equipo humano que interviene *in situ* en la caracterización:

Componentes del equipo de caracterización.

Distribución de tareas y responsabilidades.

– Planificación del aprovisionamiento de materiales:

Identificación de las necesidades.

Manejo de catálogos de productos y de listados de proveedores.

Criterios para la selección de proveedores y productos idóneos.

Compraventa y alquiler de materiales y equipos de caracterización: documentación técnica, planificación y previsión.

– La preproducción artística en el área de la caracterización en el rodaje, la grabación, las sesiones de fotografía y las representaciones: diseños, preparación de elementos, pruebas y ensayos.

– Planificación de los cambios y retoques.

– Ubicación del caracterizador en cada espacio de trabajo. Situación del caracterizador en el escenario, en el plató, en el rodaje de exteriores.

– Métodos información y comunicación entre todos los profesionales implicados en el proyecto durante el rodaje y representación, entre otros.

– Los profesionales del mundo audiovisual y escénico que participan en un rodaje o espectáculo:

Componentes de los equipos de dirección, de producción, de arte, de iluminación, de cámara, de sonido, de intérpretes, de montaje, de vestuario.

Funcions de cada component.

Anàlisi dels oficis del món audiovisual i escènic determinants des del punt de vista artístic per al caracteritzador: director de fotografia, dissenyador de vestuari, director d'art o escenògraf, director de cine o director escènic.

– Coordinació amb l'àrea de producció i amb altres àrees amb repercussió en caracterització: escenografia, vestuari, il·luminació, direcció, so i micròfons sense fil, atrezzo, regidoria.

g) Procediments per al seguiment i l'avaluació del procés de caracterització:

– Els criteris de qualitat en les distintes fases del procés: qualitat en els projectes, en la planificació, en els materials, en les tècniques, en el tracte, en la prevenció de riscos, en la gestió de residus, en el registre de treballs efectuats, entre altres.

– Elaboració de protocols per a avaluar la qualitat de processos de caracterització.

– Possibles causes de deficiència i mesures de correcció.

– L'avaluació dels nivells de satisfacció de la productora i dels diferents equips.

– La formació i la qualitat.

2. Mòdul professional: Caracterització de personatges

Codi: 1261

Durada: 140 hores

Continguts:

a) Organització del pla de treball per a caracteritzar personatges:

– El pla de treball: planificació, seqüenciació, fases en la caracterització d'un personatge.

– Anàlisi de la documentació tècnica:

Anàlisi dels esbossos

Identificació dels mitjans, espais i materials necessaris per a dur a terme el projecte.

– Anàlisi del personatge:

La fitxa tècnica del personatge.

Identificació del context històric.

Identificació de les pròtesis necessàries per a elaborar el personatge.

Identificació dels treballs tècnics per a elaborar el personatge: pentinats, maquillatges, efectes especials i vestuari, entre altres.

b) Identificació de les característiques de la indumentària escènica que defineixen el personatge:

– Evolució de la indumentària al llarg de la història:

Identificació de la indumentària necessària per a caracteritzar el personatge.

– Evolució de la silueta al llarg de la història. Identificació del canó de bellesa del personatge a realitzar.

– Característiques del vestit en l'espectacle. Teixits. Identificació de les característiques del vestit del personatge: teixits i colors.

– Identificació i classificació dels atrezzo i complementos que acompanyen el personatge.

– Relació del vestuari amb les característiques del personatge.

c) Organització de la zona de treball:

– Característiques de l'espai de treball del caracteritzador.

– Preparació d'equips i materials. Criteris de selecció. Pautes per a la manipulació. Precaucions.

– Criteris de selecció de cosmètics i productes: pautes per a la preparació, manipulació i precaucions.

– Prevenció de riscos en el lloc de treball:

Adopció de mesures d'higiene postural del caracteritzador.

Aplicació de mesures de protecció del professional.

– Pautes d'aplicació dels mètodes de desinfecció i d'esterilització d'utensilis, eines i espais.

– Atenció i acomodació del model/intèrpret:

La comunicació amb el model/intèrpret en els processos de caracterització.

Adopció de mesures d'higiene postural.

Aplicació de mesures de protecció al model/intèrpret.

– Identificació de les característiques del model/intèrpret: elaboració de la fitxa tècnica.

d) Adaptació de les pròtesis cutànies fabricades:

– Tècniques prèvies: cures prèvies de preparació i protecció de la pell. Mètodes d'aplicació de les pròtesis cutànies:

Funciones de cada componente.

Análisis de los oficios del mundo audiovisual y escénico determinantes desde el punto de vista artístico para el caracterizador: director de fotografía, diseñador de vestuario, director de arte o escenógrafo, director de cine o director escénico.

– Coordinación con el área de producción y con otras áreas con repercusión en caracterización: escenografía, vestuario, iluminación, dirección, sonido y micrófonos inalámbricos, atrezzo, regiduría.

g) Procedimientos para el seguimiento y evaluación del proceso de caracterización:

– Los criterios de calidad en las distintas fases del proceso: Calidad en los proyectos, en la planificación, en los materiales, en las técnicas, en el trato, en la prevención de riesgos, en la gestión de residuos, en el registro de trabajos efectuados, entre otros.

– Elaboración de protocolos para evaluar la calidad de procesos de caracterización.

– Posibles causas de deficiencia y medidas de corrección.

– La evaluación de los niveles de satisfacción de la productora y de los diferentes equipos.

– La formación y la calidad.

2. Módulo profesional: Caracterización de personajes

Código: 1261

Duración: 140 horas

Contenidos:

a) Organización del plan de trabajo para caracterizar personajes:

– El plan de trabajo: Planificación, secuenciación, fases en la caracterización de un personaje.

– Análisis de la documentación técnica:

Análisis de los bocetos

Identificación de los medios, espacios y materiales necesarios para llevar a cabo el proyecto.

– Análisis del personaje:

La ficha técnica del personaje.

Identificación del contexto histórico.

Identificación de las prótesis necesarias para elaborar el personaje.

Identificación de los trabajos técnicos para elaborar el personaje: peinados, maquillajes, efectos especiales y vestuario, entre otros.

b) Identificación de las características de la indumentaria escénica que definen al personaje:

– Evolución de la indumentaria a lo largo de la historia:

Identificación de la indumentaria necesaria para caracterizar el personaje.

– Evolución de la silueta a lo largo de la historia. Identificación del canon de belleza del personaje a realizar.

– Características del traje en el espectáculo. Tejidos. Identificación de las características del traje del personaje: tejidos y colores.

– Identificación y clasificación de los atrezzo y complementos que acompañan al personaje.

– Relación del vestuario con las características del personaje.

c) Organización de la zona de trabajo:

– Características del espacio de trabajo del caracterizador.

– Preparación de equipos y materiales. Criterios de selección. Pautas para la manipulación. Precauciones.

– Criterios de selección de cosméticos y productos: Pautas para la preparación, manipulación y precauciones.

– Prevención de riesgos en el puesto de trabajo:

Adopción de medidas de higiene postural del caracterizador.

Aplicación de medidas de protección del profesional.

– Pautas de aplicación de los métodos de desinfección y de esterilización de los útiles, las herramientas y los espacios.

– Atención y acomodación del modelo/intérprete:

La comunicación con el modelo/intérprete en los procesos de caracterización.

Adopción de medidas de higiene postural.

Aplicación de medidas de protección al modelo/intérprete.

– Identificación de las características del modelo/intérprete: elaboración de la ficha técnica.

d) Adaptación de las prótesis cutáneas fabricadas:

– Técnicas previas: cuidados previos de preparación y protección de la piel. Métodos de aplicación de las prótesis cutáneas:



Fases.

Manipulació de les pròtesis.

Tècniques d'adaptació i acabat.

Aplicació d'adhesius.

Solapament de pròtesis.

Unificació de les pròtesis amb la pell natural: productes, forma d'aplicació.

– Paràmetres que determinen el tipus d'acabat de les pròtesis: mitjans, vestuari, pentinat, plans i il·luminació, entre altres.

– Precaucions.

– Seguretat i higiene en els processos d'aplicació de pròtesis no piloses.

e) Adaptació de calotes, pròtesis piloses i perruques:

– Tècniques prèvies:

Determinació de les característiques del cabell del model.

Preparació de la pell i del cabell.

– Selecció de la pròtesi pilosa. Forma d'aplicació i adaptació. Conservació.

– Selecció de les calotes. Forma d'aplicació i adaptació. Conservació. Tècniques d'acabament:

Adaptació del pentinat del personatge a les característiques del model.

Selecció de les tècniques de perruqueria en funció de les necessitats i del mitjà escènic.

– Combinacions en l'aplicació de pròtesis piloses i calotes:

Unificació de les pròtesis, la perruca o la calota amb el cabell natural.

– Paràmetres que determinen el tipus d'acabat en el cabell: mitjans, vestuari, pentinat, plans, il·luminació, entre altres.

– Seguretat i higiene en els processos d'aplicació de pròtesis piloses, perruques i calotes.

f) Realització de la caracterització integral del personatge:

– Criteris de selecció de les tècniques de maquillatge integral:

Elaboració de maquillatges de caracterització.

Aplicació de maquillatge en les pròtesis cutànies. Maquillatge de calotes.

– Aplicació i creació d'efectes especials de maquillatge. Precaucions. Finalització de la caracterització amb el vestuari:

Col·locació del vestuari i complementos.

Adaptació i acabat dels elements de caracterització amb la vestimenta.

g) Avaluació dels resultats finals:

– Control de qualitat. Paràmetres de qualitat.

– Paràmetres per a avaluar el resultat final de la caracterització.

– Processos tècnics de retoques de caracterització:

Classificació. Temporalització dels retoques i canvis dels diferents personatges.

Retoques en el maquillatge de caracterització.

Característiques dels retoques i canvis en cada mitjà artístic.

– Forma d'actuar en cas de desviacions en els processos realitzats. Retocs de pentinat. Retocs d'efectes especials.

– Avaluació de la satisfacció del client.

h) Establiment dels mètodes de retirada dels elements de caracterització:

– Procediment de retirada de pròtesis facials i calotes. Aplicació de cosmètics per a desapegar les pròtesis. Forma de realització.

– Procediment de retirada de pròtesis piloses, perruques i extensions.

– Procediment de retirada de maquillatge i efectes especials:

Aplicació de cosmètics de desmaquillatge i higiene.

– Cures de la pell posteriors a la retirada d'elements de caracterització:

Aplicació de tractaments reparadors i calmants.

Aplicació de mesures d'actuació en cas d'irritacions, al·lèrgies o sensació d'aclapament de l'usuari.

– Conservació i emmagatzematge de les pròtesis utilitzades.

Fases.

Manipulación de las prótesis.

Técnicas de adaptación y acabado.

Aplicación de adhesivos.

Solapado de prótesis.

Unificado de las prótesis con la piel natural: productos, forma de aplicación.

– Parámetros que determinan el tipo de acabado de las prótesis: medios, vestuario, peinado, planos e iluminación, entre otros.

– Precauciones.

– Seguridad e higiene en los procesos de aplicación de prótesis no pilosas.

e) Adaptación de calotas, prótesis pilosas y pelucas:

– Técnicas previas:

Determinación de las características del cabello del modelo.

Preparación de la piel y el pelo.

– Selección de la prótesis pilosa. Forma de aplicación y adaptación. Conservación.

– Selección de las calotas. Forma de aplicación y adaptación. Conservación. Técnicas de acabado:

Adaptación del peinado del personaje a las características del modelo.

Selección de las técnicas de peluquería en función de las necesidades y medio escénico.

– Combinaciones en la aplicación de prótesis pilosas y calotas:

Unificado de las prótesis, la peluca o la calota al cabello natural.

– Parámetros que determinan el tipo de acabado en el cabello: Medios, vestuario, peinado, planos, iluminación, entre otros.

– Seguridad e higiene en los procesos de aplicación de prótesis pilosas, pelucas y calotas.

f) Realización de la caracterización integral del personaje:

– Criterios de selección de las técnicas de maquillaje integral:

Elaboración de maquillajes de caracterización.

Aplicación de maquillaje en las prótesis cutáneas. Maquillaje de calotas.

– Aplicación y creación de efectos especiales de maquillaje. Precauciones. Finalización de la caracterización con el vestuario:

Colocación del vestuario y complementos.

Adaptación y acabado de los elementos de caracterización con la vestimenta.

g) Evaluación de los resultados finales:

– Control de calidad. Parámetros de calidad.

– Parámetros para evaluar el resultado final de la caracterización.

– Procesos técnicos de retoques de caracterización:

Clasificación. Temporalización de los retoques y cambios de los diferentes personajes.

Retoques en el maquillaje de caracterización.

Características de los retoques y cambios en cada medio artístico.

– Forma de actuar en caso de desviaciones en los procesos realizados. Retoques de peinado. Retoques de efectos especiales.

– Evaluación de la satisfacción del cliente.

h) Establecimiento de los métodos de retirada de los elementos de caracterización:

– Procedimiento de retirada de prótesis faciales y calotas. Aplicación de cosméticos para el despegado de las prótesis. Forma de realización.

– Procedimiento de retirada de prótesis pilosas, pelucas y extensiones.

– Procedimiento de retirada de maquillaje y efectos especiales:

Aplicación de cosméticos de desmaquillaje e higiene.

– Cuidados de la piel posteriores a la retirada de elementos de caracterización:

Aplicación de tratamientos reparadores y calmantes.

– Aplicación de medidas de actuación en caso de irritaciones, alergias o sensación de agobio del usuario.

– Conservación y almacenamiento de las prótesis utilizadas.



3. Mòdul professional: Maquillatge professional

Codi: 1262

Durada: 160 hores

Continguts:

a) Establiment del procediment de treball del professional de maquillatge:

– Anàlisi dels camps d'actuació del professional:

El maquillatge en els actes socials: classificació dels esdeveniments socials i la seua relació amb el maquillatge.

El maquillatge en l'entorn laboral: classificació dels esdeveniments laborals i la seua relació amb el maquillatge.

El maquillatge en els mitjans audiovisuals: tipus de maquillatge segons el mitjà audiovisual: maquillatge per a televisió, cine, alta definició, fotografia (color, blanc i negre, publicitat).

El maquillatge en els mitjans escènics i de moda: tipus de maquillatge segons el mitjà escènic, factors que influeixen en el maquillatge de passarel·la, els concursos de maquillatge de fantasia.

El maquillador oficial de les cases comercials de maquillatge.

– Protocols de maquillatge. Tipus. Seqüenciació i temporalització. Fase de documentació. Fase d'anàlisi. Fase d'execució. Fase de finalització. Fase d'avaluació i control.

– Presentació gràfica de l'esbós de maquillatge.

b) Determinació del tipus i dels colors del maquillatge:

– Classificació dels maquillatges:

Maquillatge sociolaboral: tipus i característiques (maquillatge de carrer-dia, maquillatge natural, de vesprada, de nit, de cóctel, de cerimònia, maquillatge per a persones madures, per a homes, per a pells de distintes ètnies).

Maquillatge audiovisual i escènic: característiques tècniques dels mitjans amb influència en el maquillatge (televisió, vídeo, cine, teatre).

Maquillatges de publicitat, fotografia i passarel·la: característiques tècniques i artístiques amb influència en el maquillatge.

Maquillatges històrics: característiques.

– Influència de la llum en el maquillatge. Teoria de la llum aplicada al maquillatge.

– Influència del color en el maquillatge.

– Les relacions entre els colors en el maquillatge:

Relacions harmòniques.

Relacions de contrast.

– Variables relacionades amb la selecció dels colors usats en el maquillatge:

Relacions del color amb els mitjans audiovisuals.

Relacions del color amb els mitjans escènics i de moda.

Relacions del color amb els diferents tipus d'il·luminació.

Relació dels colors de la vestimenta, els complements i l'atrezzo amb el maquillatge.

– Identificació de l'estil, criteris estètics, necessitats i demandes del client:

Els estils personals: clàssic, romàntic, dramàtic, natural, glamurós, creatiu i estil urbà, entre altres.

Elaboració de qüestionaris sobre gustos, demandes i necessitats del client.

c) Organització de l'espai de treball:

– Descripció de l'espai de treball.

– Preparació i organització de l'espai de treball, dels productes i dels equips per al maquillatge professional.

– Aplicació de les tècniques de neteja, desinfecció i esterilització de l'equip de maquillatge.

– L'aerògraf en maquillatge professional:

Descripció, parts i funcionament.

d) Aplicació de tècniques de maquillatge correctiu:

– Anàlisi de l'oval.

– Anàlisi de les diferents parts del rostre.

– Anàlisi del color de la pell, del cabell i dels ulls.

– Realització de la fitxa tècnica de maquillatge.

– Relació entre la fisiologia cutània del rostre i el maquillatge.

– Adaptació de les tècniques de maquillatge i dels productes als diferents tipus de pell, segons l'edat i el sexe, entre altres.

Selecció dels productes de maquillatge atenint les patologies de la pell del rostre.

3. Módulo profesional: Maquillaje profesional

Código: 1262

Duración: 160 horas

Contenidos:

a) Establecimiento del procedimiento de trabajo del profesional de maquillaje:

– Análisis de los campos de actuación del profesional:

El maquillaje en los actos sociales: clasificación de los eventos sociales y su relación con el maquillaje.

El maquillaje en el entorno laboral: clasificación de los eventos laborales y su relación con el maquillaje.

El maquillaje en los medios audiovisuales: Tipos de maquillaje según el medio audiovisual: maquillaje para televisión, cine, alta definición, fotografía (color, blanco y negro, publicidad).

El maquillaje en los medios escénicos y de moda: Tipos de maquillaje según el medio escénico, factores que influyen en el maquillaje de pasarela, los concursos de maquillaje de fantasía.

El maquillador oficial de las casas comerciales de maquillaje.

– Protocolos de maquillaje. Tipos. Secuenciación y temporalización. Fase de documentación. Fase de análisis. Fase de ejecución. Fase de finalización. Fase de evaluación y control.

– Presentación gráfica del boceto de maquillaje.

b) Determinación del tipo y los colores del maquillaje:

– Clasificación de los maquillajes:

Maquillaje sociolaboral: tipos y características (maquillaje de calle-día, maquillaje natural, de tarde, de noche, de cóctel, de ceremonia, maquillaje para personas maduras, para hombres, para pieles de distintas etnias).

Maquillaje audiovisual y escénico: características técnicas de los medios con influencia en el maquillaje (televisión, video, cine, teatro).

Maquillajes de publicidad, fotografía y pasarela: Características técnicas y artísticas con influencia en el maquillaje.

Maquillajes históricos: características

– Influencia de la luz en el maquillaje. Teoría de la luz aplicada al maquillaje.

– Influencia del color en el maquillaje:

– Las relaciones entre los colores en el maquillaje:

Relaciones armónicas:

Relaciones de contraste:

– Variables relacionadas con la selección de los colores empleados en el maquillaje:

Relaciones del color con los medios audiovisuales.

Relaciones del color con los medios escénicos y de moda.

Relaciones del color con los diferentes tipos de iluminación.

Relación de los colores de la vestimenta, complementos y el atrezzo con el maquillaje.

– Identificación del estilo, criterios estéticos, necesidades y demandas del cliente:

Los estilos personales: clásico, romántico, dramático, natural, glamuroso, creativo y chic-urbano, entre otros

Elaboración de cuestionarios sobre los gustos, demandas y necesidades del cliente.

c) Organización del espacio de trabajo:

– Descripción del espacio de trabajo:

– Preparación y organización del espacio de trabajo, de los productos y de los equipos para el maquillaje profesional:

– Aplicación de las técnicas de limpieza, desinfección y esterilización del equipo de maquillaje.

– El aerógrafo en maquillaje profesional:

Descripción, partes y funcionamiento.

d) Aplicación de técnicas de maquillaje correctivo:

– Análisis del óvalo.

– Análisis de las diferentes partes del rostro.

– Análisis del color de la piel, del cabello y de los ojos.

– Realización de la ficha técnica de maquillaje:

– Relación entre la fisiología cutánea del rostro con el maquillaje:

– Adaptación de las técnicas de maquillaje y de los productos a los diferentes tipos de piel, según la edad, sexo, entre otros.

Selección de los productos de maquillaje atendiendo a las patologías de la piel del rostro.



Relació de la fisiopatologia del rostre amb els cosmètics de camuflatge.

– Les tècniques correctives a través del maquillatge: el visatge del rostre i del cos. Procediment d'aplicació.

e) Execució dels protocols de maquillatges professionals facials i corporals:

– Fases prèvies al procés de maquillatge:

Tècniques prèvies a l'aplicació de maquillatge. Preparació de la pell. Les bases correctores.

Protecció del model i del maquillador.

– Tècniques d'aplicació de productes maquillatge:

Tècniques d'aplicació de fons de maquillatge. Paràmetres que determinen la seua aplicació: textures, zones d'aplicació, direcció, material d'aplicació i maniobres, entre altres.

Tècniques d'aplicació de cosmètics per al maquillatge d'ulls, celles i pestanyes. Paràmetres que determinen la seua aplicació.

Tècniques d'aplicació de pestanyes postisses: paràmetres que determinen la seua aplicació.

Tècniques d'aplicació de cosmètics per al maquillatge de llavis i galtes. Paràmetres que determinen la seua aplicació.

– Col·locació de complements i adorns, entre altres.

– Tècniques de fixació i finalització del maquillatge, manteniment, retoques i transformació.

La continuïtat del maquillatge per a rodages.

– Variabilitat del procés en funció del tipus de maquillatge: els maquillatges de dia, vesprada, nit, còctel, festa, passarel·la, cerimònia, fotografia, publicitat, televisió, vídeo, cine, teatre, època, entre altres.

– El procés de desmaquillatge.

– L'ergonomia i l'educació postural en el procés de maquillatge: del professional i del model.

– Ús dels equips de protecció individuals en la realització dels maquillatges i en el desmaquillatge. Responsabilitat en l'aplicació de les mesures de protecció mediambiental.

– Avaluació dels resultats del maquillatge.

f) Execució dels protocols de maquillatge de fantasia:

– Classificació dels maquillatges de fantasia.

– Fases prèvies al procés de maquillatge de fantasia:

Preparació de la pell per al maquillatge de fantasia.

Ocultació de zones corporals.

Preparació del cabell.

– Tècniques de maquillatge de fantasia:

Tècniques d'aplicació dels productes.

Aplicació d'accessoris.

– Elaboració de maquillatge de fantasia facial i corporal.

– Procés de desmaquillatge del maquillatge de fantasia.

– Avaluació dels resultats del maquillatge de fantasia seguint el control de qualitat.

– Elaboració d'atrezzo, complements i vestuari per al maquillatge de fantasia. Identificació dels diversos materials usats.

4. Mòdul professional: Efectes especials a través del maquillatge

Codi: 1263

Durada: 60 hores

Continguts:

a) Establiment del procediment de treball del maquillatge d'efectes especials:

– Protocols de maquillatge d'efectes especials. Fases de realització:

Documentació sobre l'efecte especial.

Anàlisi de les característiques del projecte de maquillatge d'efectes especials.

Organització del temps i l'espai de treball.

Selecció dels mitjans materials, de les tècniques i dels productes.

Avaluació i control de qualitat dels efectes especials.

– Classificació de les tècniques usades per a la realització de maquillatges d'efectes especials: identificació de les tècniques de modelatge directe sobre la pell, aplicació de maquillatge, escultura d'ungles i ulls i adaptació de pròtesis unguals i lents de contacte.

– Identificació de les característiques tècniques i artístiques que influeixen en els maquillatges d'efectes especials:

Relación de la fisiopatología del rostro con los cosméticos de camuflaje.

– Las técnicas correctivas a través del maquillaje: el visajismo del rostro y del cuerpo. Procedimiento de aplicación:

e) Ejecución de los protocolos de maquillajes profesionales faciales y corporales:

– Fases previas al proceso de maquillaje:

Técnicas previas a la aplicación de maquillaje. Preparación de la piel. Las bases correctoras.

Protección del modelo y del maquillador.

– Técnicas de aplicación de productos maquillaje:

Técnicas de aplicación de fondos de maquillaje. Parámetros que determinan su aplicación: Texturas, zonas de aplicación, dirección, material de aplicación y maniobras, entre otros.

Técnicas de aplicación de cosméticos para el maquillaje de ojos, cejas y pestañas. Parámetros que determinan su aplicación.

Técnicas de aplicación de pestañas postizas: Parámetros que determinan su aplicación.

Técnicas de aplicación de cosméticos para el maquillaje de labios y mejillas. Parámetros que determinan su aplicación.

– Colocación de complementos y adornos, entre otros.

– Técnicas de fijación y finalización del maquillaje, mantenimiento, retoques y transformación.

El raccord o continuidad del maquillaje para rodajes.

– Variabilidad del proceso en función del tipo de maquillaje: los maquillajes de día, tarde, noche, còctel, fiesta, pasarela, ceremonia, fotografía, publicidad, televisión, video, cine, teatro, época, entre otros.

– El proceso de desmaquillado:

– La ergonomía y la educación postural en el proceso de maquillaje: Del profesional y del modelo.

– Empleo de los equipos de protección individuales en la realización de los maquillajes y en el desmaquillado. Responsabilidad en la aplicación de las medidas de protección medio-ambiental.

– Evaluación de los resultados del maquillaje.

f) Ejecución de los protocolos de maquillaje de fantasía:

– Clasificación de los maquillajes de fantasía:

– Fases previas al proceso de maquillaje de fantasía:

Preparación de la piel para el maquillaje de fantasía.

Ocultamiento de zonas corporales:

Preparación del cabello:

– Técnicas de maquillaje de fantasía:

Técnicas de aplicación de los productos.

Aplicación de accesorios.

– Elaboración de maquillaje de fantasía facial y corporal.

– Proceso de desmaquillado del maquillaje de fantasía:

– Evaluación de los resultados del maquillaje de fantasía siguiendo el control de calidad.

– Elaboración de atrezzo, complementos y vestuario para el maquillaje de fantasía. Identificación de los diferentes materiales empleados.

4. Módulo profesional: Efectos especiales a través del maquillaje

Código: 1263

Duración: 60 horas

Contenidos:

a) Establecimiento del procedimiento de trabajo del maquillaje de efectos especiales:

– Protocolos de maquillaje de efectos especiales. Fases de realización:

Documentación sobre el efecto especial.

Análisis de las características del proyecto de maquillaje de efectos especiales.

Organización del tiempo y el espacio de trabajo.

Selección de los medios materiales, técnicas y de los productos.

Evaluación y control de calidad de los efectos especiales

– Clasificación de las técnicas empleadas para la realización de maquillajes de efectos especiales: identificación de las técnicas de modelado directo sobre la piel, aplicación de maquillaje, esculpido de uñas y ojos y adaptación de prótesis ungulares y lentes de contacto.

– Identificación de las características técnicas y artísticas que influyen en los maquillajes de efectos especiales:

La il·luminació i els efectes especials.

Condicions del tipus de mitjà.

Influència de la distància de l'espectador.

Relació dels efectes especials i el maquillatge: fum i foc, entre altres.

Condicionants de la interpretació i el vestuari: mobilitat, ajustos i fregaments, entre altres.

– Realització de la fitxa tècnica de maquillatge d'efectes especials.

– Presentació gràfica de l'esbós de maquillatge d'efectes especials.

b) Identificació de les característiques dels efectes especials de caracterització:

– Identificació dels volums, els colors, les textures de les alteracions de la pell, el cabell i les ungles (alteracions de la ceratinització, pigmentació i vascularització; alteracions produïdes per infeccions, fongs i virus, entre altres).

– Identificació dels volums, els colors, les textures dels diferents tipus de ferides produïdes per diferents agents causals.

– Identificació de les coloracions i les textures dels fenòmens cadavèrics segons la causa de la mort i la seua evolució. Autòpsia i conservació.

– Identificació de les característiques pròpies dels canvis produïts en la pell, el cabell i les dents amb l'edat.

– Identificació dels canvis físics relacionats amb els diferents estats emocionals: l'efecte suor, l'efecte sufocació, les llàgrimes, entre altres.

– Identificació dels canvis físics relacionats amb deterioraments de l'organisme (alcoholisme i drogoaddicció, entre altres).

– Selecció de tècniques que s'han d'emprar en relació amb la simulació dels efectes especials:

El maquillatge directe sobre la pell en els efectes especials sense volums.

El modelatge directe de materials sobre la pell en els efectes especials amb volums.

L'ús de pròtesis en els efectes especials amb volums.

El maquillatge dels materials modelats i les pròtesis aplicades en els efectes especials amb volums.

L'elaboració o adaptació de les pròtesis unguals i lents de contacte.

– Selecció dels materials i dels productes usats en la simulació d'efectes especials.

– Descripció i selecció dels utensilis i dels equips usats en la simulació d'efectes especials.

c) Realització del procés de modelatge d'efectes especials directament sobre la pell:

– Identificació dels efectes especials susceptibles de modelatge directe sobre la pell.

– Tècniques prèvies a l'aplicació del material de modelatge sobre la pell: preparació de la pell, operacions fisicoquímiques (pes, mides o càlculs de realització i mescles, entre altres).

– Selecció dels materials de modelatge: gelatina, silicona, cera, làtex, cel·lulosa i cotó, entre altres.

– Tècniques de modelatge sobre la pell:

Modelatge en fred. Paràmetres que determinen la tècnica (per exemple, amb silicona).

Modelatge en calent. Paràmetres i temperatures dels productes (per exemple, amb gelatina).

Difuminació de vores del modelatge directe.

Creació de volums amb el modelatge directe.

Manipulació, aplicació i permanència dels materials segons les pautes establertes.

– Aplicació de les normes de seguretat i higiene durant el procés de modelatge i neteja dels utensilis usats per a modelar sobre la pell:

Gestió dels residus produïts pel modelatge.

Aplicació de les normes de neteja i desinfecció dels utensilis.

d) Realització dels processos d'escultura i adaptació de pròtesis unguals i oculars:

– Identificació de les pròtesis unguals. Tipus. Característiques:

Avantatges i inconvenients de cada un dels tipus de pròtesi.

Productes més significatius.

La iluminación y los efectos especiales.

Condiciones del tipo de medio.

Influencia de la distancia del espectador.

Relación de los efectos especiales y el maquillaje: Humo y fuego, entre otros.

Condiciones de la interpretación y el vestuario: Movilidad, ajustes y roces, entre otros.

– Realización de la ficha técnica de maquillaje de efectos especiales.

– Presentación gráfica del boceto de maquillaje de efectos especiales.

b) Identificación de las características de los efectos especiales de caracterización:

– Identificación de los volúmenes, los colores, las texturas de las alteraciones de la piel, el pelo y las uñas (alteraciones de la queratinización, pigmentación, y vascularización; alteraciones producidas por infecciones, hongos y virus, entre otros).

– Identificación de los volúmenes, los colores, las texturas de los diferentes tipos de heridas producidas por distintos agentes causales.

– Identificación de las coloraciones y las texturas de los fenómenos cadavéricos según la causa de la muerte y su evolución. Autopsia y conservación.

– Identificación de las características propias de los cambios producidos en la piel, pelo y dientes con la edad.

– Identificación de los cambios físicos relacionados con los diferentes estados emocionales: el efecto sudor, el efecto sofoco, lágrimas, entre otros.

– Identificación de los cambios físicos relacionados con deterioros del organismo: (alcoholismo y la drogadicción, entre otros).

– Selección de técnicas que se deben emplear en relación con la simulación de los efectos especiales:

El maquillaje directo sobre la piel en los efectos especiales sin volúmenes.

El modelado directo de materiales sobre la piel en los efectos especiales con volúmenes.

El empleo de prótesis en los efectos especiales con volúmenes.

El maquillaje de los materiales modelados y las prótesis aplicadas en los efectos especiales con volúmenes.

La elaboración o adaptación de las prótesis ungulares y lentes de contacto.

– Selección de los materiales y los productos empleados en la simulación de efectos especiales.

– Descripción y selección de los útiles y los equipos empleados en la simulación de efectos especiales.

c) Realización del proceso de modelado de efectos especiales directamente sobre la piel:

– Identificación de los efectos especiales susceptibles de modelado directo sobre la piel.

– Técnicas previas a la aplicación del material de modelado sobre la piel: Preparación de la piel, operaciones físico-químicas (peso, medidas o cálculos de realización y mezclas, entre otras).

– Selección de los materiales de modelado: gelatina, silicona, cera, látex, celulosa y algodón, entre otros.

– Técnicas de modelado sobre la piel:

Modelado en frío. Parámetros que determinan la técnica. (Por ejemplo con silicona)

Modelado en caliente. Parámetros y temperaturas de los productos. (Por ejemplo con gelatina)

Difuminado de bordes del modelado directo.

Creación de volúmenes con el modelado directo.

Manipulación, aplicación y permanencia de los materiales según las pautas establecidas.

– Aplicación de las normas de seguridad e higiene durante el proceso de modelado y limpieza de los útiles empleados para modelar sobre la piel:

Gestión de los residuos producidos por el modelado.

Aplicación de las normas de limpieza y desinfección de los útiles.

d) Realización de los procesos de escultura y adaptación de prótesis ungulares y oculares:

– Identificación de las prótesis ungulares. Tipos. Características:

Ventajas e inconvenientes de cada uno de los tipos de prótesis.

Productos más significativos.



Identificació dels efectes especials susceptibles de realització de processos d'escultura ungual i d'adaptació de pròtesis unguals.

- Identificació de les pròtesis oculars. Tipus. Característiques: Avantatges i inconvenients de cada un dels tipus de pròtesi. Productes més significatius.

Identificació dels efectes especials susceptibles de realització de processos d'escultura d'ulls i d'adaptació de pròtesis oculars.

- Identificació de les tècniques d'escultura d'ungles i urpes per a efectes especials:

- Adaptació de les pròtesis unguals: Selecció de les tècniques en funció del tipus de pròtesi ungual. Identificació de les característiques de les pròtesis unguals. Ús dels productes per a l'adaptació de les pròtesis unguals. Els productes adhesius.

Conservació de les pròtesis unguals.

- Identificació de les tècniques d'escultura d'ulls per a efectes especials:

- Adaptació de les pròtesis oculars (lents de contacte): Selecció de les tècniques en funció del tipus de lents de contacte. Identificació de les característiques de les lents de contacte. Tècniques d'adaptació de les lents de contacte. Ús dels productes per a l'adaptació de lents de contacte. Conservació de les lents de contacte.

- e) Realització del procés de maquillatge per a crear efectes especials:

- Tècniques prèvies a l'aplicació dels productes de maquillatge sobre la pell, ungles i pèl: preparació de la pell, ungles i pèl. Aplicació de productes previs al maquillatge d'efectes especials.

- Selecció dels productes usats en el maquillatge d'efectes especials.

- Tècniques d'aplicació dels productes de maquillatge sobre la pell, ungles i pèl:

Manipulació i textures.

Aplicació manual.

Aplicació amb aerògraf.

- Tècniques d'aplicació de maquillatge d'efectes especials sobre els materials modelats:

Tècniques de premaquillatge del modelatge.

Aplicació manual.

Aplicació amb aerògraf.

- Tècniques d'aplicació de maquillatge sobre les pròtesis de ferides, cicatrius i alteracions de la pell, ungles i cabell (incloent-hi les calotes):

Tècniques de premaquillatge de la pròtesi.

Aplicació manual.

Aplicació amb aerògraf.

- Aplicació de sang, elements ixents, productes o materials d'acabat.

- Tècniques de fixació, manteniment, retoques i transformació del maquillatge d'efectes especials.

- L'ergonomia i l'educació postural en el procés de maquillatge d'efectes especials: del professional i del model.

- Aplicació de les tècniques de neteja, desinfecció i esterilització de l'equip de maquillatge d'efectes especials:

Desinfecció dels utensilis reutilitzables.

– Tècniques de retirada dels efectes especials i desmaquillatge:

Retirada de pròtesis modelades sobre la pell.

Retirada de pròtesis adaptades sobre la pell.

Neteja de les pròtesis adaptades a la pell i reciclatge.

Conservació de les pròtesis: suports i temperatures, entre altres.

Aplicació de productes desmaquilladors.

- Aplicació de cosmètics de manteniment de la pell i recomanacions per al model.

f) Avaluació dels resultats finals:

- Control dels resultats. Paràmetres d'avaluació: grandària, volum, proporcions, textura, credibilitat, fidelitat amb l'esbós, durabilitat i resistència, vores fines i coloració, entre altres.

- Avaluació dels resultats finals. Avaluació del caracteritzador. Avaluació del director artístic. Avaluació del model caracteritzat.

- Detecció de les causes de les desviacions:

- Anàlisi de cada una de les fases del procés i dels seus resultats.

Identificación de los efectos especiales susceptibles de realización de procesos de esculpiendo ungular y de adaptación de prótesis ungulares.

- Identificación de las prótesis oculares. Tipos. Características: Ventajas e inconvenientes de cada uno de los tipos de prótesis. Productos más significativos.

Identificación de los efectos especiales susceptibles de realización de procesos de esculpiendo de ojos y de adaptación de prótesis oculares.

- Identificación de las técnicas de esculpiendo de uñas y garras para efectos especiales:

- Adaptación de las prótesis ungulares:

Selección de las técnicas en función del tipo de prótesis ungular.

Identificación de las características de las prótesis ungulares.

- Empleo de los productos para la adaptación de las prótesis ungulares. Los productos adhesivos.

Conservación de las prótesis ungulares.

- Identificación de las técnicas de esculpiendo de ojos para efectos especiales:

- Adaptación de las prótesis oculares (lentes de contacto):

Selección de las técnicas en función del tipo de lentes de contacto.

Identificación de las características de las lentes de contacto.

Técnicas de adaptación de las lentes de contacto.

Empleo de los productos para la adaptación de lentes de contacto.

Conservación de las lentes de contacto.

- e) Realización del proceso de maquillaje para crear efectos especiales:

- Técnicas previas a la aplicación de los productos de maquillaje sobre la piel uñas y pelo: Preparación de la piel, uñas y pelo. Aplicación de productos previos al maquillaje de efectos especiales.

- Selección de los productos empleados en el maquillaje de efectos especiales.

- Técnicas de aplicación de los productos de maquillaje sobre la piel, uñas y pelo:

Manipulación y texturas.

Aplicación manual.

Aplicación con aerógrafo.

- Técnicas de aplicación de maquillaje de efectos especiales sobre los materiales modelados:

Técnicas de premaquillaje del modelado.

Aplicación manual.

Aplicación con aerógrafo.

- Técnicas de aplicación de maquillaje sobre las prótesis de heridas, de cicatrices y de alteraciones de la piel, uñas y pelo (incluidas las calotas):

Técnicas de premaquillaje de la prótesis.

Aplicación manual.

Aplicación con aerógrafo.

- Aplicación de sangre, elementos salientes, productos o materiales de acabado.

- Técnicas de fijación, mantenimiento, retoques y transformación del maquillaje de efectos especiales.

- La ergonomía y la educación postural en el proceso de maquillaje de efectos especiales: del profesional y del modelo.

- Aplicación de las técnicas de limpieza, desinfección y esterilización del equipo de maquillaje de efectos especiales:

Desinfección de los útiles re-utilizables.

– Técnicas de retirada de los efectos especiales, y desmaquillado:

Retirada de prótesis modeladas sobre la piel.

Retirada de prótesis adaptadas sobre la piel.

Limpieza de las prótesis adaptadas a la piel y reciclado.

Conservación de las prótesis: soportes y temperaturas, entre otras.

Aplicación de productos desmaquilladores.

- Aplicación de cosméticos de mantenimiento de la piel y recomendaciones para el modelo.

f) Evaluación de los resultados finales:

- Control de los resultados. Parámetros de evaluación: Tamaño, volumen, proporciones, textura, credibilidad, fidelidad con el boceto, durabilidad y resistencia, bordes finos y coloración, entre otros.

- Evaluación de los resultados finales. Evaluación del caracterizador. Evaluación del director artístico. Evaluación del modelo caracterizado.

- Detección de las causas de las desviaciones:

- Análisis de cada una de las fases del proceso y sus resultados.

Relació de les desviacions amb el desenvolupament de les tècniques usades.

- Mesures correctores del maquillatge d'efectes especials:
- Tècniques correctores per mitjà del maquillatge.
- Tècniques correctores per mitjà del retoc dels volums.
- Mesures d'actuació en cas d'irritacions o al·lèrgies.
- Sistemes de recollida selectiva de productes de rebuig usats en els maquillatges d'efectes especials.

5. Mòdul professional: Creació de pròtesis facials i corporals.

Codi: 1264

Durada: 192 hores

Continguts:

a) Determinació del tipus de pròtesis facials i corporals:

- Interpretació d'un guió. Recollida d'informació:
- Anàlisi de les característiques del personatge.
- Anàlisi del context històric.
- Reconeixement del context social i econòmic de l'època.
- Identificació dels complements del personatge i la seua relació amb l'època.

Identificació dels trets físics.

- Anàlisi comparativa entre el personatge i l'actor:
- Anàlisi de les característiques pròpies del model/actor.
- Relació entre les característiques del personatge i del model/actor.
- Estudi dels trets naturals del model/actor aprofitables per al personatge.

– Descripció de les pròtesis no piloses necessàries per a la creació del personatge. Classificació dels tipus de pròtesis no piloses:

- Característiques de les pròtesis parcials.
- Característiques de les pròtesis completes.
- Elaboració i modificació d'esbossos.
- Prevenció de reaccions adverses als productes utilitzats en fabricació i posterior adaptació de les pròtesis cutànies:

b) Establiment del protocol d'elaboració de pròtesis

- Tipus de procediments usats en l'elaboració de pròtesis:

El modelatge

L'emmotament

- Planificació del procés de fabricació:

Organització del temps i dels recursos humans. Treball en equip.

Selecció del procés, dels equips i utensilis.

Determinació de les fases i tècniques. Seqüenciació.

Elaboració de documentació associada al procés.

- Terminologia pròpia de la realització de pròtesis:

Substitució, encofrat, enduriment, colada, injecció, encapsulament i altres.

c) Organització de l'espai d'elaboració de pròtesis:

- L'àrea de treball: característiques i localització.
- Factors ambientals que influeixen en l'elaboració de les pròtesis:

Classificació.

Efecte de la temperatura en els materials.

Efecte de la humitat en els materials.

- Equips per a la realització de pròtesis. Classificació. Característiques. Avantatges i desavantatges. Precaucions.

- Eines utilitzades en el procés de fabricació:

Eines de modelatge.

Eines per a l'aplicació de pròtesis.

Eines per a treballar el guix.

Eines per a treballar les silicones.

Eines per a treballar les resines.

- Mesures de seguretat i higiene en el procés:

Acomodació del model/intèrpret.

Aplicació de mesures de protecció de l'usuari/intèrpret.

Aplicació de mesures de protecció de l'àrea de treball.

Els equips de protecció individual en els processos d'elaboració de pròtesis.

Higiene, conservació i manteniment d'instal·lacions, equips, productes i eines.

Relación de las desviaciones con el desarrollo de las técnicas empleadas.

- Medidas correctoras del maquillaje de efectos especiales:
- Técnicas correctoras mediante el maquillaje.
- Técnicas correctoras mediante el retoque de los volúmenes.
- Medidas de actuación en caso de irritaciones o alergias.
- Sistemas de recogida selectiva de productos de desecho empleados en los maquillajes de efectos especiales.

5. Módulo profesional: Creación de prótesis faciales y corporales.

Código: 1264

Duración: 192 horas

Contenidos:

a) Determinación del tipo de prótesis faciales y corporales:

- Interpretación de un guión. Recogida de información:
- Análisis de las características del personaje.
- Análisis del contexto histórico.
- Reconocimiento del contexto social y económico de la época.
- Identificación de los complementos del personaje y su relación con la época.

Identificación de los rasgos físicos.

- Análisis comparativo entre el personaje y el actor:
- Análisis de las características propias del modelo/actor.
- Relación entre las características del personaje y del modelo/actor.
- Estudio de los rasgos naturales del modelo/actor aprovechables para el personaje.

– Descripción de las prótesis no pilosas necesarias para la creación del personaje. Clasificación de los tipos de prótesis no pilosas:

- Características de las prótesis parciales.
- Características de las prótesis completas.
- Elaboración y modificación de bocetos.
- Prevención de reacciones adversas a los productos utilizados en fabricación y posterior adaptación de las prótesis cutáneas:

b) Establecimiento del protocolo de elaboración de prótesis:

- Tipos de procedimientos empleados en la de elaboración de prótesis:

El modelado

El moldeado

- Planificación del proceso de fabricación:

Organización del tiempo y de los recursos humanos. Trabajo en equipo.

Selección del proceso, de los equipos y útiles.

Determinación de las fases y técnicas. Secuenciación

Elaboración de documentación asociada al proceso.

- Terminología propia de la realización de prótesis:

Canjeado, encofrado, fraguado, colada, inyección, encapsulado y otros.

c) Organización del espacio de elaboración de prótesis:

- El área de trabajo: Características y localización.
- Factores ambientales que influyen en la elaboración de las prótesis:

Clasificación.

Efecto de la temperatura en los materiales.

Efecto de la humedad en los materiales.

- Equipos para la realización de prótesis. Clasificación. Características. Ventajas y desventajas. Precauciones.

- Herramientas utilizadas en el proceso de fabricación:

Herramientas de modelado.

Herramientas para la aplicación prótesis.

Herramientas para trabajar la escayola.

Herramientas para trabajar las siliconas.

Herramientas para trabajar las resinas.

- Medidas de seguridad e higiene en el proceso:

Acomodación del modelo/intérprete.

Aplicación de medidas de protección del usuario/intérprete.

Aplicación de medidas de protección del área de trabajo.

Los equipos de protección individual en los procesos de elaboración de prótesis.

Higiene, conservación y mantenimiento de instalaciones, equipos, productos y herramientas.



d) Organització i realització de la presa d'impressió de la zona que s'ha de caracteritzar i la seua positivació:

– Tipus d'impressió: segons la zona (facial i corporal) i segons el material usat.

– Tècniques prèvies a la presa d'impressió. Preparació de la pell.

– Tècniques de protecció del cabell:

Aplicació de calotes o semblants.

Aplicació de film transparent.

– Paràmetres que determinen la presa d'impressió. Precaucions.

– Obertura del motle del model/intèrpret.

– Positivació del motle mestre:

Tècniques de positivació del motle mestre: buit, massís i amb nansa.

Segellament i unió dels negatius.

Buidatge o abocament del guix o altres.

Desemmotlament.

– Rectificació del positiu:

ordre que s'ha de seguir en la rectificació.

Tipus d'escatades.

Correccions d'imperfeccions.

– Duplicació del positiu, parcial, total, amb base i sense.

– Cures de la pell posteriors a la presa d'impressió.

e) Organització i realització del modelatge i l'emmotlament previs a l'obtenció de pròtesis:

– Materials per al modelatge. Característiques i propietats de la plastilina, l'argila i les ceres. Criteris de selecció. Relació dels materials amb la tècnica més adequada.

– Creació d'eina per al modelatge: pas a pas.

– Tècniques prèvies en el modelatge.

– Tipus de modelatge. Avantatges i inconvenients. Seqüenciació i ordre d'execució. Precaucions. Definició dels volums. Texturització. Creació de barreres o parets de tall o encunyació (flashing). Claus. Tallament de parcials del modelat i traspàs.

– Creació de textures o texturitzants:

Formes de fabricar els texturitzants.

Materials a utilitzar per a la realització dels texturitzants.

Maneres d'utilització dels texturitzants.

Conservació dels texturitzants.

– Tècniques de l'emmotlament. Tipus i característiques dels motles:

Segons la seua forma: motles d'empremta, motles parcials, motles rectificats, motle mare, contramotles, altres.

Segons el material usat: motles flexibles, motles rígids i motles mixtos.

Tipus de claus.

– Tractament del guix. Separadors.

– Segellament dels motles:

Productes usats. Característiques, formes d'aplicació, conservació i etiquetatge dels motles.

f) Obtenció de les pròtesis per a la caracterització:

– Tipus de positius de pròtesis:

– Avantatges i inconvenients.

Paràmetres a utilitzar en el moment d'obtenir les pròtesis.

– Relació dels productes de positivació amb la tècnica més adequada. Identificació i selecció dels productes més significatius: làtex, espuma de làtex, espuma de poliuretà, gelatines, escumes de gelatines, silicones, ceres, entre altres.

– Procediment de positivació de les pròtesis:

Seqüenciació i temporalització del procés d'obtenció de positius. Precaucions.

Preparació dels productes.

Operacions fisicoquímiques prèvies.

Tècnica d'abocament, injecció, encapsulament i altres per a obtenir els motles.

Relació entre la tècnica i els mitjans on es mostraran.

– Tècniques d'assecatge dels materials. Utilització de forns, característiques, temperatures, temps d'exposició. Assecadors i frigorífics.

– El desemmotlament de les pròtesis. Procés de separació de la pròtesi del motle.

– Relació entre la tècnica de positivació i els mitjans on es mostraran.

g) Aplicació de tècniques d'elaboració de calotes, pròtesis dentals i animatrònics:

– Tècniques prèvies a l'obtenció de calotes i pròtesis dentals:

d) Organización y realización de la toma de impresión de la zona que se tiene que caracterizar y su positivado:

– Tipos de impresión: Según la zona (facial y corporal) y según el material empleado.

– Técnicas previas a la toma de impresión. Preparación de la piel.

– Técnicas de protección del cabello:

Aplicación de calotas o similares.

Aplicación de film transparente.

– Parámetros que determinan la toma de impresión. Precauciones.

– Apertura del molde del modelo/intérprete.

– Positivado del molde maestro:

Técnicas de positivado del molde maestro: Hueco, macizo y con asa.

Sellado y unión de los negativos.

Vaciado o volcado de la escayola u otros.

Desmoldado.

– Rectificación del positivo:

orden a seguir en la rectificación.

Tipos de lijados.

Correcciones de imperfecciones.

– Duplicado del positivo, parcial, total, con base y sin base.

– Cuidados de la piel posteriores a la toma de impresión.

e) Organización y realización del modelado y moldeado previos a la obtención de prótesis:

– Materiales para el modelado. Características y propiedades de la plastilina, arcilla y ceras. Criterios de selección. Relación de los materiales con la técnica más adecuada.

– Creación de herramienta para el modelado: Paso a paso.

– Técnicas previas en el modelado.

– Tipos de modelado. Ventajas e inconvenientes. Secuenciación y orden de ejecución. Precauciones. Definición de los volúmenes. Texturizado. Creación de barreras o paredes de corte o troquelado (flashing). Llaves. Corte de parciales del modelado y traspaso.

– Creación de texturas o texturizadores:

Formas de fabricar de los texturizadores.

Materiales a utilizar para la realización de los texturizadores.

Maneras de utilización de los texturizadores.

Conservación de los texturizadores.

– Técnicas del moldeado. Tipos y características de los moldes:

Según su forma: Moldes de huella, moldes parciales, moldes rectificados, molde madre, contra moldes, otros.

Según el material empleado: Moldes flexibles, moldes rígidos y moldes mixtos.

Tipos de llaves

– Tratamiento de la escayola. Separadores.

– Sellado de los moldes:

Productos empleados. Características, formas de aplicación, conservación y etiquetado de los molde.

f) Obtención de las prótesis para la caracterización:

– Tipos de positivos de prótesis:

– Ventajas e inconvenientes.

Parámetros a utilizar en el momento de obtener las prótesis.

– Relación de los productos de positivado con la técnica más adecuada. Identificación y selección de los productos más significativos: látex, espuma de látex, espuma de poliuretano, gelatinas, espumas de gelatinas, siliconas, ceras, entre otros.

– Procedimiento de positivado de las prótesis:

Secuenciación y temporalización del proceso de obtención de positivos. Precauciones.

Preparación de los productos.

Operaciones físico-químicas previas.

Técnica de volcado, inyectado, encapsulado, otros para obtener los moldes.

Relación entre la técnica y los medios donde se mostraran.

– Técnicas de secado de los materiales. Utilización de hornos, características, temperaturas, tiempo de exposición. Secadores y frigoríficos.

– El desmoldado de las prótesis. Proceso de separación de la pròtesi del molde.

– Relación entre la técnica de positivado y los medios donde se mostraran.

g) Aplicación de técnicas de elaboración de calotas, prótesis dentales y animatronic:

– Técnicas previas a la obtención de calotas y prótesis dentales:



Criteris de selecció, procediment de treball. Precaucions.

– Presa de mides. Pautas de realització i seqüenciació.

– Procediment d'elaboració de calotes:

Tipus de calotes:

Selecció del material per a l'elaboració de la calota: làtex i glatzan.

Avantatges i inconvenients dels materials.

Aplicació dels materials en el suport: tècniques d'aplicació.

Paràmetres que determinen l'aplicació.

Seqüenciació i ordre d'execució.

– Pròtesis dentals:

Tipus.

Característiques.

– Procediment de fabricació d'animatrònics:

Mecanismes electrònics.

Seqüenciació i ordre d'execució del procés de fabricació d'animatrònics.

– Relació entre la selecció tècnica d'elaboració i animació de la pròtesi i el mitjà audiovisual i escènic.

h) Realització de la prova de les pròtesis cutànies elaborades:

– Control de l'estat de la pròtesi. Verificació dels requisits tècnics que determinen la qualitat de la pròtesi. Selecció i preparació de les pròtesis:

Comprovació de l'estat de les vores de les pròtesis.

Utensilis i eines usats en el procés d'adaptació.

– Procediment de realització de la prova en funció del tipus de pròtesi fabricada.

– Detecció de fallades i mesures de correcció. Degradació de les vores de la pròtesi. Retallada, adaptació i modificació.

– Conservació de les pròtesis:

Factors ambientals. Temperatura i conservació de les pròtesis.

Productes i materials per a la seua conservació.

– Emmagatzematge de les pròtesis:

Característiques del magatzem.

– Fitxes tècniques dels productes: composició, data de caducitat i indicacions d'emmagatzematge.

6. Mòdul professional: Perruqueria per a Caracterització.

Codi: 1265

Durada: 100 hores

Continguts:

a) Elaboració de protocols tècnics de perruqueria per a caracterització:

– El protocol: definició i fases per a la seua elaboració.

– Fase de documentació:

Fonts documentals: tipus.

Recollida d'informació.

– Fase d'anàlisi i de planificació:

Processos de perruqueria usats en caracterització. Canvis de color. Canvis de forma temporals. Tallada de cabell. Pentinats. Conformació i canvis de color del pèl facial. Indicacions i contraindicacions.

Fonament tècnic: descripció i característiques dels mitjans i equips; descripció de les tècniques.

Manual tècnic de protocols de perruqueria: elements i parts.

– Fase d'execució:

Fase d'anàlisi de necessitats, de demandes i requeriments del projecte artístic.

Fase de preparació i selecció. Avantatges i inconvenients.

Fase o nucli del procediment.

Fase de finalització.

– Fase d'avaluació i control:

Factors que condicionen el resultat. Anàlisi en les desviacions produïdes en el procés.

Paràmetres que determinen la qualitat.

Tècniques d'avaluació dels resultats parcials i finals del procés.

Avaluació de la satisfacció del client.

Mesures de correcció de desviacions en els resultats obtinguts.

– Fase de prevenció de riscos:

Mesures de protecció del professional i del client.

Criterios de selección, procedimiento de trabajo. Precauciones.

– Toma de medidas. Pautas de realización y secuenciación.

– Procedimiento de elaboración de calotas:

Tipos de calotas:

Selección del material para la elaboración de calotas: Látex y glatzan. Ventajas e inconvenientes de los materiales.

Aplicación de los materiales en el soporte: Técnicas de aplicación

Parámetros que determinan la aplicación.

Secuenciación y orden de ejecución.

– Prótesis dentales:

Tipos.

Características.

– Procedimiento de fabricación de animatrónicos:

Mecanismos electrónicos

Secuenciación y orden de ejecución del proceso de fabricación de animatrónicos.

– Relación entre la selección técnica de elaboración y animación de la prótesis, y el medio audiovisual y escénico.

h) Realización de la prueba de las prótesis cutáneas elaboradas:

– Control del estado de la prótesis. Verificación de los requisitos técnicos que determinan la calidad de la prótesis. Selección y preparación de las prótesis:

Comprobación del estado de los bordes de las prótesis.

Útiles y herramientas empleadas en el proceso de adaptación.

– Procedimiento de realización de la prueba en función del tipo de prótesis fabricada:

– Detección de fallos y medidas de corrección. Degradación de los bordes de la prótesis. Recorte, adaptación y modificación.

– Conservación de las prótesis:

Factores ambientales. Temperatura y conservación de las prótesis.

Productos y materiales para su conservación.

– Almacenamiento de las prótesis:

Características del almacén.

– Fichas técnicas de los productos: composición, fecha de caducidad e indicaciones de almacenamiento.

6. Módulo profesional: Peluquería para caracterización.

Código: 1265

Duración: 100 horas

Contenidos:

a) Elaboración de protocolos técnicos de peluquería para caracterización:

– El protocolo: Definición y fases para su elaboración.

– Fase de documentación:

Fuentes documentales: Tipos.

Recogida de información.

– Fase de análisis y de planificación:

Procesos de peluquería empleados en caracterización. Cambios de color. Cambios de forma temporales. Corte de cabello. Peinados. Conformado y cambios de color del pelo facial. Indicaciones y contraindicaciones.

Fundamento técnico: Descripción y características de los medios y equipos; descripción de las técnicas.

Manual técnico de protocolos de peluquería: Elementos y partes.

– Fase de ejecución:

Fase de análisis de necesidades, de demandas y requerimientos del proyecto artístico.

Fase de preparación y selección. Ventajas e inconvenientes.

Fase o núcleo del procedimiento.

Fase de finalización.

– Fase de evaluación y control:

Factores que condicionan el resultado. Análisis en las desviaciones producidas en el proceso.

Parámetros que determinan la calidad.

Técnicas de evaluación de los resultados parciales y finales del proceso.

Evaluación de la satisfacción del cliente.

Medidas de corrección de desviaciones en los resultados obtenidos.

– Fase de prevención de riesgos:

Medidas de protección del profesional y cliente.



Higiene postural.

Manteniment i neteja de materials i recursos.

Control de residus.

b) Determinació dels elements que componen el disseny del pentinat:

– Descripció i caracterització dels pentinats en cada època.

Característiques: Egipte, etruscos, grecs, romans. Edat mitjana, segles XV, XVI, XVII, XVIII, XIX i XX (evolució per dècades).

– Tècniques per a l'anàlisi del pentinat del personatge del projecte artístic:

Identificació del context històric o artístic.

Descripció de les necessitats i demandes del pentinat del personatge.

Anàlisi d'esbossos i maquetes.

Relació dels pentinats amb l'ornamentació, el vestuari i el maquillatge.

Identificació dels elements que conformen el pentinat i dels mitjans tècnics i materials necessaris per a dur-lo a terme.

– Anàlisi de les característiques de l'interpret o model:

La fitxa tècnica.

Aplicació dels mètodes d'observació per a l'anàlisi del cuir cabellut, del cabell i del pèl facial.

Identificació de les alteracions del cabell i de la pell.

Anàlisi morfològica facial i corporal. Visatge per a pentinats i arreplegats.

– Anàlisi de les característiques escèniques:

Característiques dels mitjans audiovisuals i espais escènics que influeixen en el disseny del pentinat.

– Determinació de solucions per al muntatge del pentinat del personatge:

Criteris de selecció de tècniques en funció de l'anàlisi prèvia. Avantatges i inconvenients.

Determinació de la fitxa tècnica adaptada al procés.

c) Realització de canvis de longitud i color en el cabell i/o pròtesis piloses:

– Canvis de longitud del cabell o pròtesis piloses:

Criteris de selecció i preparació de les eines.

Tècniques de tall: recte, desfilat, dentat, buidat, picotejat, altres.

Procediment d'execució: fases i pautes d'aplicació. Seqüenciació.

Paràmetres per a la realització de la tallada de cabell: les seccions, les línies, el ble guia i l'angle de projecció, entre altres.

Seguretat i higiene en els processos de tallada del cabell o pròtesis piloses.

– Processos de canvis de coloració en el cabell. Classificació:

Prova de sensibilitat als productes cosmètics per al canvi de coloració capilar.

Criteris de selecció i preparació d'utensilis, aparells i accessoris.

Tècniques de canvi de color en el cabell: parcials i totals.

Tècniques prèvies: preparació del cabell, perruques i postissos per a l'aplicació de cosmètics colorants.

Selecció de cosmètics colorants: temporals, semipermanents i permanents. Selecció de cosmètics decolorants. Normes de manipulació i aplicació. Pautes de preparació dels mitjans, productes i cosmètics.

Procediment d'execució: fases i pautes d'aplicació. Seqüenciació. Precaucions.

Tècniques de finalització: llavada del pèl per a la retirada del tint colorant o decolorant.

Seguretat i higiene en els processos de canvis de coloració en el cabell.

– Tècniques de tenyida de perruques i postissos.

Determinació de la tècnica: segons la naturalesa del cabell (natural i sintètic), segons el seu color d'origen i segons la seua longitud.

Tipus de coloració: permanent, semipermanent i temporal.

Criteris de selecció dels mitjans, equips necessaris i cosmètics.

Seqüenciació i pautes d'execució dels processos.

Seguretat i higiene en els processos de tenyida de perruques i postissos.

Higiene postural.

Mantenimiento y limpieza de materiales y recursos.

Control de residuos.

b) Determinación de los elementos que componen el diseño del peinado:

– Descripción y caracterización de los peinados en cada época.

Características: Egipto, etruscos, griegos, romanos. Edad media, siglos XV, XVI, XVII, XVIII, XIX y XX (evolución por décadas).

– Técnicas para el análisis del peinado del personaje del proyecto artístico:

Identificación del contexto histórico o artístico.

Descripción de las necesidades y demandas del peinado del personaje.

Análisis de bocetos y maquetas.

Relación de los peinados con la ornamentación, vestuario y el maquillaje.

Identificación de los elementos que conforman el peinado y de los medios técnicos y materiales necesarios para llevarlo a cabo.

– Análisis de las características del intérprete o modelo:

La ficha técnica.

Aplicación de los métodos de observación para el análisis del cuero cabelludo, del cabello y del pelo facial.

Identificación de las alteraciones del cabello y de la piel.

Análisis morfológico facial y corporal. Visajismo para peinados y recogidos.

– Análisis de las características escénicas:

Características de los medios audiovisuales y espacios escénicos que influyen en el diseño del peinado.

– Determinación de soluciones para el montaje del peinado del personaje:

Criterios de selección de técnicas en función del análisis previo. Ventajas e inconvenientes.

Determinación de la ficha técnica adaptada al proceso.

c) Realización de cambios de longitud y color en el cabello y/o prótesis pilosas:

– Cambios de longitud del cabello o prótesis pilosas:

Criterios de selección y preparación de las herramientas.

Técnicas de corte: Recto, desfilado, dentado, entresacado, picoteado, otros.

Procedimiento de ejecución: Fases y pautas de aplicación. Secuenciación.

Parámetros para la realización de corte de cabello: Las secciones, las líneas, la mecha guía y el ángulo de proyección, entre otros.

Seguridad e higiene en los procesos de corte del cabello o prótesis pilosas.

– Procesos de cambios de coloración en el cabello. Clasificación:

Prueba de sensibilidad a los productos cosméticos para cambio de coloración capilar.

Criterios de selección y preparación de utensilios, aparatos y accesorios.

Técnicas de cambio de color en el cabello: parciales y totales.

Técnicas previas: Preparación del cabello, pelucas y postizos para la aplicación de cosméticos colorantes.

Selección de cosméticos colorantes: Temporales, semi-permanentes y permanentes. Selección de cosméticos decolorantes. Normas de manipulación y aplicación. Pautas de preparación de los medios, productos y cosméticos.

Procedimiento de ejecución: Fases y pautas de aplicación. Secuenciación. Precauciones.

Técnicas de finalización: Lavado del pelo para la retirada del tinte cosmético colorante o decolorante.

Seguridad e higiene en los procesos de cambios de coloración en el cabello.

– Técnicas de tinción de pelucas y postizos.

Determinación de la técnica: según la naturaleza del cabello (Natural y sintético), según su color de origen y según su longitud.

Tipos de coloración: permanente, semipermanente y temporal.

Criterios de selección de los medios, equipos necesarios y cosméticos.

Secuenciación y pautas de ejecución de los procesos.

Seguridad e higiene en los procesos de tinción de pelucas y postizos.



d) Realització de canvis en la forma del cabell i perruques com a base de pentinats:

– Tècniques prèvies:

Preparació i acomodació de l'interpret o model.

Paràmetres que determinen el tipus d'acabats en el canvi de forma del cabell i de les perruques.

Tècniques d'higiene i condicionament del cabell i de perruques i postissos.

– Fonament científic dels canvis de forma temporals. Efectes de la calor, la humitat i la tracció mecànica sobre la fibra capil·lar. Indicacions i contraindicacions.

– Recursos i cosmètics per als canvis de forma temporals per a caracterització:

Factors que influeixen en la selecció dels cosmètics per als canvis de forma temporals.

Motles, utensilis i accessoris que s'utilitzen en els canvis de forma temporals.

Aparells de calor. Pautes per a la seua correcta preparació, manipulació, aplicació i conservació.

– Tècniques de canvis de forma per calor. Modelats i allissats tèrmics. Característiques i procediment d'execució.

– Tècniques de canvis de forma per humitat. Característiques i procediment d'execució.

– Tècniques de canvis de forma per mitjà de motles. Característiques i procediment d'execució.

– Canvis de forma en postissos de cabell natural, arrissats, allissats i ondulats arreplegats. Procés. Utilització de motles, planxes i pines.

– Canvis de forma en postissos de cabell sintètic. Procés. Enrotllat amb motles, fixació tèrmica, eixugat a l'aire i pentinat.

– Seguretat i higiene en els processos de canvis de forma temporals.

e) Organització i realització del muntatge de pentinats per als mitjans audiovisuals:

– Tècniques prèvies. Pautes per a la preparació del pentinat. Direcció i moviment del cabell. Les línies, particions i projeccions. Determinació de les característiques del cabell del model.

– Selecció d'utensilis i cosmètics per a pentinats i arreplegats.

– Tècnica de cardat i crespant. Procediment d'execució. Angle de projecció del ble. Zona d'aplicació. Efecte assolit.

– Tècnica de poliment. Utensilis. Criteris de selecció. Procediment d'execució.

– Tècniques d'ancoratge: materials i utensilis, punts d'ancoratge i tècniques usades. Criteris de selecció. Procediment de treball.

– Tècnica de creació de formes: descripció, característiques i forma de realització:

Els trenats: tipus (d'arrel, caps, cordó, espiga, creuats).

Enrotllats i monyos.

Tirabuixons i anelles.

Els blens retorçuts.

Els creuats.

Nugats i torçuts.

Arrissats i plomalls.

Altres.

– Tècniques de suport. Farciments i estructures. Materials. Procediments d'execució.

– Tècniques d'acabat. Paràmetres de realització:

Utilització i integració de les tècniques.

Aplicació de retocs, modificacions i canvis.

Seguretat i higiene en la realització de pentinats.

– Avaluació del resultat final.

Factors que afecten el resultat.

Paràmetres per a avaluar el resultat final.

Anàlisi en les desviacions produïdes en el procés.

Avaluació del grau de satisfacció.

f) Aplicació d'elements complementaris del pentinat:

– Aplicació de farciments, pròtesis capil·lars, crepès, bases o estructures, carcasses i promontoris:

Operacions prèvies. Preparació del cabell.

Paràmetres per a la col·locació. Pautes per a l'estabilitat en la col·locació.

Tècniques d'ancoratge. Alçada i zona de col·locació.

d) Realización de cambios en la forma del cabello y pelucas como base de peinados:

– Técnicas previas:

Preparación y acomodación del intérprete o modelo.

Parámetros que determinan el tipo de acabados en el cambio de forma del cabello y de las pelucas.

Técnicas de higiene y acondicionamiento del cabello y de pelucas y postizos.

– Fundamento científico de los cambios de forma temporales. Efectos del calor, la humedad y la tracción mecánica sobre la fibra capilar. Indicaciones y contraindicaciones.

– Recursos y cosméticos para los cambios de forma temporales para caracterización:

Factores que influyen en la selección de los cosméticos para los cambios de forma temporales.

Moldes, utensilios y accesorios que se utilizan en los cambios de forma temporales.

Aparatos de calor. Pautas para su correcta preparación, manipulación, aplicación y conservación.

– Técnicas de cambios de forma por calor. Moldeados y alisados térmicos. Características y procedimiento de ejecución.

– Técnicas de cambios de forma por humedad. Características y procedimiento de ejecución.

– Técnicas de cambios de forma mediante moldes. Características y procedimiento de ejecución.

– Cambios de forma en postizos de cabello natural, rizados, alisados y ondulados recogidos. Proceso. Utilización de moldes, planchas y tenacillas.

– Cambios de forma en postizos de cabello sintético. Proceso. Enrollado con moldes, fijación térmica, secado al aire y peinado.

– Seguridad e higiene en los procesos de cambios de forma temporales.

e) Organización y realización del montaje de peinados para los medios audiovisuales:

– Técnicas previas. Pautas para la preparación del peinado. Dirección y movimiento del cabello. Las líneas, particiones y proyecciones. Determinación de las características del cabello del modelo.

– Selección de útiles y cosméticos para peinados y recogidos.

– Técnica de crepado y batido. Procedimiento de ejecución. Ángulo de proyección de la mecha. Zona de aplicación. Efecto conseguido.

– Técnica de pulido. Utensilios. Criterios de selección. Procedimiento de ejecución

– Técnicas de anclaje: Materiales y utensilios, puntos de anclaje y técnicas empleadas. Criterios de selección. Procedimiento de trabajo.

– Técnica de creación de formas: Descripción, características y modo de realización:

Los trenzados: Tipos (de raíz, cabos, cordón, espiga, cruzados).

Enrollados y cocas.

Bucles y anillas.

Los retorcidos.

Los cruzados.

Anudados y torcidos.

Rizados y plumeados.

Otros.

– Técnicas de soporte. Rellenos y estructuras. Materiales. Procedimientos de ejecución.

– Técnicas de acabado. Parámetros de realización:

Utilización e integración de las técnicas.

Aplicación de retoques, modificaciones y cambios.

Seguridad e higiene en la realización de peinados.

– Evaluación del resultado final.

Factores que afectan al resultado.

Parámetros para evaluar el resultado final.

Análisis en las desviaciones producidas en el proceso.

Evaluación del grado de satisfacción.

f) Aplicación de elementos complementarios del peinado:

– Aplicación de rellenos, prótesis capilares, crepes, bases o estructuras, armazones y promontorios:

Operaciones previas. Preparación del cabello.

Parámetros para la colocación. Pautas para la estabilidad en la colocación.

Técnicas de anclaje. Altura y zona de colocación.



Determinació del volum i la forma.

Sistemes de camuflatge. Col·locació de xarxes. Camuflatge amb la resta del cabell.

– Col·locació de base de postissos:

Descripció i acomodació de la zona que s'ha de cobrir.

Tècniques de subjecció. Tècnica de clip tipus pinta, clip tipus ganxet, banda de subjecció. Descripció de l'accessori i forma de col·locació.

Paràmetres que determinen la col·locació. Pautes per a l'estabilitat en la col·locació.

Tècniques d'ancoratge. Alçada i zona de col·locació.

Tècniques d'acabat.

Camuflatge amb la resta de cabell. Aplicació de tècniques associades.

– Col·locació de perruques completes:

Operacions prèvies. Preparació i tècniques per a ocultar el cabell. Ajust al crani.

Tècniques de subjecció. Tècnica de clip tipus pinta, clip tipus ganxet, banda de subjecció. Descripció de l'accessori i forma de col·locació.

Tècniques d'acabat.

Camuflatge amb la resta de cabell.

Aplicació de tècniques associades.

– Aplicació d'extensions:

Classificació i característiques de les extensions. Formes de presentació d'extensions: manufacturades, soltes, trenades, alternatives, rastes, tubs, cordons, altres.

Procediment d'aplicació: fases i pautes d'aplicació. Seqüenciació. Precaucions. Mitjans tècnics. Característiques.

Operacions prèvies, preparació del model/intèrpret. Particions.

Fixació d'extensions. Tècniques d'aplicació: unides amb queratina, sílicona i per ultrasons, cosides, adhesius, trenades i nugades, entre altres.

Les extensions alternatives i ètniques (rastres i cordons).

Tècniques d'eliminació d'extensions. Mitjans tècnics, materials i utensilis. Procediment d'execució.

– Seguretat i higiene en els processos d'aplicació d'elements complementaris del pentinat.

g) Realització d'arreglaments i canvis de color en el pèl facial per a la caracterització de personatges:

– Arreglament de barba i bigot:

Mesures d'acomodació i protecció. Protecció dels ulls. Preparació i protecció personal.

Descàrrega de barba i bigot. Amb pinta i tisora o màquina. Ordre d'execució.

Delimitació i contorn de la barba i bigot: utilització de pinta i tisora.

Retoc amb navalla o màquina.

– Arreglament de patilles i celles:

Determinació de la longitud i volum.

Configuració de patilles: tipus i formes. Utilització de la tècnica i utensilis adequats.

Configuració del coll o bescoll: tipus i formes. Utilització de la tècnica i utensilis adequats.

Configuració de celles: mides i disseny per a canviar la forma. Utilització de la tècnica i utensilis adequats.

Aplicació de mitjans tècnics, plantilles i dissenys, en barba, patilles i celles, per a caracterització.

– Canvis de color en el pèl facial:

Prova de sensibilitat.

Mesures de protecció i preparació de la pell.

Criteri de selecció de tècniques i cosmètics. Avantatges i inconvenients. Precaucions.

– Tècniques de finalització:

Pentinat i neteja del rostre.

Aplicació de productes específics d'acabament.

Control visual i simetria.

– Seguretat i higiene en els processos d'arreglaments i canvis de color en el pèl facial.

h) Disseny i elaboració d'ornaments per a caracterització:

– Disseny. Representació gràfica. Mostraris. Encunys. Patrons.

– Fonts documentals.

Determinación del volumen y la forma.

Sistemas de camuflaje. Colocación de reddecillas. Camuflaje con el resto del cabello.

– Colocación de base de postizos:

Descripción y acomodación de la zona que se debe cubrir.

Técnicas de sujeción. Técnica de clip tipo peineta, clip tipo horquilla, banda de sujeción. Descripción del accesorio y forma de colocación.

Parámetros que determinan la colocación. Pautas para la estabilidad en la colocación.

Técnicas de anclaje. Altura y zona de colocación.

Técnicas de acabado.

Camuflaje con el resto de cabello. Aplicación de técnicas asociadas.

– Colocación de pelucas completas:

Operaciones previas. Preparación y técnicas para ocultar el cabello. Ajuste al cráneo.

Técnicas de sujeción. Técnica de clip tipo peineta, clip tipo horquilla, banda de sujeción. Descripción del accesorio y forma de colocación.

Técnicas de acabado.

Camuflaje con el resto de cabello.

Aplicación de técnicas asociadas.

– Aplicación de extensiones:

Clasificación y características de las extensiones. Formas de presentación de extensiones: Manufacturadas, sueltas, trenzadas, alternativas, rastas, tubos, cordones, otras.

Procedimiento de aplicación: Fases y pautas de aplicación. Secuenciación. Precauciones. Medios técnicos. Características.

Operaciones previas, preparación del modelo/intérprete. Particiones.

Fijación de extensiones. Técnicas de aplicación: uniones con queratina, sílicona y por ultrasonidos, cosido, adhesivos, trenzado y anudado entre otras.

Las extensiones alternativas y étnicas (rastas y cordones).

Técnicas de eliminación de extensiones. Medios técnicos, materiales y utensilios. Procedimiento de ejecución.

– Seguridad e higiene en los procesos de aplicación de elementos complementarios del peinado.

g) Realización de arreglos y cambios de color en el pelo facial para la caracterización de personajes:

– Arreglo de barba y bigote:

Medidas de acomodación y protección. Protección de los ojos. Preparación y protección personal.

Descarga de barba y bigote. Con peine y tijera o máquina. orden de ejecución.

Delimitación y contorno de la barba y bigote: Utilización de peine y tijera.

Retoque con navaja o máquina.

– Arreglo de patillas y cejas:

Determinación de la longitud y volumen.

Configuración de patillas: Tipos y formas. Utilización de la técnica y útiles adecuados.

Configuración del cuello o nuca: Tipos y formas. Utilización de la técnica y útiles adecuados.

Configuración de cejas: Medidas y diseño para cambiar la forma. Utilización de la técnica y útiles adecuados.

Aplicación de medios técnicos, plantillas y diseños, en barba, patillas y cejas, para caracterización.

– Cambios de color en el pelo facial:

Prueba de sensibilidad.

Medidas de protección y preparación de la piel.

Criterio de selección de técnicas y cosméticos. Ventajas e inconvenientes. Precauciones.

– Técnicas de finalización:

Peinado y limpieza del rostro.

Aplicación de productos específicos de acabado.

Control visual y simetría.

– Seguridad e higiene en los procesos de arreglos y cambios de color en el pelo facial.

h) Diseño y elaboración de ornamentos para caracterización:

– Diseño. Representación gráfica. Muestrarios. Troqueles. Patrones.

– Fuentes documentales.



– Estudi del model:
Presca de mides i proporcions. Punts anatòmics de referència. Fitxa tècnica de presa de mides.
Modificacions d'acord amb pròtesis i perruques integrades.
– Preparació de materials per a l'obtenció d'ornaments per modelatge, superposició i encolada. Selecció del material. Feltres, palla, sisal, altres.
– Patrons a partir de figurí o model:
Interpretació de formes, línies i volums.
Fitxa tècnica.
Motlles i plantilles.
– Tècnica d'estesa, marcatge i tallament de peces:
Marques i senyals.
Aprofitament del material, exactitud dels perfils i comprovació dels marges.
– Preparació i aplicació d'aprestos. Tipus i resultats. Aprestat, palmejat.
– Conformació sobre forma: amb planxa, boles encunys, burins, calfades a foc. Protecció en planxada. Desemmotllament. Emmotllament i fixació amb tècniques de lligament i enganxat. Folradura.
– Preparació de materials per costura. Acoblament per costura.
– Tècniques de prova i acabat. Acoblament de peces, entallament i folradura.
– Realització d'aplicacions i promontoris capil·lars:
Disseny de l'aplicació.
Fases i pautes de realització.
Productes d'enduriment.
– Preparació d'adorns:
Tipus d'adorns: adorns conformats i no conformats ni patronats.

Tècniques de cremada, encerada, tintatge, arissada, pintada, altres.
– Fils d'aram, enganxat, costura, lligament, per a la unió de plomes, pèl i altres elements.
– Aplicació i adaptació dels adorns. Sistemes d'ancoratge.
– Transformació de materials per a creació de nous efectes per a l'espectacle. Processos d'execució, mitjans tècnics, equips-eines i materials.

7. Mòdul professional: Postisseria.

Codi: 1266

Durada: 160 hores

Continguts:

a) Organització del procés de confecció de pròtesis piloses:
– Disseny. Representació gràfica. Documentació associada. Mostres. Patrons i plantilles.
– Estudi del personatge. Fonts documentals.
– Tipus de pròtesis piloses. Descripció i classificació:
Per la tècnica de realització.
Per la seua composició (natural o sintètica).
Per la forma de confecció: estàndard o a mida.
Per la forma, grandària, color i longitud: perruques, mitges perruques, postissos, lligacues, aplicacions, perruquins, monyos, trosses, trenes, cues de cavall, extensions, entre altres.
Pel teixit que els suporta: malla i tul.
Per la zona d'aplicació: pròtesis piloses facials, corporals i capil·lars.
Altres.
– Tipus de pèl per a la confecció de pròtesis:
Convencionals: cabell natural, fibra sintètica (Kanekalon), crin de cavall, iac, boc, i altres.
No convencionals: cànem, cordó, fil, mitja ombra, goma espuma, i altres.
Criteris de selecció, pautes per a la seua correcta manipulació i conservació.
– Materials i mitjans tècnics:
Teler, carda, portaagulles.
Bases d'implantació com tul, silicona, malla, altres.
Agulles de picar i cosir, alicates, tisores.
Fil de postisseria, bramant.
Formes.

– Estudio del modelo:
Toma de medidas y proporciones. Puntos anatómicos de referencia. Ficha técnica de toma de medidas.
Modificaciones de acuerdo a prótesis y pelucas integradas.
– Preparación de materiales para la obtención de ornamentos por modelado, superposición y encolado. Selección del material. Fieltrros, paja, sisales, otros.
– Patrones a partir de figurín o modelo:
Interpretación de formas líneas y volúmenes.
Ficha técnica.
Moldes y plantillas.
– Técnica de extendido, marcado y corte de piezas:
Marcas y señales.
Aprovechamiento del material, exactitud de los perfiles y comprobación de los márgenes.
– Preparación y aplicación de aprestos. Tipos y resultados. Aprestat, palmeado.
– Conformado sobre horma: Con plancha, bolas troqueles, buriles, calentadas a fuego. Protección en planchado. Desmoldado. Moldeado y fijación con técnicas de atado y pegado. Forrado.
– Preparación de materiales por cosido. Ensamblado por cosido.
– Técnicas de prueba y acabado. Ensamblaje piezas, entallado y forrado.
– Realización de apliques y promontorios capilares:
Diseño del aplique.
Fases y pautas de realización.
Productos de endurecimiento.
– Preparación de adornos:
Tipos de adornos: Adornos conformados y no conformados ni patronados.
Técnicas de quemado, encerado, tintado, rizado, pintado, otros.
– Alambrado, pegado, cosido, atado, para la unión de plumas, pelo y otros elementos.
– Aplicación y adaptación de los adornos. Sistemas de anclaje.
– Transformación de materiales para creación de nuevos efectos para el espectáculo. Procesos de ejecución, medios técnicos, equipos herramientas y materiales.

7. Módulo profesional: Posticería.

Código: 1266

Duración: 160 horas

Contenidos:

a) Organización del proceso de confección de prótesis pilosas:
– Diseño. Representación gráfica. Documentación asociada. Muestrarios. Patrones y plantillas.
– Estudio del personaje. Fuentes documentales.
– Tipos de prótesis pilosas. Descripción y clasificación:
Por la técnica de realización.
Por su composición (natural o sintética).
Por su forma de confección: Estándar o a medida.
Por su forma, tamaño, color y longitud: Pelucas, medias pelucas, postizo, coleteros, apliques, peluquines, bisoñés, chignonnes, rodetes, trenzas, colas de caballo, extensiones, entre otros.
Por el tejido que los soporta: malla y tul.
Por su zona de aplicación: Prótesis pilosas faciales, corporales y capilares.
Otras.
– Tipos de pelo para la confección de prótesis:
Convencionales: Cabello natural, fibra sintética (Kanekalon), crin de caballo, yak, chivo, y otros.
No convencionales: Cáñamo, cordón, hilo, media sombra, goma espuma, y otros.
Criterios de selección, pautas para su correcta manipulación y conservación.
– Materiales y medios técnicos:
Telar, carda, palillero.
Bases de implantación como tul, silicona, malla otros.
Agujas de picar y coser, alicates, tijeras.
Hilo de posticería, bramante.
Hormas.



– Criteris de selecció i manipulació dels diferents productes, utensilis i materials per a l'elaboració de postissos i pròtesis piloses en condicions de seguretat i higiene.

b) Establiment d'operacions prèvies a la confecció de perruques i postissos:

– Preparació del model i preparació del pèl: toga, fixador, mitja, i altres.

– Presa de mides: materials i seqüència.

– Fitxa tècnica: fitxa de mides.

– Elaboració de patrons i plantilles:

Materials (cel·lofana, adhesiu transparent, retolador permanent).

Seqüenciació (col·locació del film, dibuix del contorn, extracció del casc i retallada del contorn).

– Preparació d'armadures per a la confecció de postissos i pròtesis piloses:

Materials, motles de cap de fusta, agulletes, agulles grans, altres.

Tipus d'armadura: amb frontis (per a teatre, cine, plans curts), sense frontis (per a ús diari).

Tipus de tul: gros i rígid (zona posterior), elàstic (zona mitjana), fi (zona frontal).

Procés de realització trasllat de les mides (tirar cintes).

Distribució i col·locació dels distints tuls, subjecció amb agulles, posterior costura.

– Preparació i manipulació del pèl:

Tenyida.

Llavada.

Condicionament.

Desenredat.

Igualament.

Enquadrament de floc.

c) Organització i realització del procés d'elaboració de crepè i adorns amb pèl:

– Classificació dels postissos de crepè.

– Operacions prèvies a l'elaboració de crepè: organització del lloc de treball, selecció de pèl, utilització de cardes i altres.

– Preparació de telers. Pautes de muntatge i ajust.

– Teixidura del pèl per a elaboració de crepè:

Tècnica de crepè de rasta. Aplicacions.

Tècnica de crepè amb floc llarg de cabell. Aplicacions. Tractaments per a la higiene i conservació del crepè:

Tractament del crepè trenat: operacions fisicoquímiques per a preparació de crepè (coccio i assecatge del crepè).

Tractament de crepè de base: operacions fisicoquímiques per a preparació de crepè (coccio i assecatge del crepè).

– Manipulació i ús del crepè.

– Elaboració d'adorns amb pèl natural. Disseny.

Materials: pèl natural, gomina i vernís d'acabats, laca extra-forta. Procés d'execució.

– Elaboració d'adorns amb pèl artificial. Disseny.

Materials: pèl artificial, polivinil, cinta de cotó variada, laca extra-forta, fil agulla, tisores, i altres.

Procés: tècniques amb polivinil i amb laca.

d) Organització i realització de pròtesis capil·lars:

– Tècnica de teixidura o elaboració de la malla:

Materials: teler o mallador, fil, carda, tisores i altres.

Tipus de nuc: M simple, M doble, passada final i altres.

Aplicacions: elaboració de crepè, pestanyes, postissos, perruques, adorns, trenes, extensions en clip i altres.

– Tècnica del picament:

Materials: portaagulles, agulles de picar, forma o suport, agulles de cap d'acer o agulles grans, gasa, tul de color, cabell natural, pèl sintètic crepè, fil, llana, i altres.

Forma de realització del nuc.

Aplicacions i efectes aconseguits.

Tipus de passades per al teixit: normal o simple, doble, passada de principi, passada a quarta, passada a mitja, passada a sencera i passada final o de tancament.

– Elaboració de pròtesis sobre silicona o semblants.

– Tècnica de costura del teixit o tress a l'armadura.

– La costura de trenes postisses.

e) Organització i realització del procés d'elaboració de pròtesis piloses facials:

– Criterios de selección y manipulación de los diferentes productos, útiles y materiales para la elaboración de postizos y prótesis pilosas en condiciones de seguridad e higiene.

b) Establecimiento de operaciones previas a la confección de pelucas y postizos:

– Preparación del modelo y acondicionado del pelo: toga, fijador, media, y otros.

– Toma de medidas: Materiales y secuencia.

– Ficha técnica: Ficha de medidas.

– Elaboración de patrones y plantillas:

Materiales (celofán, adhesivo transparente, rotulador permanente).

Secuenciación (colocación del film, dibujo del contorno, extracción del casco y recorte del contorno).

– Preparación de armaduras para la confección de postizos y prótesis pilosas:

Materiales, moldes de cabeza de madera, agujetas espetones otros.

Tipos de armadura: con frontis, (para teatro, cine, planos cortos), sin frontis (para uso diario).

Tipos de tul: grueso y rígido (zona trasera), elástico (zona media), fino (zona frontal).

Proceso de realización traslado de las medidas (tirar cintas).

Distribución y colocación de los distintos tules, sujeción con agujetas, posterior cosido.

– Preparación y manipulación del pelo:

Teñido.

Lavado.

Acondicionamiento.

Desenredado.

Igualado.

Cuadrado de mecha.

c) Organización y realización del proceso de elaboración de crepé y adornos con pelo:

– Clasificación de los postizos de crepé.

– Operaciones previas a la elaboración de crepé: Organización del puesto de trabajo, selección de pelo, utilización de cardas, y otros.

– Preparación de telares. Pautas de montaje y ajuste.

– Tejido del pelo para elaboración de crepé:

Técnica de crepé de rasta. Aplicaciones.

Técnica de crepé con mechón largo de cabello. Aplicaciones. Tratamientos para la higiene y conservación del crepé:

Tratamiento del crepé trenzado: Operaciones físico-químicas para preparación de crepé (cocido y secado del crepé).

Tratamiento de crepé de base: Operaciones físico-químicas para preparación de crepé (cocido y secado del crepé).

– Manipulación y uso del crepé.

– Elaboración de adornos con pelo natural. Diseño.

Materiales: Pelo natural, gomina y barniz de acabados, laca extra-fuerte. Proceso de ejecución.

– Elaboración de adornos con pelo artificial. Diseño.

Materiales: pelo artificial, polivinil, cinta de algodón variada, laca extra-fuerte, hilo aguja, tijeras, y otros.

Proceso: Técnicas con polivinil y con laca.

d) Organización y realización de prótesis capilares:

– Técnica del tejido o mallado:

Materiales: telar o mallador, hilo, carda, tijeras, y otros.

Tipos de nudo: M simple, M doble, pasada final y otros.

Aplicaciones: Elaboración de crepé, pestañas, postizos, pelucas, adornos, trenzas, extensiones en clip, y otros.

– Técnica del picado:

Materiales: Porta agujas, agujas de picar, horma o soporte, alfileres de acero o espetones, gasa, tul de color, cabello natural, pelo sintético crepé, hilo, lana, y otros.

Forma de realización del nudo.

Aplicaciones y efectos conseguidos.

Tipos de pasadas para el tejido: Normal o simple, doble, pasada de principio, pasada a cuarta, pasada a media, pasada a entera y pasada final o cierre.

– Elaboración de prótesis sobre silicona o similares.

– Técnica de cosido del tejido o tress a la armadura.

– El cosido de trenzas postizas.

e) Organización y realización del proceso de elaboración de prótesis pilosas faciales:



– Enganxat de pèl directe sobre la pell per a la simulació de borris-sol facial:

- Preparació dels materials.
- Neteja i preparació de la zona.
- Selecció del pèl o crepè.
- Aplicació del producte adhesiu.
- Incorporació del pèl.
- Camuflatge.

– Tècnica d'elaboració de pestanyes postisses, barbes, patilles i bigots, entre altres:

- Disseny i elaboració de patrons. Presa de mides.
- Col·locació del tul.

Teixidura o picament de pròtesis piloses facials sobre bases de sobre tul i silicones, entre altres. Selecció d'utensilis, materials i productes. Forma de realització.

– Aplicació de canvis de color, forma i longitud en postissos i pròtesis piloses facials:

Operacions tècniques de color, selecció de cosmètics i utensilis, tècniques d'aplicació.

Operacions tècniques de canvis de forma. Sistemes de transformació del volum i la forma de les pròtesis. Selecció de cosmètics d'acabat. Tècniques d'execució.

Operacions tècniques de canvis de longitud. Selecció d'utensilis i tècniques de tall.

– Sistemes per a caracterització i camuflatge de pròtesis piloses facials.

f) Verificació del resultat final:

– Pautes i seqüenciació per a proves de pròtesis piloses. Utensilis i materials.

- Preparació de la zona.
- Diferències entre el producte obtingut i el dissenyat.
- Arreglament i conformació de pròtesis. Utensilis i productes.
- Tècniques de correcció de pròtesis piloses.
- Pentinats, arreplegats i acabats per a la finalització de la pròtesi pilosa.

Modificacions de pròtesis piloses.

Selecció de cosmètics d'acabat.

Pentinats i arreplegats per a perruques i postissos.

g) Determinació de pautes de manipulació i conservació de materials i productes acabats:

– Neteja i conservació d'utensilis, materials i productes. Productes de neteja:

Pautes per a la neteja i conservació dels utensilis i materials.

Normes de seguretat establides en el maneig i conservació dels productes inflamables.

Criteris que permeten avaluar els procediments de neteja i desinfecció d'utensilis i materials.

– Condicions de manipulació i conservació de les matèries primeres.

– Condicions de manipulació de perruques i postissos.

– Neteja i desinfecció de perruques i postissos elaborats.

– Tècniques de manteniment. Col·locació en els suports. Condicions ambientals per a la conservació de pròtesis piloses.

– Mesures de protecció personal en l'elaboració de perruques i postissos:

Ergonomia aplicada als processos de postisseria.

Criteris de selecció de material d'usar i tirar.

– Control de residus. Aplicació de protocols de gestió de residus.

8. Mòdul professional: Disseny digital de personatges 2D 3D.

Codi: 1267

Durada: 80 hores

Continguts:

a) Establiment del procediment per al disseny digital de personatges:

- Protocol general del disseny de personatges.
- Elements de partida. Pautes de selecció: característiques que cal tindre en compte.

Documentació, fotografia, esbossos, escultures, maquetes i altres.

– Pegado de pelo directo sobre la piel para la simulación de vello facial:

- Preparación de los materiales.
- Limpieza y preparación de la zona.
- Selección del pelo o crepé.
- Aplicación del producto adhesivo.
- Incorporación del pelo.
- Camuflaje.

– Técnica de elaboración de pestañas postizas, barbas, patillas y bigotes, entre otros:

- Diseño y elaboración de patrones. Toma de medidas.
- Colocación del tul.

Tejido o picado de prótesis pilosas faciales sobre bases de sobre tul y siliconas, entre otros. Selección de útiles, materiales y productos. Forma de realización.

– Aplicación de cambios de color, forma y longitud en postizos y prótesis pilosas faciales:

Operaciones técnicas de color, selección de cosméticos y útiles, técnicas de aplicación.

Operaciones técnicas de cambios de forma. Sistemas de transformación del volumen y la forma de las prótesis. Selección de cosméticos de acabado. Técnicas de ejecución.

Operaciones técnicas de cambios de longitud. Selección de útiles y técnicas de corte.

– Sistemas para caracterización y camuflaje de prótesis pilosas faciales.

f) Verificación del resultado final:

– Pautas y secuenciación para pruebas de prótesis pilosas. Útiles y materiales.

- Preparación de la zona.
- Diferencias entre el producto obtenido y el diseñado.
- Arreglo y conformación de prótesis. Útiles y productos.
- Técnicas de corrección de prótesis pilosas.
- Peinados, recogidos y acabados para la finalización de la prótesis pilosa.

Modificaciones de prótesis pilosas.

Selección de cosméticos de acabado.

Peinados y recogidos para pelucas y postizos.

g) Determinación de pautes de manipulació i conservació de materials i productes terminados:

– Limpieza y conservación de útiles, materiales y productos. Productos de limpieza:

Pautas para la limpieza y conservación de los útiles y materiales

Normas de seguridad establecidas en el manejo y conservación de los productos inflamables.

Criterios que permitan evaluar los procedimientos de limpieza y desinfección de útiles y materiales.

– Condiciones de manipulación y conservación de las materias primas.

– Condiciones de manipulación de pelucas y postizos.

– Limpieza y desinfección de pelucas y postizos elaborados.

– Técnicas de mantenimiento. Colocación en los soportes. Condiciones ambientales para la conservación de prótesis pilosas.

– Medidas de protección personal en la elaboración de pelucas y postizos:

Ergonomía aplicada a los procesos de posticería.

Criterios de selección de material desechable.

– Control de residuos. Aplicación de protocolos de gestión de residuos.

8. Módulo profesional: Diseño digital de personajes 2D 3D.

Código: 1267

Duración: 80 horas

Contenidos:

a) Establecimiento del procedimiento para el diseño digital de personajes:

- Protocolo general del diseño de personajes.
- Elementos de partida. Pautas de selección: Características que hay que tener en cuenta.

Documentación, fotografía, bocetos, esculturas, maquetas, y otros.



– Etapes per a la realització del disseny del personatge. Consideracions derivades del personatge que s'ha de dissenyar:

Modificacions en la forma: color de pell, pentinat, volums, maquillatge, elaboració de detalls, deformacions i altres.

Creació i modificació de fons.

Indumentària del personatge.

– Etapa d'anàlisi del resultat final. Proposta de correccions. Retocs.

– Etapa d'adaptació del personatge a les característiques de l'interpret.

b) Creació d'un banc d'imatges digitals per al disseny de personatges:

– Fonts documentals per a la creació de personatges.

Filmografia, bibliografia, internet, pintures, fotografies, escultures i altres.

– Mètodes d'obtenció de la informació. Estratègies de busca. Tipus d'imatges: dibuixos, il·lustracions i fotografies, entre altres.

– Equips per a capturar imatges: càmeres fotogràfiques, escàners i eines informàtiques.

Característiques tècniques i forma d'ús.

La qualitat de la imatge: color, contrast, ombres i altres.

– Bancs d'imatges: mètodes d'organització:

Anàlisi i classificació de la informació. Tècniques de creació d'arxius.

– Legislació sobre propietat intel·lectual: drets d'autor.

c) Determinació de les característiques del personatge que cal dissenyar:

– Tipus de personatges. Característiques principals. Classificació. Personatges reals humans i animals. Personatges imaginaris terrestres i extraterrestres.

– Aplicació de les tècniques per a l'estudi i l'anàlisi de les característiques del personatge. Sistemes d'arregle de dades dels personatges:

Físiques, psicològiques, socials i culturals.

– Identificació del context històric i context visual (ambient i escenaris, entre altres) del projecte artístic.

– Anàlisi de les característiques del model de partida.

– Anàlisi de les semblances i diferències entre el model de partida i el personatge que s'ha de crear.

– Adaptació del personatge a les característiques del model/interpret.

– Evolució del personatge: transformacions que cal realitzar en el personatge.

d) Elaboració de dissenys digitals 2D de caracterització:

– Programes de disseny en 2D. Configuració dels programes de disseny:

Editors de gràfics vectorials. Editors de gràfics rasteritzats (de trama).

– Característiques de les imatges: Format, propietats, resolució i color, entre altres.

– Les tauletes tàctils gràfiques: Tipus, objectius, funcionament i manteniment.

Tauletes tàctils actives i passives.

– eines del programa: barra d'opcions per al disseny d'un element digital.

Eines de disseny. eines d'edició. Aplicació de color als objectes. Llums, ombres i textures, entre altres.

– Manipulació d'imatges:

Formats, resolució, retoc fotogràfic, ajustos i color, entre altres.

Realització de personatges 2D. Disseny de personatges històrics, de terror, de fantasia i de ciència-ficció, entre altres.

– Realització de modificacions digitals en 2D de l'aspecte de diferents personatges: envelliment, rejuveniment, canvi de sexe, canvi de raça, ferides i hematomes, entre altres.

e) Elaboració de dissenys digitals 3D de caracterització:

– Diferències entre dissenys en 2D i en 3D.

– Diferències entre esbossos 2D i esbossos 2D (disseny de concepte) previs a la realització de personatges en 3D.

– Programes de disseny en 3D: fases del disseny. eines per a modelatge digital. Pautas per a la seua utilització. Programes de disseny en 3D editors de gràfics vectorials.

– Etapas para la realización del diseño del personaje. Consideraciones derivadas del personaje que se debe diseñar:

Modificaciones en la forma: Color de piel, peinado, volúmenes, maquillaje, elaboración de detalles, deformaciones, y otros.

Creación y modificación de fondos.

Indumentaria del personaje.

– Etapa de análisis del resultado final. Propuesta de correcciones. Retoques.

– Etapa de adaptación del personaje a las características del intérprete.

b) Creación de un banco de imágenes digitales para el diseño de personajes:

– Fuentes documentales para la creación de personajes.

Filmografía, bibliografía, internet, pinturas, fotografías, esculturas, y otras.

– Métodos de obtención de la información. Estrategias de búsqueda. Tipos de imágenes: Dibujos, ilustraciones y fotografías, entre otras.

– Equipos para capturar imágenes: Cámaras fotográficas, escáneres y herramientas informáticas.

Características técnicas y modo de empleo.

La calidad de la imagen: Color, contraste, sombras, y otras.

– Bancos de imágenes: Métodos de organización:

Análisis y clasificación de la información. Técnicas de creación de archivos.

– Legislación sobre propiedad intelectual: Derechos de autor.

c) Determinación de las características del personaje que hay que diseñar:

– Tipos de personajes. Características principales. Clasificación. Personajes reales humanos y animales. Personajes imaginarios terrestres y extraterrestres.

– Aplicación de las técnicas para el estudio y el análisis de las características del personaje. Sistemas de recogida de datos de los personajes:

Físicas, psicológicas, sociales y culturales.

– Identificación del contexto histórico y contexto visual (ambiente y escenarios, entre otras) del proyecto artístico.

– Análisis de las características del modelo de partida.

– Análisis de las semejanzas y diferencias entre el modelo de partida y el personaje que se debe crear.

– Adaptación del personaje a las características del modelo/interpret.

– Evolución del personaje: Transformaciones que hay que realizar en el personaje.

d) Elaboración de diseños digitales 2D de caracterización:

– Programas de diseño en 2D. Configuración de los programas de diseño:

Editores de gráficos vectoriales. Editores de gráficos rasterizados (de trama).

– Características de las imágenes: Formato, propiedades, resolución y color, entre otras.

– Las tabletas gráficas: Tipos, objetivos, funcionamiento y mantenimiento.

Tabletas activas y pasivas.

– Herramientas del programa: Barra de opciones para el diseño de un elemento digital.

Herramientas de diseño. Herramientas de edición. Aplicación de color a los objetos. Luces, sombras y texturas, entre otras.

– Manipulación de imágenes:

Formatos, resolución, retoque fotográfico, ajustes y color, entre otras.

Realización de personajes 2D. Diseño de personajes históricos, de terror, de fantasía y de ciencia ficción, entre otros.

– Realización de modificaciones digitales en 2D el aspecto de diferentes personajes: envejecimiento, rejuvenecimiento, cambio de sexo, cambio de raza, heridas y hematomas, entre otros.

e) Elaboración de diseños digitales 3D de caracterización:

– Diferencias entre diseños en 2D y en 3D.

– Diferencias entre bocetos 2D y bocetos 2D (diseño de concepto) previos a la realización de personajes en 3D.

– Programas de diseño en 3D: Fases del diseño. Herramientas para modelado digital. Pautas para su utilización. Programas de diseño en 3D editores de gráficos vectoriales.



– Realització de personatges 3D a partir d'esbossos 2D, emprant les tres vistes de referència:

Característiques tridimensionals del personatge.

– Disseny 3D de personatges històrics, de terror, de fantasia i de ciència-ficció, entre altres.

– Realització de modificacions digitals en 3D de l'aspecte del personatge: envelliment, rejuveniment, canvi de sexe, canvi de raça, ferides, hematomes i maquillatges, entre altres.

f) Elaboració de la proposta de disseny:

– Models de proposta de disseny. Estructura i format.

– Elecció de fons per a la presentació de dissenys:

Tipus de fons: neutres, fotogràfics, abstractes i altres. Importància del fons en la presentació del personatge.

– Presentacions en paper: tipus de paper, textures, grandària i resolució d'impressió, entre altres.

– Presentacions digitals: qualitat, grandària. Realització d'enviaments digitals.

– Creació d'un dossier en paper i digital. Objectius, estructura, mitjans de difusió.

– Presentacions del dossier en blog, pàgines web, carpetes impreses i altres.

– Aplicació de tècniques de comunicació en la presentació del projecte:

Tècniques de comunicació escrita.

9. Mòdul professional: Disseny gràfic aplicat.

Codi: 1268

Durada: 160 hores

Continguts:

a) Identificació de la morfologia i expressivitat del cos humà:

– Estructura general del cos humà:

Divisió del cos en zones i els seus principals components.

– Principals elements anatòmics condicionants de la morfologia corporal:

Ossos, músculs externs i òrgans amb repercussió en la forma externa del cos.

– La constitució humana i les tipologies corporals:

Classificacions tipològiques.

La relació psique-cos.

– La morfologia del cap humà:

Estructura òssia del cap.

Tipus facials i cranials.

Els trets facials.

– Variacions físiques entre el cos masculí i el femení: les cintures escapular i pelviana, la massa muscular, la relació proporcional entre extremitats inferiors, tronc i cap.

– Variacions del rostre en funció del sexe: forma del crani, relleus ossis de la cara, trets facials, aspecte de la pell i pèl.

– Variacions del rostre en funció de la raça: fisonomia, pell i pèl.

– Els músculs de la mímica:

– Localització i moviments.

– Les gestualitat facial:

Les expressions bàsiques, músculs que intervien, combinacions i possibilitats expressives.

– Anàlisi dels elements externs del cos humà: talla, envergadura, volum, proporcions, pell, cabell, dents, ungles, gestualitat, postures i actituds.

– Anatomia comparada entre trets humans i animals:

Característiques morfològiques generals d'alguns animals.

b) Aplicació de tècniques de dibuix per a la caracterització de personatges:

– El dibuix. Tècniques d'expressió gràfiques. La importància de l'observació. L'aprenentatge a través de la pràctica i de la còpia de models. El desenvolupament de l'àrea artística del cervell:

Organització de la zona de treball.

Teories sobre la predominança creativa de l'hemisferi cerebral dret.

– Els elements del llenguatge gràfic: la línia, l'ombreig, la representació del volum, la textura, el format, la composició i el fons.

– Realización de personajes 3D a partir de bocetos 2D, empleando las tres vistas de referencia:

Características tridimensionales del personaje.

– Diseño 3D de personajes históricos, de terror, de fantasía y de ciencia ficción, entre otros.

– Realización de modificaciones digitales en 3D el aspecto del personaje: Envejecimiento, rejuvenecimiento, cambio de sexo, cambio de raza, heridas, hematomas y maquillajes, entre otros.

f) Elaboración de la propuesta de diseño:

– Modelos de propuesta de diseño. Estructura y formato.

– Elección de fondos para la presentación de diseños:

Tipos de fondos: Neutros, fotográficos, abstractos, y otros. Importancia del fondo en la presentación del personaje.

– Presentaciones en papel: Tipo de papel, texturas, tamaño y resolución de impresión, entre otros.

– Presentaciones digitales: Calidad, tamaño. Realización de envíos digitales.

– Creación de un portafolio en papel y digital. Objetivos, estructura, medios de difusión.

– Presentaciones del portafolio en blog, páginas web, carpetas impresas, y otros.

– Aplicación de técnicas de comunicación en la presentación del proyecto:

Técnicas de comunicación escrita.

9. Módulo profesional: Diseño gráfico aplicado.

Código: 1268

Duración: 160 horas

Contenidos:

a) Identificación de la morfología y expresividad del cuerpo humano:

– Estructura general del cuerpo humano:

División del cuerpo en zonas y sus principales componentes.

– Principales elementos anatómicos condicionantes de la morfología corporal:

Huesos, músculos externos y órganos con repercusión en la forma externa del cuerpo.

– La constitución humana y las tipologías corporales:

Clasificaciones tipológicas.

La relación psique-cuerpo.

– La morfología de la cabeza humana:

Estructura ósea de la cabeza.

Tipos faciales y craneales.

Los rasgos faciales.

– Variaciones físicas entre el cuerpo masculino y el femenino: Las cinturas escapular y pélvica, la masa muscular, la relación proporcional entre extremidades inferiores, tronco y cabeza.

– Variaciones del rostro en función del sexo: Forma del cráneo, relieves óseos de la cara, rasgos faciales, aspecto de la piel y pelo.

– Variaciones del rostro en función de la raza: Fisonomía, piel y pelo.

– Los músculos de la mímica:

– Localización y movimientos.

– Las gestualidad facial:

Las expresiones básicas, músculos que intervien, combinaciones y posibilidades expresivas.

– Análisis de los elementos externos del cuerpo humano: Talla, envergadura, volumen, proporciones, piel, cabello, dientes, uñas, gestualidad, posturas y actitudes.

– Anatomía comparada entre rasgos humanos y animales:

Características morfológicas generales de algunos animales.

b) Aplicación de técnicas de dibujo para la caracterización de personajes:

– El dibujo. Técnicas de expresión gráficas. La importancia de la observación. El aprendizaje a través de la práctica y de la copia de modelos. El desarrollo del área artística del cerebro:

Organización de la zona de trabajo.

Teorías sobre la predominancia creativa del hemisferio cerebral derecho.

– Los elementos del lenguaje gráfico: La línea, el sombreado, la representación del volumen, la textura, el formato, la composición y el fondo.



- El color pigment:
- Les propietats del color.
- Colors pigment primaris i secundaris.
- Les mesclades de color pigment.
- La percepció i l'aspecte psicològic del color.
- Les tècniques de randa d'un dibuix:
- Sistema d'eixos i sistema de quadrícula per a l'encaix d'un dibuix.
- Característiques que ha de reunir l'espai de dibuix.
- Els materials i utensilis per al dibuix:
- Classificació, descripció i maneig de diversos materials i utensilis.
- Classificació, descripció i maneig dels utensilis (papers, pinzells, esborranys, esfumins, el visor, plomins i fixadors, entre altres).
- El dibuix del cos humà:
- Mesures i proporcions. El concepte de cànon.
- Els eixos del cos.
- El nu.
- El dibuix del cap humà:
- L'encaix del rostre, mesures i proporcions i la llei dels terços.
- Consideracions a l'hora de dibuixar els trets facials.
- El dibuix frontal, perfil i tres quarts.
- La manifestació gràfica del gest.
- c) Realització d'esbossos de maquillatge i perruqueria per a caracterització:
- Funció dels esbossos en el procés de creació de maquillatges i pentinats.
- Esbossos de maquillatge facial: esbossos de maquillatge social, de maquillatge per a mitjans audiovisuals i escènics, de maquillatge per a la moda i de maquillatge històric. El reflex gràfic dels tons. La tècnica del clarobscur. La correcció de les formes facials.
- Esbossos de maquillatge corporal i de fantasia:
- Tipus de disseny de maquillatges corporals i de fantasia.
- L'adaptació del disseny a la morfologia corporal.
- El dibuix del cabell i els pentinats:
- El dibuix de les línies del cabell.
- Representació gràfica del volum, la textura i el color del cabell.
- Esbossos de pentinats actuals i històrics.
- El dibuix dels complements del pentinat.
- El dibuix de barbes i bigots:
- Tècniques per al dibuix del pèl facial.
- d) Realització d'esbossos de pròtesis i d'efectes especials de caracterització:
- Funció dels esbossos en el procés de creació de pròtesis i efectes especials.
- Esbossos d'alteracions de la pell i teixits blans. Característiques externes de l'alteració:
- Alteracions en la coloració de la pell: nevus, vitiligo, cloasma i hepatitis, entre altres.
- Alteracions de la ceratinització: psoriasi, callositats i ictiosi, entre altres. Infeccions cutànies: herpes, furúncol i lepra, entre altres.
- Signes de hipòxia, asfíxia i mort.
- Úlceres i necrosis tissulars.
- Esbossos de lesions traumàtiques en la superfície corporal. Característiques externes de les lesions:
- Cremades i congelacions.
- Contusions, ferides i tirs.
- Mossos.
- Incisions quirúrgiques i sutures.
- Cicatris i queloides.
- Fractures obertes.
- Amputacions.
- Esbossos de deformitats i desproporcions. Característiques externes de les deformitats i desproporcions:
- Deformitats i desproporcions en el cap.
- Deformitats i desproporcions en el cos.
- Tumors i quistos.
- Esbossos d'alteracions del pèl. Característiques externes de l'alteració:
- Alteracions amb excés de pèl: hipertricosi.
- Alteracions amb pèrdua de cabell: alopecies i tinyes.
- Esbossos de modificacions en les ungles, mans i peus. Característiques externes.
- Esbossos de pròtesis dentals i oculars.

- El color pigmento:
- Las propiedades del color.
- Colores pigmento primarios y secundarios.
- Las mezclas de color pigmento.
- La percepción y el aspecto psicológico del color.
- Las técnicas de encaje de un dibujo:
- Sistema de ejes y sistema de cuadrícula para el encaje de un dibujo.
- Características que debe reunir el espacio de dibujo.
- Los materiales y útiles para el dibujo:
- Clasificación, descripción y manejo de diferentes materiales y útiles.
- Clasificación, descripción y manejo los útiles (papeles, pinceles, borradores, difumins, el visor, plumillas y fijadores, entre otros).
- El dibujo del cuerpo humano:
- Medidas y proporciones. El concepto de canon.
- Los ejes del cuerpo.
- El desnudo.
- El dibujo de la cabeza humana:
- El encaje del rostro, medidas y proporciones y la ley de los tercios.
- Consideraciones a la hora de dibujar los rasgos faciales.
- El dibujo frontal, perfil y tres cuartos.
- La manifestación gráfica del gesto.
- c) Realización de bocetos de maquillaje y peluquería para caracterización:
- Función de los bocetos en el proceso de creación de maquillajes y peinados.
- Bocetos de maquillaje facial: bocetos de maquillaje social, de maquillaje para medios audiovisuales y escénicos, de maquillaje para la moda y de maquillaje histórico. El reflejo gráfico de los tonos. La técnica del claroscuro. La corrección de las formas faciales.
- Bocetos de maquillaje corporal y de fantasía:
- Tipos de diseño de maquillajes corporales y de fantasía.
- La adaptación del diseño a la morfología corporal.
- El dibujo del cabello y los peinados:
- El dibujo de las líneas del cabello.
- Representación gráfica del volumen, la textura y el color del cabello.
- Bocetos de peinados actuales e históricos.
- El dibujo de los complementos del peinado.
- El dibujo de barbas y bigotes:
- Técnicas para el dibujo del pelo facial.
- d) Realización bocetos de prótesis y de efectos especiales de caracterización:
- Función de los bocetos en el proceso de creación de prótesis y efectos especiales.
- Bocetos de alteraciones de la piel y tejidos blandos. Características externas de la alteración:
- Alteraciones en la coloración de la piel: Nevos, vitiligo, cloasma y hepatitis, entre otras.
- Alteraciones de la queratinización: Psoriasis, callosidades y ictiosis, entre otras. Infecciones cutáneas: Herpes, forúnculo y lepra, entre otras.
- Signos de hipoxia, asfíxia y muerte.
- Úlceras y necrosis tisulares.
- Bocetos de lesiones traumáticas en la superficie corporal. Características externas de las lesiones:
- Quemaduras y congelaciones.
- Contusiones, heridas y disparos.
- Mordeduras.
- Incisiones quirúrgicas y suturas.
- Cicatrices y queloides.
- Fracturas abiertas.
- Amputaciones.
- Bocetos de deformidades y desproporciones. Características externas de las deformidades y desproporciones:
- Deformidades y desproporciones en la cabeza.
- Deformidades y desproporciones en el cuerpo.
- Tumores y quistes.
- Bocetos de alteraciones del pelo. Características externas de la alteración:
- Alteraciones con exceso de pelo: Hipertriosis.
- Alteraciones con pérdida de cabello: Alopecias y tiñas.
- Bocetos de modificaciones en las uñas, manos y pies. Características externas.
- Bocetos de prótesis dentales y oculares.



e) Disseny de personatges per a produccions escèniques i audiovisuals:

– Determinació i disseny del component físic del personatge:

Característiques físiques del personatge determinants per al caracteritzador: edat, sexe, raça, morfologia, pell i cabell.

– Descripció i esbossos dels trets facials.

– Determinació del component psicològic i reflex en el disseny del gest dominant:

Característiques psicològiques del personatge determinants per al caracteritzador: personalitat, ideologia i comportament, entre altres.

– L'entorn històric i sociocultural i la seua incidència en el disseny:

Dades socioculturals del personatge determinants per al caracteritzador: classe social, professió, nivell cultural i entorn històric, entre altres.

– Aplicació en els dissenys de paràmetres de proporció, expressivitat, volum i color.

– El procés des dels esbossos inicials fins al disseny definitiu:

Característiques de l'esbós.

Aspectes avaluable en un disseny definitiu.

– Els elements d'atrezzo i vestuari que afecten la caracterització i la seua presència en el disseny.

– Disseny de personatges tipus:

Personatges històrics, fantàstics, terrorífics, racials, zoomorfs, al·legòrics i avantpassats humans.

– Disseny específic de l'envel·liment:

Modificacions en la pell amb l'edat: arrugues, taques senils, flaciditat, rinofima, alopecia i canvis en el borrisol.

Modificacions dentals amb l'edat.

Evolució de la figura corporal amb l'edat.

f) Adaptació de l'esbós del personatge a la imatge del model/intèrpret:

– El càsting.

– Estudi de semblances i diferències morfològiques entre el model/intèrpret triat i el seu personatge.

– Sistemàtica per a adaptar al model/intèrpret el disseny del seu personatge.

– Transformació de l'intèrpret en el personatge dissenyat a través de fotografies i transparències superposades:

Els suports transparents: paper vegetal i acetats.

Els materials per al dibuix sobre suports transparents.

10. Mòdul professional: Productes de caracterització i maquillatge.

Codi: 1269

Durada: 96 hores

Continguts:

a) Identificació de cosmètics i productes per a caracterització:

– Cosmètics usats en caracterització: classificació i funcions.

– Productes usats en caracterització: classificació.

– Influència del tipus de pell en l'ús de cosmètics i productes. Variables cutànies que condicionen la selecció de cosmètics i productes per a caracterització. Tipus de pell, color de la pell, secrecions, borrisol, raça i sexe, entre altres.

– La pell: característiques i estructura. Aspecte extern, elements que determinen el seu color. Funcions de la pell.

– Annexos cutanis cornis i glandulars:

Classificació, estructura, funcions que realitzen.

– Tipus de pell: classificació segons el seu caràcter secretor. Característiques visuals. Elements que determinen el tipus de pell.

– Variacions de la pell en funció del sexe i la raça:

Valoració del tipus de pell: protocol de reconeixement. L'observació visual, l'entrevista i la palpació.

b) Interpretació de la documentació tècnica de cosmètics i productes:

– Documentació tècnica de cosmètics:

Tipus, continguts i interpretació.

– Dossiers tècnics de productes:

Continguts i interpretació.

– Concepte de cosmètic:

Reglamentació tècnica sanitària. Diferència amb medicaments.

e) Diseño de personajes para producciones escénicas y audiovisuales:

– Determinación y diseño del componente físico del personaje:

Características físicas del personaje determinantes para el caracterizador: edad, sexo, raza, morfología, piel y cabello.

– Descripción y bocetos de los rasgos faciales.

– Determinación del componente psicológico y reflejo en el diseño del gesto dominante:

Características psicológicas del personaje determinantes para el caracterizador: personalidad, ideología y comportamiento, entre otros.

– El entorno histórico y sociocultural y su incidencia en el diseño:

Datos socioculturales del personaje determinantes para el caracterizador: clase social, profesión, nivel cultural y entorno histórico, entre otros.

– Aplicación en los diseños de parámetros de proporción, expresividad, volumen y color.

– El proceso desde los bocetos iniciales al diseño definitivo:

Características del boceto.

Aspectos evaluables en un diseño definitivo.

– Los elementos de atrezzo y vestuario que afectan a la caracterización y su presencia en el diseño.

– Diseño de personajes tipos:

Personajes históricos, fantásticos, terroríficos, raciales, zoomorfs, alegóricos y antepasados humanos.

– Diseño específico del envejecimiento:

Modificaciones en la piel con la edad: Arrugas, manchas seniles, flaccidez, rinofima, alopecia y cambios en el vello.

Modificaciones dentales con la edad.

Evolución de la figura corporal con la edad.

f) Adaptación del boceto del personaje a la imagen del modelo/intérprete:

– El casting.

– Estudio de semejanzas y diferencias morfológicas entre el modelo/intérprete elegido y su personaje.

– Sistemática para adaptar al modelo/intérprete el diseño de su personaje.

– Transformación del intérprete en el personaje diseñado a través de fotografías y transparencias superpuestas:

Los soportes transparentes: papel vegetal y acetatos.

Los materiales para el dibujo sobre soportes transparentes.

10. Módulo profesional: Productos de caracterización y maquillaje.

Código: 1269

Duración: 96 horas

Contenidos:

a) Identificación de cosméticos y productos para caracterización:

– Cosméticos empleados en caracterización: Clasificación y funciones.

– Productos empleados en caracterización: Clasificación.

– Influencia del tipo de piel en el empleo de cosméticos y productos. Variables cutáneas que condicionan la selección de cosméticos y productos para caracterización. Tipo de piel, color de la piel, secreciones, vello, raza y sexo, entre otros.

– La piel: características y estructura. Aspecto externo, elementos que determinan su color. Funciones de la piel.

– Anexos cutáneos córneos y glandulares:

Clasificación, estructura, funciones que realizan.

– Tipos de piel: Clasificación según su carácter secretor. Características visuales. Elementos que determinan el tipo de piel.

– Variaciones de la piel en función del sexo y la raza:

Valoración del tipo de piel: protocolo de reconocimiento. La observación visual, la entrevista y la palpación.

b) Interpretación de la documentación técnica de cosméticos y productos:

– Documentación técnica de cosméticos:

Tipos, contenidos e interpretación.

– Dossiers técnicos de productos:

Contenidos e interpretación.

– Concepto de cosmético:

Reglamentación técnico-sanitaria. Diferencia con medicamentos.



– Composició general: principis actius, excipients i additius. Concepte, funció i tipus.

– Composició qualitativa i quantitativa.

– Part externa del cosmètic: recipients, envàs exterior o embalatge, prospecte i etiqueta. Normes que s'han de complir en l'etiquetatge.

– Formes cosmètiques:

Concepte, classificació i característiques.

c) Selecció de cosmètics facials i corporals:

– Cosmètics per a la protecció i cures de la pell: classificació.

– Cosmètics d'higiene: classificació. Criteris de selecció en funció del tipus de pell. Aplicació. Concepte d'higiene, substàncies netejadores, mecanisme d'acció i formes de presentació.

– Cosmètics d'hidratació, protecció i manteniment de la pell. Mecanisme d'acció i formes de presentació. Classificació i composició. Aplicació.

Concepte d'hidratació cutània. Principis actius hidratants.

Hidratants facials.

Hidratants corporals.

Cosmètics protectors per a mans: cremes barrera. Funcions. Criteris de selecció.

– Cosmètics de maquillatge. Composició general: principis actius i excipients. Classificació. Criteris de selecció del maquillatge en funció del tipus de pell i dels efectes que cal aconseguir.

Maquillatges de fons. Característiques. Nivell de cobertura, resistència, textures, classificació, formes cosmètiques, efectes i aplicació.

Cosmètics per a realitzar correccions. Característiques. Poder cobrent, cromaticitat i formes cosmètiques.

Cosmètics per a maquillar els ulls, les galtes i els llavis. Criteris de selecció. Classificació, propietats, formes cosmètiques.

– Maquillatges per a aerògraf: característiques. Formes de presentació

– Maquillatges específics per a pròtesis: característiques.

– Cosmètics per a fantasia i corporal. Tipus i formes cosmètiques.

– Línies cosmètiques comercials de maquillatge professional. Estudi comparatiu. Criteris de selecció.

d) Selecció de cosmètics de perruqueria:

– Classificació dels cosmètics usats en perruqueria.

– Cosmètics per a la higiene del cabell. Composició, mecanisme d'actuació i classificació.

– Cosmètics per al condicionament del cabell. Mecanisme d'actuació, formulació i formes cosmètiques.

– Cosmètics protectors del cabell. Mecanisme d'actuació, efectes i forma d'aplicació.

– Cosmètics per a canvis de forma temporal i permanent del cabell: fonament científic, composició, forma d'actuar i tipus. Fixadors i cosmètics que faciliten el pentinat. Cosmètics reductors i neutralitzants. Cosmètics especials. Cosmètics complementaris.

– Cosmètics per a canvis de color del cabell: tints i descolorants capil·lars. Composició, mecanisme d'acció, formes cosmètiques i precaucions:

Compostos que intervien en els processos de canvis de color: aigua oxigenada (concepte d'oxidació-reducció. Reaccions redox). Dilucions i mescles, precaucions, conservació i emmagatzematge. Amoníac.

– Criteris de selecció dels cosmètics per a processos tècnics de perruqueria.

e) Selecció de productes per a emmotllament i modelatge de pròtesis:

– Productes per a emmotllament: característiques, criteris de selecció i forma d'ús. Alginats, silicones (bases i catalitzador), escaïoles, gomes d'uretà, fibra de vidre, Plasti-Paste i altres.

– Preparació de productes: pautes per a la realització de mescles. Material necessari. Operacions físico-químiques.

– Productes per a modelatge: característiques, criteris de selecció i formes d'utilització. Ceres, carns artificials, materials plàstics, plastilines i argiles.

– Precaucions durant la manipulació.

f) Selecció de productes per a l'elaboració de calotes i pròtesis:

– Productes per a pròtesis i calotes: característiques, criteris de selecció, preparació i forma d'aplicació. Precaucions d'ús. Làtex, glat-

– Composición general: Principios activos, excipientes y aditivos. Concepto, función y tipos.

– Composición cualitativa y cuantitativa.

– Parte externa del cosmético: Recipientes, envase exterior o embalaje, prospecto y etiqueta. Normas que se han de cumplirse en el etiquetado.

– Formas cosméticas:

Concepto, clasificación y características.

c) Selección de cosméticos faciales y corporales:

– Cosméticos para la protección y cuidados de la piel: Clasificación.

– Cosméticos de higiene: Clasificación. Criterios de selección en función del tipo de piel. Aplicación. Concepto de higiene, sustancias limpiadoras, mecanismo de acción y formas de presentación.

– Cosméticos de hidratación, protección y mantenimiento de la piel. Mecanismo de acción y formas de presentación. Clasificación y composición. Aplicación.

Concepto de hidratación cutánea. Principios activos hidratantes.

Hidratantes faciales.

Hidratantes corporales.

Cosméticos protectores para manos: Cremas barrera. Funciones. Criterios de selección.

– Cosméticos de maquillaje. Composición general: Principios activos y excipientes. Clasificación. Criterios de selección del maquillaje en función del tipo de piel y de los efectos que hay que conseguir.

Maquillajes de fondo. Características. Nivel de cobertura, resistencia, texturas, clasificación, formas cosméticas, efectos y aplicación.

Cosméticos para realizar correcciones. Características. Poder cubriente, cromaticidad y formas cosméticas.

Cosméticos para maquillar los ojos, mejillas y los labios. Criterios de selección. Clasificación, propiedades, formas cosméticas.

– Maquillajes para aerógrafo: características. Formas de presentación

– Maquillajes específicos para prótesis: características.

– Cosméticos para fantasía y corporal. Tipos y formas cosméticas.

– Líneas cosméticas comerciales de maquillaje profesional. Estudio comparativo. Criterios de selección.

d) Selección de cosméticos de peluquería:

– Clasificación de los cosméticos empleados en peluquería.

– Cosméticos para la higiene del cabello. Composición, mecanismo de actuación y clasificación.

– Cosméticos para el acondicionamiento del cabello. Mecanismo de actuación, formulación y formas cosméticas.

– Cosméticos protectores del cabello. Mecanismo de actuación, efectos y forma de aplicación.

– Cosméticos para cambios de forma temporal y permanente del cabello: fundamento científico, composición, forma de actuar y tipos. Fijadores y cosméticos que facilitan el peinado. Cosméticos reductores y neutralizantes. Cosméticos especiales. Cosméticos complementarios.

– Cosméticos para cambios de color del cabello: Tintes y decolorantes capilares. Composición, mecanismo de acción, formas cosméticas y precauciones:

Compuestos que intervien en los procesos de cambios de color: Agua oxigenada: (Concepto de oxidación-reducción. Reacciones redox). Diluciones y mezclas, precauciones, conservación y almacenamiento. Amoníaco.

– Criterios de selección de los cosméticos para procesos técnicos de peluquería.

e) Selección de productos para moldeado y modelado de prótesis:

– Productos para moldeado: Características, criterios de selección y modo de empleo. Alginatos, siliconas (bases y catalizador), escayolas, gomas de uretano, fibra de vidrio, plasti-paste, y otros.

– Preparación de productos: Pautas para la realización de mezclas. Material necesario. Operaciones físico-químicas.

– Productos para modelado: Características, criterios de selección y formas de utilización. Ceras, carnes artificiales, materiales plásticos, plastilinas y arcillas.

– Precauciones durante la manipulación.

Selección de productos para la elaboración de calotas y prótesis:

– Productos para prótesis y calotas: Características, criterios de selección, preparación y forma de aplicación. Precauciones de empleo.



zan, espuma de làtex, espuma de poliuretà, gelatina, adhesius i dissolvents.

– Productes d'aplicació directa sobre la pell: característiques, criteris de selecció i formes d'aplicació. Sang artificial, cera per a cobrir les celles, laca dental, glicerina, i altres.

– Dispositius complementaris: característiques, criteris de selecció, formes d'aplicació i precaucions. Dispositius dentals, lentilles, pestanyes postisses, tips, ungles postisses, dispositius de poliuretà rígids i de polièster, altres.

g) Organització de l'emmagatzematge i manteniment dels recursos i la gestió de residus:

– El magatzem de productes i cosmètics de caracterització: característiques i organització. Distribució, instal·lacions elèctriques, ventilació, il·luminació i precaucions.

– Mètodes de desinfecció i esterilització. Productes per a netejar, desinfectar i esterilitzar materials per a caracterització. Equips d'esterilització, glutaraldehid, sabons bactericides i fungicides.

– Estabilitat i alteracions dels cosmètics i productes de caracterització:

Causas que poden provocar danys o alteracions. Contaminants més freqüents.

– Condicions de conservació i emmagatzematge de productes i cosmètics. Normes de seguretat. Etiquetatge, caducitat, condicions i organització del magatzem, substàncies perilloses.

– Manipulació de cosmètics i productes. Pautes per a evitar la transmissió d'infeccions i intoxicacions. Normes per a la manipulació de cosmètics i productes.

h) Identificació de components que poden originar riscos.

– Gestió de residus: normativa sobre arreplega de productes i cosmètics contaminats i/o alterats. Manipulació i control de productes alterats.

Identificació dels riscos derivats de l'ús de cosmètics i productes per a caracterització:

– Reaccions adverses a cosmètics i productes per a caracterització: tipus, concepte, signes i símptomes, causes i conseqüències. Semblances i diferències entre reaccions al·lèrgiques i irritatives.

– Prevenció de reaccions adverses. Proves prèvies.

– Pautes d'actuació del professional enfront de reaccions adverses.

– Intoxicacions: productes que poden originar-les. Precaucions. Forma d'actuar.

– Malalties professionals desenvolupades en els processos de caracterització. Prevenció. Malalties de la pell. Ferides i traumatismes. Afeccions respiratòries.

11. Mòdul professional: Projecte de caracterització i maquillatge professional.

Codi: 1270

Durada: 40 hores

Continguts:

a) Identificació de les necessitats del sector productiu i de l'organització de l'empresa

– Identificació de les funcions dels llocs de treball.

– Estructura i organització empresarial dels sectors audiovisual, de l'espectacle i de la caracterització.

– Activitat de l'empresa i la seua ubicació en els sectors audiovisual, de l'espectacle i de la caracterització.

– Organigrama de l'empresa. Relació funcional entre departaments.

– Tendències del sector: productives, econòmiques, organitzatives, d'ocupació i altres.

– Procediments de treball en l'àmbit de l'empresa. Sistemes i mètodes de treball.

– Determinació de les relacions laborals excloses i relacions laborals especials.

– Conveni col·lectiu aplicable a l'àmbit professional.

– La cultura de l'empresa: imatge corporativa.

– Sistemes de qualitat i seguretat aplicables en els sectors audiovisual, de l'espectacle i de la caracterització.

b) Disseny de projectes relacionats amb els sectors audiovisual, de l'espectacle i de la caracterització:

Làtex, glatzán, espuma de látex, espuma de poliuretano, gelatina, adhesivos y disolventes.

– Productos de aplicación directa sobre la piel: Características, criterios de selección y formas de aplicación. Sangre artificial, cera cubrecejás, laca dental, glicerina, y otros.

– Dispositivos complementarios: Características, criterios de selección, formas de aplicación y precauciones. Dispositivos dentales, lentillas, pestañas postizas, tips, uñas postizas, dispositivos de poliuretano rígido y de poliéster, otros.

f) Organización del almacenamiento y mantenimiento de los recursos y la gestión de residuos:

– El almacén de productos y cosméticos de caracterización: características y organización. Distribución, instalaciones eléctricas, ventilación, iluminación y precauciones.

– Métodos de desinfección y esterilización. Productos para limpiar, desinfectar y esterilizar materiales para caracterización. Equipos de esterilización, glutaraldehído, jabones bactericidas y fungicidas.

– Estabilidad y alteraciones de los cosméticos y productos de caracterización:

Causas que pueden provocar daños o alteraciones. Contaminantes más frecuentes.

– Condiciones de conservación y almacenamiento de productos y cosméticos. Normas de seguridad. Etiquetado, caducidad, condiciones y organización del almacén, sustancias peligrosas.

– Manipulación de cosméticos y productos. Pautas para evitar la transmisión de infecciones e intoxicaciones. Normas para la manipulación de cosméticos y productos.

h) Identificación de componentes que pueden originar riesgos.

– Gestión de residuos: normativa sobre recogida de productos y cosméticos contaminados y/o alterados. Manipulación y control de productos alterados.

Identificación de los riesgos derivados del empleo de cosméticos y productos para caracterización:

– Reacciones adversas a cosméticos y productos para caracterización: tipos, concepto, signos y síntomas, causas y consecuencias. Similitudes y diferencias entre reacciones alérgicas e irritativas.

– Prevención de reacciones adversas. Pruebas previas.

– Pautas de actuación del profesional frente a reacciones adversas.

– Intoxicaciones: Productos que pueden originarlas. Precauciones. Forma de actuar.

– Enfermedades profesionales desarrolladas en los procesos de caracterización. Prevención. Enfermedades de la piel. Heridas y traumatismos. Afecciones respiratorias.

11. Módulo profesional: Proyecto de caracterización y maquillaje profesional.

Código: 1270

Duración: 40 horas

Contenidos:

a) Identificación de las necesidades del sector productivo y de la organización de la empresa

– Identificación de las funciones de los puestos de trabajo.

– Estructura y organización empresarial de los sectores audiovisual, del espectáculo y de la caracterización.

– Actividad de la empresa y su ubicación en los sectores audiovisual, del espectáculo y de la caracterización

– Organigrama de la empresa. Relación funcional entre departamentos.

– Tendencias del sector: productivas, económicas, organizativas, de empleo y otras.

– Procedimientos de trabajo en el ámbito de la empresa. Sistemas y métodos de trabajo.

– Determinación de las relaciones laborales excluidas y relaciones laborales especiales.

– Convenio colectivo aplicable al ámbito profesional.

– La cultura de la empresa: imagen corporativa.

– Sistemas de calidad y seguridad aplicables en los sectores audiovisual, del espectáculo y de la caracterización

b) Diseño de proyectos relacionados con los sectores audiovisual, del espectáculo y de la caracterización



– Anàlisi de la realitat local, de l'oferta empresarial del sector en la zona i del context en què es desenrotllarà el mòdul professional de Formació en Centres de Treball.

- Recopilació d'informació.
- Estructura general d'un projecte.
- Elaboració d'un guió de treball.
- Planificació de l'execució del projecte: objectius, continguts, recursos, metodologia, activitats, temporalització i avaluació.

- Viabilitat i oportunitat del projecte.
- Revisió de la normativa aplicable.
- c) Planificació de l'execució del projecte.
- Seqüenciació d'activitats.
- Elaboració d'instruccions de treball.
- Elaboració d'un pla de prevenció de riscos.
- Documentació necessària per a la planificació de l'execució del projecte.

- Compliment de normes de seguretat i ambientals.
- Indicadors de garantia de la qualitat de projectes.

f) Definició de procediments de control i avaluació de l'execució del projecte:

- Proposta de solucions als objectius plantejats en el projecte i justificació de les seleccionades.
- Definició del procediment d'avaluació del projecte.
- Determinació de les variables susceptibles d'avaluació.
- Documentació necessària per a l'avaluació del projecte.
- Control de qualitat de procés i producte final.
- Registre de resultats.

12. Mòdul professional: Formació i orientació laboral.

Codi: 1271

Durada: 96 hores

Continguts:

a) Busca activa d'ocupació:

– Valoració de la importància de la formació permanent per a la trajectòria laboral i professional del tècnic superior en caracterització i maquillatge professional.

– Anàlisi dels interessos, aptituds i motivacions personals per a la carrera professional

– Identificació d'itineraris formatius relacionats amb el tècnic/a superior en caracterització i maquillatge professional.

– Definició i anàlisi del sector professional del tècnic/a superior en caracterització i maquillatge professional.

– Planificació de la pròpia carrera: establiment d'objectius a mitjà i llarg termini.

– Procés de busca d'ocupació en empreses del sector.

– Oportunitats d'aprenentatge i ocupació a Europa. Europass (elaborat en una segona llengua europea), Ploteus, Erasmus.

– Tècniques i instruments de busca d'ocupació: fonts d'informació i reclutament. Tècniques per a la selecció i organització de la informació.

– Carta de presentació. Currículum. Tests psicotècnics. Entrevista de treball.

– Valoració d'altres possibilitats d'inserció: autoocupació i accés a la funció pública.

– El procés de presa de decisions.

b) Gestió del conflicte i equips de treball:

– Valoració dels avantatges i inconvenients del treball en equip per a l'eficàcia de l'organització enfront del treball individual.

– Concepte d'equip de treball.

– Tipus d'equips en el sector de caracterització i maquillatge professional segons les funcions que exerceixen.

– Característiques d'un equip de treball eficaç.

– La participació en l'equip de treball. Anàlisi dels diferents rols dels participants.

– Etapes de formació dels equips de treball.

– Tècniques de dinamització de grups.

– Definició del conflicte: característiques, fonts i etapes.

– Causes del conflicte en el món laboral.

– Mètodes per a la resolució o supressió del conflicte: negociació, mediació, conciliació i arbitratge.

– Anàlisis de la realitat local, de la oferta empresarial del sector en la zona y del contexto en el que se va a desarrollar el módulo profesional de formación en centros de trabajo.

- Recopilación de información.
- Estructura general de un proyecto.
- Elaboración de un guión de trabajo.
- Planificación de la ejecución del proyecto: objetivos, contenidos, recursos, metodología, actividades, temporalización y evaluación.

- Viabilidad y oportunidad del proyecto.
- Revisión de la normativa aplicable.

c) Planificación de la ejecución del proyecto.

- Secuenciación de actividades.
- Elaboración de instrucciones de trabajo.
- Elaboración de un plan de prevención de riesgos.
- Documentación necesaria para la planificación de la ejecución del proyecto.

- Cumplimiento de normas de seguridad y ambientales.
- Indicadores de garantía de la calidad de proyectos.

f) Definición de procedimientos de control y evaluación de la ejecución del proyecto.

- Propuesta de soluciones a los objetivos planteados en el proyecto y justificación de las seleccionadas
- Definición del procedimiento de evaluación del proyecto.
- Determinación de las variables susceptibles de evaluación.
- Documentación necesaria para la evaluación del proyecto.
- Control de calidad de proceso y producto final.
- Registro de resultados.

- Cumplimiento de normas de seguridad y ambientales.
- Indicadores de garantía de la calidad de proyectos.

f) Definición de procedimientos de control y evaluación de la ejecución del proyecto.

- Propuesta de soluciones a los objetivos planteados en el proyecto y justificación de las seleccionadas
- Definición del procedimiento de evaluación del proyecto.
- Determinación de las variables susceptibles de evaluación.
- Documentación necesaria para la evaluación del proyecto.
- Control de calidad de proceso y producto final.
- Registro de resultados.

- Cumplimiento de normas de seguridad y ambientales.
- Indicadores de garantía de la calidad de proyectos.

f) Definición de procedimientos de control y evaluación de la ejecución del proyecto.

- Propuesta de soluciones a los objetivos planteados en el proyecto y justificación de las seleccionadas
- Definición del procedimiento de evaluación del proyecto.
- Determinación de las variables susceptibles de evaluación.
- Documentación necesaria para la evaluación del proyecto.
- Control de calidad de proceso y producto final.
- Registro de resultados.

12. Módulo profesional: Formación y orientación laboral.

Código: 1271

Duración: 96 horas

Contenidos:

a) Búsqueda activa de empleo:

– Valoración de la importancia de la formación permanente para la trayectoria laboral y profesional del Técnico Superior en Caracterización y Maquillaje profesional.

– Análisis de los intereses, aptitudes y motivaciones personales para la carrera profesional

– Identificación de itinerarios formativos relacionados con el técnico/a superior en caracterización y maquillaje profesional

– Definición y análisis del sector profesional del técnico/a superior en caracterización y maquillaje profesional

– Planificación de la propia carrera: establecimiento de objetivos a medio y largo plazo.

– Proceso de búsqueda de empleo en empresas del sector.

– Oportunidades de aprendizaje y empleo en Europa. Europass (elaborado en una segunda lengua europea), Ploteus, Erasmus.

– Técnicas e instrumentos de búsqueda de empleo: fuentes de información y reclutamiento. Técnicas para la selección y organización de la información.

– Carta de presentación. Currículum Vitae. Tests psicotécnicos. Entrevista de trabajo.

– Valoración de otras posibilidades de inserción: autoempleo y acceso a la función pública.

– El proceso de toma de decisiones.

b) Gestión del conflicto y equipos de trabajo:

– Valoración de las ventajas e inconvenientes del trabajo en equipo para la eficacia de la organización frente al trabajo individual.

– Concepto de equipo de trabajo.

– Tipos de equipos en el sector de Caracterización y Maquillaje Profesional según las funciones que desempeñan.

– Características de un equipo de trabajo eficaz.

– La participación en el equipo de trabajo. Análisis de los diferentes roles de los participantes.

– Etapas de formación de los equipos de trabajo.

– Técnicas de dinamización de grupos.

– Definición del conflicto: características, fuentes y etapas.

– Causas del conflicto en el mundo laboral.

– Métodos para la resolución o supresión del conflicto: negociación, mediación, conciliación y arbitraje.

c) Contracte de treball:

– El dret del treball. Fonts del dret del treball, en especial, el conveni col·lectiu.

- Anàlisi de la relació laboral individual.
- Relacions laborals excloses i relacions laborals especials.
- Noves formes de regulació del treball.
- Intervenció dels organismes públics en les relacions laborals.

– Drets i deures derivats de la relació laboral.

– El contracte de treball: característiques, contingut mínim, formalització i període de prova.

– Modalitats de contractes de treball i mesures de foment de la contractació. ETT.

– Temps de treball: jornada, descans, vacances, permisos, hores extraordinàries, festius, horaris...

– Condicions de treball relacionades amb la conciliació de la vida laboral i familiar.

– Salari: estructura del salari, SMI, FOGASA, rebut de salaris.

– Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball. Rebut de liquidació.

– Representació dels treballadors: representants unitaris i sindicals.

– Negociació col·lectiva.

– Anàlisi d'un conveni col·lectiu aplicable a l'àmbit professional del tècnic superior en caracterització i maquillatge professional.

– Conflictes col·lectius de treball.

– Noves formes d'organització del treball: subcontractació, tele treball...

– Beneficis per als treballadors en les noves organitzacions: flexibilitat i beneficis socials, entre altres.

– Plans d'igualtat.

d) Seguretat Social, ocupació i desocupació:

– El sistema de Seguretat Social com a principi bàsic de solidaritat social.

– Estructura del sistema de Seguretat Social: nivells de protecció; règims especials i general.

– Determinació de les principals obligacions dels empresaris i els treballadors en matèria de Seguretat Social: afiliació, altes, baixes i cotització.

– L'acció protectora de la Seguretat Social: prestacions contributives i no contributives.

– Concepte i situacions protegibles en la protecció per desocupació: prestació de desocupació, subsidi, renda activa d'inserció.

– RETA: obligacions i acció protectora.

e) Avaluació de riscos professionals:

– La cultura preventiva: integració en l'activitat i organització de l'empresa.

– Valoració de la relació entre treball i salut. Normativa reguladora.

– El risc professional.

– El dany laboral: AT, MP, altres patologies.

– Tècniques de prevenció.

– Anàlisi de factors de risc.

– L'avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva. Metodologia d'avaluació.

– Anàlisi de riscos lligats a les condicions de seguretat.

– Anàlisi de riscos lligats a les condicions ambientals.

– Anàlisi de riscos lligats a les condicions ergonòmiques i psicosocials.

– Riscos específics en els sectors de caracterització i maquillatge professional.

– Determinació dels possibles danys a la salut del treballador que poden derivar-se de les situacions de risc detectades.

f) Planificació de la prevenció de riscos en l'empresa:

– Drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.

– Responsabilitats en matèria de prevenció de riscos laborals.

– Modalitats d'organització de la prevenció a l'empresa.

– Auditories internes i externes.

– Representació dels treballadors en matèria preventiva.

– Organismes públics relacionats amb la prevenció de riscos laborals: OIT, Agència Europea de Seguretat i Salut, INSHT, Inspecció de Treball, INVASSAT...

c) Contrato de trabajo:

– El derecho del trabajo. Fuentes del derecho del trabajo, en especial, el convenio colectivo.

– Análisis de la relación laboral individual.

– Relaciones laborales excluidas y relaciones laborales especiales.

– Nuevas formas de regulación del trabajo.

– Intervención de los organismos públicos en las relaciones laborales.

– Derechos y deberes derivados de la relación laboral.

– El contrato de trabajo: características, contenido mínimo, formalización y período de prueba.

– Modalidades de contratos de trabajo y medidas de fomento de la contratación. ETT.

– Tiempo de trabajo: jornada, descanso, vacaciones, permisos, horas extraordinarias, festivos, horarios...

– Condiciones de trabajo relacionadas con la conciliación de la vida laboral y familiar.

– Salario: estructura del salario, SMI, FOGASA, recibo de salarios.

– Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo. Recibo de finiquito.

– Representación de los trabajadores: representantes unitarios y sindicales.

– Negociación colectiva.

– Análisis de un convenio colectivo aplicable al ámbito profesional del Técnico Superior en Caracterización y Maquillaje Profesional

– Conflictos colectivos de trabajo.

– Nuevas formas de organización del trabajo: subcontratación, teletrabajo...

– Beneficios para los trabajadores en las nuevas organizaciones: flexibilidad y beneficios sociales, entre otros.

– Planes de Igualdad.

d) Seguridad Social, empleo y desempleo:

– El sistema de Seguridad Social como principio básico de solidaridad social.

– Estructura del sistema de Seguridad Social: niveles de protección; regímenes especiales y general.

– Determinación de las principales obligaciones de los empresarios y los trabajadores en materia de Seguridad Social: afiliación, altas, bajas y cotización.

– La acción protectora de la Seguridad Social: prestaciones contributivas y no contributivas.

– Concepto y situaciones protegibles en la protección por desempleo: prestación de desempleo, subsidio, renta activa de inserción.

– RETA: obligaciones y acción protectora.

e) Evaluación de riesgos profesionales:

– La cultura preventiva: integración en la actividad y organización de la empresa.

– Valoración de la relación entre trabajo y salud. Normativa reguladora.

– El riesgo profesional.

– El daño laboral: AT, EP, otras patologías.

– Técnicas de prevención.

– Análisis de factores de riesgo.

– La evaluación de riesgos en la empresa como elemento básico de la actividad preventiva. Metodología de evaluación.

– Análisis de riesgos ligados a las condiciones de seguridad.

– Análisis de riesgos ligados a las condiciones ambientales.

– Análisis de riesgos ligados a las condiciones ergonómicas y psicosociales.

– Riesgos específicos en los sectores de Caracterización y Maquillaje Profesional

– Determinación de los posibles daños a la salud del trabajador que pueden derivarse de las situaciones de riesgo detectadas.

f) Planificación de la prevención de riesgos en la empresa:

– Derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.

– Responsabilidades en materia de prevención de riesgos laborales.

– Modalidades de organización de la prevención a la empresa.

– Auditorías internas y externas.

– Representación de los trabajadores en materia preventiva.

– Organismos públicos relacionados con la prevención de riesgos laborales: OIT, Agencia Europea de Seguridad y Salud, INSHT, Inspección de Trabajo, INVASSAT...



- Gestió de la prevenció en l'empresa.
- Planificació de la prevenció en l'empresa.
- Investigació, notificació i registre d'accidents de treball.
- Índexs de sinistralitat laboral.
- Plans d'emergència i d'evacuació en entorns de treball.
- Elaboració d'un pla d'emergència en una empresa del sector.
- g) Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa:
 - Determinació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.
 - Protocol d'actuació davant d'una situació d'emergència.
 - Primers auxilis: concepte, aplicació de tècniques de primers auxilis.
- Vigilància de la salut dels treballadors.

13. Mòdul professional: Empresa i iniciativa emprendedora

Codi: 1272

Durada: 60 hores

Continguts:

a) Iniciativa emprendedora:

- Innovació i desenvolupament econòmic. Principals característiques de la innovació en caracterització i maquillatge professional (materials, tecnologia, organització de la producció, etc.).
- Beneficis socials de la cultura emprendedora.
- El caràcter emprendedor. Factors clau dels emprendedores: iniciativa, creativitat i formació.
- L'actuació dels emprendedores com a empleats d'una pime relacionada amb la caracterització i maquillatge professional.
- L'actuació dels emprendedores com a empresaris en els sectors de caracterització i maquillatge professional. El risc en l'activitat emprendedora.
- Concepte d'empresari. Requisits per a l'exercici de l'activitat empresarial.
- Objectius personals versus objectius empresarials.
- Pla d'empresa: la idea de negoci en l'àmbit de la caracterització i el maquillatge professional.
- Bones pràctiques de cultura emprendedora en l'àmbit de la caracterització i el maquillatge professional.
- b) L'empresa i el seu entorn:
 - L'empresa com a sistema.
 - Funcions bàsiques de l'empresa.
 - Distintes formes d'organització: avantatges i inconvenients. L'organigrama.
 - L'entorn general de l'empresa: econòmic, social, demogràfic, cultural i mediambiental.
 - L'entorn específic de l'empresa: clients, proveïdors i competència.

- Anàlisi de l'entorn general d'una pime relacionada amb la caracterització i maquillatge professional.
- Anàlisi de l'entorn específic d'una pime relacionada amb la caracterització i maquillatge professional.
- L'estudi de mercat.
- Localització de l'empresa.
- Pla de màrqueting.
- Relacions d'una pime relacionada amb la caracterització i maquillatge professional amb el seu entorn.
- Relacions d'una pime relacionada amb la caracterització i maquillatge professional amb el conjunt de la societat.
- Contribució d'una de pime relacionada amb la caracterització i maquillatge professional al desenvolupament sostenible.
- Cultura de l'empresa i imatge corporativa.
- L'ètica empresarial i els principis ètics d'actuació.
- La responsabilitat social corporativa.
- El balanç social.
- Responsabilitat social i ètica de les empreses de caracterització i maquillatge professional.
- c) Creació i posada en marxa d'una empresa:
 - Concepte jurídic d'empresa.
 - Tipus d'empresa i elecció de la forma jurídica: responsabilitat, fiscalitat, capital social, dimensió i nombre de socis.

- Gestión de la prevención en la empresa.
- Planificación de la prevención en la empresa.
- Investigación, notificación y registro de accidentes de trabajo.
- Índices de siniestralidad laboral.
- Planes de emergencia y de evacuación en entornos de trabajo.
- Elaboración de un plan de emergencia en una empresa del sector.
- g) Aplicación de medidas de prevención y protección en la empresa:
 - Determinación de las medidas de prevención y protección individual y colectiva.
 - Protocolo de actuación ante una situación de emergencia.
 - Primeros auxilios: concepto, aplicación de técnicas de primeros auxilios.
- Vigilancia de la salud de los trabajadores.

13. Módulo profesional: Empresa e iniciativa emprendedora.

Código: 1272

Duración: 60 horas

Contenidos:

a) Iniciativa emprendedora:

- Innovación y desarrollo económico. Principales características de la innovación en Caracterización y Maquillaje Profesional (materiales, tecnología, organización de la producción, etc.).
- Beneficios sociales de la cultura emprendedora.
- El carácter emprendedor. Factores claves de los emprendedores: iniciativa, creatividad y formación.
- La actuación de los emprendedores como empleados de una pyme relacionada con la caracterización y maquillaje profesional
- La actuación de los emprendedores como empresarios en los sectores de caracterización y maquillaje profesional. El riesgo en la actividad emprendedora.
- Concepto de empresario. Requisitos para el ejercicio de la actividad empresarial.
- Objetivos personales versus objetivos empresariales.
- Plan de empresa: la idea de negocio en el ámbito de la caracterización y maquillaje profesional
- Buenas prácticas de cultura emprendedora en el ámbito de la Caracterización y Maquillaje Profesional
- b) La empresa y su entorno:
 - La empresa como sistema.
 - Funciones básicas de la empresa.
 - Distintas formas de organización: ventajas e inconvenientes. El organigrama.
 - El entorno general de la empresa: económico, social, demográfico, cultural y medioambiental.
 - El entorno específico de la empresa: clientes, proveedores y competencia.
 - Análisis del entorno general de una pyme relacionada con la caracterización y maquillaje profesional
 - Análisis del entorno específico de una pyme relacionada con la caracterización y maquillaje profesional
 - El estudio de mercado.
 - Localización de la empresa.
 - Plan de marketing.
 - Relaciones de una pyme relacionada con la Caracterización y Maquillaje Profesional con su entorno.
 - Relaciones de una pyme relacionada con la Caracterización y Maquillaje Profesional con el conjunto de la sociedad.
 - Contribución de una de pyme relacionada con la Caracterización y Maquillaje Profesional al desarrollo sostenible.
 - Cultura de la empresa e imagen corporativa
 - La ética empresarial y los principios éticos de actuación.
 - La responsabilidad social corporativa.
 - El balance social.
 - Responsabilidad social y ética de las empresas de la Caracterización y Maquillaje Profesional
 - c) Creación y puesta en marcha de una empresa:
 - Concepto jurídico de empresa.
 - Tipos de empresa y elección de la forma jurídica: responsabilidad, fiscalidad, capital social, dimensión y número de socios.



– Requisits legals mínims exigits per a la constitució de l'empresa, segons la seua forma jurídica.

- Tràmits administratius per a la constitució d'una empresa.
- Vies d'assessorament i gestió administrativa externs existents per a posar en marxa una pime. La finestra única empresarial.
- Concepte d'inversió i fonts de finançament.
- Instruments de finançament bancari.
- Ajudes, subvencions i incentius fiscals per a empreses de caracterització i maquillatge professional
- Viabilitat econòmica i viabilitat financera de pime relacionada amb la caracterització i maquillatge professional.
- Pla d'empresa: elecció de la forma jurídica, estudi de viabilitat econòmica i financera, tràmits administratius i gestió d'ajudes i subvencions.

d) Funció administrativa:

- Concepte de comptabilitat i nocions bàsiques.
- Operacions comptables: registre de la informació econòmica d'una empresa.
- La comptabilitat com a imatge fidel de la situació econòmica.
- El balanç i el compte de resultats.
- Anàlisi de la informació comptable.
- Llibres i documents obligatoris segons la normativa vigent.
- Obligacions fiscals de les empreses.
- Gestió administrativa d'empreses de caracterització i maquillatge professional
- Documents necessaris per a l'exercici de l'activitat econòmica: documents de compravenda, mitjans de pagament i altres.

14. Mòdul professional: Formació en centres de treball

Codi: 1273

Durada: 400 hores

Continguts:

a) Estructura i organització empresarial dels sectors de caracterització i maquillatge professional

- Activitat de l'empresa i la seua ubicació en el sector de la caracterització i el maquillatge professional.
- Organigrama de l'empresa. Relació funcional entre departaments.
- Organigrama logístic de l'empresa. Proveïdors, clients i canals de comercialització.
- Procediments de treball en l'àmbit de l'empresa. Sistemes i mètodes de treball.
- Recursos humans en l'empresa: requisits de formació i de competències professionals, personals i socials associades als diferents llocs de treball.
- Sistema de qualitat establert en el centre de treball.
- Sistema de seguretat establert en el centre de treball.

b) Aplicació d'hàbits ètics i laborals:

- Actituds personals: empatia, puntualitat.
- Actituds professionals: ordre, netedat, responsabilitat i seguretat.
- Actituds davant la prevenció de riscos laborals i ambientals.
- Jerarquia en l'empresa. Comunicació amb l'equip de treball.
- Documentació de les activitats professionals: mètodes de classificació, codificació, renovació i eliminació.
- Reconeixement i aplicació de les normes internes de l'empresa.
- Instruccions de treball, procediments normalitzats de treball i altres.

c) Realització d'operacions de preparació de l'activitat laboral:

- Interpretació dels procediments i instruccions de l'empresa.
- Maneig de la documentació utilitzada i generada en el procés.
- Logística i aprovisionament de productes i materials.
- Organització del projecte de caracterització.
- Elaboració de dissenys gràfics/digitals.
- Identificació dels treballs tècnics necessaris per a caracteritzar els personatges.
- Condicionament de l'espai de treball.
- Organització de l'atenció al client.
- Programació de les activitats per a dur a terme el procés de caracterització.

– Requisitos legales mínimos exigidos para la constitución de la empresa, según su forma jurídica.

- Trámites administrativos para la constitución de una empresa.
- Vías de asesoramiento y gestión administrativa externos existentes para poner en marcha una pyme. La ventanilla única empresarial.
- Concepto de inversión y fuentes de financiación.
- Instrumentos de financiación bancaria.
- Ayudas, subvenciones e incentivos fiscales para empresas de Caracterización y Maquillaje Profesional
- Viabilidad económica y viabilidad financiera de pyme relacionada con la Caracterización y Maquillaje Profesional
- Plan de empresa: elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económica y financiera, trámites administrativos y gestión de ayudas y subvenciones.

d) Función administrativa:

- Concepto de contabilidad y nociones básicas.
- Operaciones contables: registro de la información económica de una empresa.
- La contabilidad como imagen fiel de la situación económica.
- El balance y la cuenta de resultados.
- Análisis de la información contable.
- Libros y documentos obligatorios según la normativa vigente
- Obligaciones fiscales de las empresas.
- Gestión administrativa de empresas de la caracterización y maquillaje profesional
- Documentos necesarios para el desarrollo de la actividad económica: documentos de compraventa, medios de pago y otros.

14. Módulo profesional: Formación en centros de trabajo

Código: 1273

Duración: 400 horas

Contenidos:

a) Estructura y organización empresarial de los sectores de la Caracterización y Maquillaje Profesional

- Actividad de la empresa y su ubicación en el sector de la Caracterización y Maquillaje Profesional.
- Organigrama de la empresa. Relación funcional entre departamentos
- Organigrama logístico de la empresa. Proveedores, clientes y canales de comercialización.
- Procedimientos de trabajo en el ámbito de la empresa. Sistemas y métodos de trabajo.
- Recursos humanos en la empresa: requisitos de formación y de competencias profesionales, personales y sociales asociadas a los diferentes puestos de trabajo.

– Sistema de calidad establecido en el centro de trabajo.

– Sistema de seguridad establecido en el centro de trabajo.

b) Aplicación de hábitos éticos y laborales:

- Actitudes personales: empatía, puntualidad.
- Actitudes profesionales: orden, limpieza, responsabilidad y seguridad.
- Actitudes ante la prevención de riesgos laborales y ambientales.
- Jerarquía en la empresa. Comunicación con el equipo de trabajo.
- Documentación de las actividades profesionales: métodos de clasificación, codificación, renovación y eliminación.
- Reconocimiento y aplicación de las normas internas de la empresa.
- Instrucciones de trabajo, procedimientos normalizados de trabajo y otros.

c) Realización de operaciones de preparación de la actividad laboral:

- Interpretación de los procedimientos e instrucciones de la empresa.
- Manejo de la documentación utilizada y generada en el proceso.
- Logística y aprovisionamiento de productos y materiales.
- Organización del proyecto de caracterización.
- Elaboración de diseños gráficos/digitales.
- Identificación de los trabajos técnicos necesarios para caracterizar los personajes.
- Acondicionamiento del espacio de trabajo.
- Organización de la atención al cliente.
- Programación de las actividades para llevar a cabo el proceso de caracterización.



- Interpretació i disseny de protocols de l'empresa
- d) Col·laboració en el disseny i realització de maquillatges professionals:
 - Selecció de tècniques, equips i productes per a la realització dels processos de maquillatge.
 - Organització i distribució dels materials i productes.
 - Identificació de l'estat de la pell, les seues característiques i alteracions.
 - Disseny de maquillatges.
 - Preparació de la pell prèvia al maquillatge professional.
 - Realització de maquillatges facials, corporals i de fantasia
- e) Implementació de les activitats previstes en el quadern o pla de treball de caracterització:
 - Selecció de tècniques, equips i productes per a la realització dels processos de caracterització.
 - Acomodació del model/intèrpret.
 - Identificació de les característiques morfològiques de l'usuari/intèrpret.
 - Recomanacions i informació a l'usuari sobre les activitats que es duran a terme durant la presa d'impressió o la col·locació de les pròtesis.
 - Elaboració de pròtesis tenint en compte els protocols establits.
- Realització d'efectes especials de caracterització segons les especificacions del guió.
- Tècniques de perruqueria en caracterització.
- Caracterització integral del personatge.
- Retirada dels elements de la caracterització
- f) Mesures de seguretat i higiene en els processos, instal·lacions i productes de caracterització i maquillatge:
 - Caracterització i maquillatge:
 - Aplicació de normes higienicosanitàries.
 - La indumentària professional.
 - Aplicació dels equips de protecció individual.
 - Operacions de gestió mediambiental.
 - Conservació i emmagatzematge dels mitjans i productes usats i elaborats.
 - g) Avaluació dels processos de maquillatge i caracterització:
 - Gestió de la qualitat. Criteris de qualitat.
 - Deontologia professional en la professió.
 - Avaluació del nivell de satisfacció.
 - Resolució d'incidències sorgides al llarg del procés de caracterització.
 - Gestió de la informació.
 - Gestió del manteniment de les instal·lacions i els equips.
 - Organització i coordinació de l'equip de treball.

- Interpretación y diseño de protocolos de la empresa
- d) Colaboración en el diseño y realización de maquillajes profesionales:
 - Selección de técnicas, equipos y productos para la realización de los procesos de maquillaje.
 - Organización y distribución de los materiales y productos.
 - Identificación del estado de la piel, sus características y alteraciones.
 - Diseño de maquillajes.
 - Preparación de la piel previa al maquillaje profesional.
 - Realización de maquillajes faciales, corporales y de fantasía
- e) Implementación de las actividades previstas en el cuaderno o plan de trabajo de caracterización:
 - Selección de técnicas, equipos y productos para la realización de los procesos de caracterización.
 - Acomodación del modelo/intérprete.
 - Identificación de las características morfológicas del usuario/intérprete.
 - Recomendaciones e información al usuario sobre las actividades que se van a llevar a cabo durante la toma de impresión o la colocación de las prótesis.
 - Elaboración de prótesis teniendo en cuenta los protocolos establecidos.
 - Realización de efectos especiales de caracterización según las especificaciones del guion.
 - Técnicas de peluquería en caracterización.
 - Caracterización integral del personaje.
 - Retirada de los elementos de la caracterización
- f) Medidas de seguridad e higiene en los procesos, instalaciones y productos de caracterización y maquillaje:
 - Caracterización y maquillaje:
 - Aplicación de normas higiénico-sanitarias.
 - La indumentaria profesional.
 - Aplicación de los equipos de protección individual.
 - Operaciones de gestión medioambiental.
 - Conservación y almacenamiento de las los medios y productos empleados y elaborados.
 - g) Evaluación de los procesos de maquillaje y caracterización:
 - Gestión de la calidad. Criterios de calidad.
 - Deontología profesional en la profesión.
 - Evaluación del nivel de satisfacción.
 - Resolución de incidencias surgidas a lo largo del proceso de caracterización.
 - Gestión de la información.
 - Gestión del mantenimiento de las instalaciones y los equipos.
 - Organización y coordinación del equipo de trabajo.

ANNEX II/ ANEXO II

 SEQÜENCIACIÓ I DISTRIBUCIÓ HORÀRIA SETMANAL DELS MÒDULS PROFESSIONALS
 SECUENCIACIÓN Y DISTRIBUCIÓN HORARIA SEMANAL DE LOS MÓDULOS PROFESIONALES

 Cicle formatiu de grau superior/ Ciclo formativo de grado superior
 Caracterització i Maquillatge Professional/ Caracterización y Maquillaje Profesional

MÒDUL PROFESSIONAL MÓDULO PROFESIONAL	Durada (hores) Duración (horas)	Primer curs (h/setmana) Primer curso (h/semana)	Segon curs/ Segundo curso	
			2 trimestres (h/setmana) 2 trimestres (h/semana)	1 trimestre (hores) 1 trimestre (horas)
1262. Maquillatge professional 1262. Maquillaje profesional	160	5		
1264. Creació de pròtesis facials i corporals 1264. Creación de prótesis faciales y corporales	192	6		
1266. Postisseria 1266. Posticería	160	5		



1268. Disseny gràfic aplicat <i>1268. Diseño gráfico aplicado</i>	160	5		
1269. Productes de caracterització i maquillatge <i>1269. Productos de caracterización y maquillaje</i>	96	3		
1271. Formació i orientació laboral <i>1271. Formación y orientación laboral</i>	96	3		
CV0003. Anglès tècnic I-S. Horari reservat per a la docència en anglès <i>CV0003. Inglés técnico I-S. Horario reservado para la docencia en inglés</i>	96	3		
0685. Planificació i projectes <i>0685. Planificación y proyectos</i>	120		6	
1261. Caracterització de personatges <i>1261. Caracterización de personajes</i>	140		7	
1263. Efectes especials a través del maquillatge <i>1263. Efectos especiales a través del maquillaje</i>	60		3	
1265. Perruqueria per a caracterització <i>1265. Peluquería para caracterización</i>	100		5	
1267. Disseny digital de personatges 2D 3D <i>1267. Diseño digital de personajes 2D 3D</i>	80		4	
1272. Empresa i iniciativa emprenedora <i>1272. Empresa e iniciativa emprendedora</i>	60		3	
CV0004. Anglès tècnic II-S. Horari reservat per a la docència en anglès <i>CV0004. Inglés técnico II-S. Horario reservado para la docencia en inglés</i>	40		2	
1270. Projecte de caracterització i maquillatge professional <i>1270. Proyecto de caracterización y maquillaje profesional</i>	40			40
1273. Formació en centres de treball <i>1273. Formación en centros de trabajo</i>	400			400
Total en el cicle formatiu <i>Total en el ciclo formativo</i>	2000	30	30	440

ANNEX III/ ANEXO III
PROFESSORAT/ PROFESORADO

A. ATRIBUCIÓ DOCENT/ A. ATRIBUCIÓN DOCENTE

MÒDULS PROFESSIONALS <i>MÓDULOS PROFESIONALES</i>	Especialitat del professorat <i>Especialidad del profesorado</i>	Cos / Cuepro
CV0003. Anglès tècnic I-S <i>CV0003. Inglés técnico I-S</i>	Anglès <i>Inglés</i>	– Catedràtic d'Ensenyament Secundari <i>Catedrático de Enseñanza Secundaria</i> – Professor d'Ensenyament Secundari <i>Profesor de Enseñanza Secundaria</i>
CV0004. Anglès tècnic II-S <i>CV0004. Inglés técnico II-S</i>		

B. FORMACIÓ INICIAL REQUERIDA AL PROFESSORAT DE CENTRES DOCENTS DE TITULARITAT PRIVADA O D'ALTRES ADMINISTRACIONS DIFERENTS DE L'EDUCATIVA

B. FORMACIÓN INICIAL REQUERIDA AL PROFESORADO DE CENTROS DOCENTES DE TITULARIDAD PRIVADA O DE OTRAS ADMINISTRACIONES DIFERENTES DE LA EDUCATIVA

MÒDULS PROFESSIONALS <i>MÓDULOS PROFESIONALES</i>	REQUISITS DE FORMACIÓ INICIAL <i>REQUISITOS DE FORMACIÓN INICIAL</i>
CV0003. Anglès tècnic I-S <i>CV0003. Inglés técnico I-S</i>	Els indicats per a impartir la matèria d'anglès, d'Educació Secundària Obligatòria o de Batxillerat, segons estableix el Reial decret 860/2010, de 2 de juliol, pel qual es regulen les condicions de formació inicial del professorat dels centres privats per a exercir la docència en les ensenyances d'Educació Secundària Obligatòria o del Batxillerat (BOE del 17). <i>Los indicados para impartir la materia de Inglés, de Educación Secundaria Obligatoria o de Bachillerato, según establece el Real Decreto 860/2010, de 2 de julio, por el que se regulan las condiciones de formación inicial del profesorado de los centros privados para ejercer la docencia en las enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria o del Bachillerato (BOE del 17).</i>
CV0004. Anglès tècnic II-S <i>CV0004. Inglés técnico II-S</i>	



ANNEX IV

Curriculum complet de mòduls professionals d'anglès tècnic

Mòdul professional: anglès tècnic I-S

Codi: CV0003

Durada: 96 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

1. Reconeix informació professional i quotidiana continguda en tot tipus de discursos orals emesos per qualsevol mitjà de comunicació en llengua estàndard, i interpreta amb precisió el contingut del missatge.

a) S'ha identificat la idea principal del missatge.

b) S'ha reconegut la finalitat de missatges radiofònics i d'un altre material gravat o retransmès pronunciat en llengua estàndard i s'ha identificat l'estat d'ànim i el to del parlant.

c) S'ha extret informació de gravacions en llengua estàndard relacionades amb la vida social, professional o acadèmica.

d) S'han identificat els punts de vista i les actituds del parlant.

e) S'han identificat les idees principals de declaracions i missatges sobre temes concrets i abstractes, en llengua estàndard i amb un ritme normal.

f) S'ha comprès detalladament el que se li diu en llengua estàndard, inclús en un ambient amb soroll de fons.

g) S'han extret les idees principals de conferències, xarrades i informes, i altres formes de presentació acadèmica i professional lingüísticament complexes.

h) S'ha pres consciència de la importància de comprendre globalment un missatge, sense entendre tots i cada un dels seus elements.

2. Interpreta informació professional continguda en textos escrits complexos, i analitza de forma comprensiva els seus continguts.

a) S'ha llegit amb un alt grau d'independència, adaptant l'estil i la velocitat de la lectura a distints textos i finalitats i utilitzant fonts de referència apropiades de forma selectiva.

b) S'ha interpretat la correspondència relativa a la seua especialitat, i s'ha captat fàcilment el significat essencial.

c) S'han interpretat, amb tots els detalls, textos extensos i de relativa complexitat, relacionats o no amb la seua especialitat, sempre que puga tornar-ne a llegir les seccions difícils.

d) S'ha relacionat el text amb l'àmbit del sector a què es referix.

e) S'ha identificat amb rapidesa el contingut i la importància de notícies, articles i informes sobre una àmplia sèrie de temes professionals i decidix si és oportú una anàlisi més profunda.

f) S'han realitzat traduccions de textos complexos utilitzant material de suport en cas necessari.

g) S'han interpretat missatges tècnics rebuts a través de suports telemàtics: correu electrònic, fax.

h) S'han interpretat instruccions extenses i complexes, que estiguen dins de la seua especialitat.

3. Emet missatges orals clars i ben estructurats, analitzant el contingut de la situació i adaptant-se al registre lingüístic de l'interlocutor.

a) S'han identificat els registres utilitzats per a l'emissió del missatge.

b) S'ha expressat amb fluïdesa, precisió i eficàcia sobre una àmplia sèrie de temes generals, acadèmics, professionals o d'oci, marcant amb claredat la relació entre les idees.

c) S'ha comunicat espontàniament, adoptant un nivell de formalitat adequat a les circumstàncies.

d) S'han utilitzat normes de protocol en presentacions formals i informals.

e) S'ha utilitzat correctament la terminologia de la professió.

f) S'han expressat i defensat punts de vista amb claredat, proporcionant explicacions i arguments adequats.

g) S'ha descrit i seqüenciat un procés de treball de la seua competència.

h) S'ha argumentat amb tots els detalls, l'elecció d'una determinada opció o procediment de treball triat.

i) S'ha sol·licitat la reformulació del discurs o de part del discurs quan s'ha considerat necessari.

ANEXO IV

Curriculo completo de módulos profesionales de inglés técnico

Módulo profesional: Inglés técnico I-S

Código: CV0003

Duración: 96 horas

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.

1. Reconoce información profesional y cotidiana contenida en todo tipo de discursos orales emitidos por cualquier medio de comunicación en lengua estándar, interpretando con precisión el contenido del mensaje.

a) Se ha identificado la idea principal del mensaje.

b) Se ha reconocido la finalidad de mensajes radiofónicos y de otro material grabado o retransmitido pronunciado en lengua estándar identificando el estado de ánimo y el tono del hablante.

c) Se ha extraído información de grabaciones en lengua estándar relacionadas con la vida social, profesional o académica.

d) Se han identificado los puntos de vista y las actitudes del hablante.

e) Se han identificado las ideas principales de declaraciones y mensajes sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal.

f) Se ha comprendido con todo detalle lo que se le dice en lengua estándar, incluso en un ambiente con ruido de fondo.

g) Se han extraído las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente complejas.

h) Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje, sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo.

2. Interpreta información profesional contenida en textos escritos complejos, analizando de forma comprensiva sus contenidos.

a) Se ha leído con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de la lectura a distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva.

b) Se ha interpretado la correspondencia relativa a su especialidad, captando fácilmente el significado esencial.

c) Se han interpretado, con todo detalle, textos extensos y de relativa complejidad, relacionados o no con su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.

d) Se ha relacionado el texto con el ámbito del sector a que se refiere.

e) Se ha identificado con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales y decide si es oportuno un análisis más profundo.

f) Se han realizado traducciones de textos complejos utilizando material de apoyo en caso necesario.

g) Se han interpretado mensajes técnicos recibidos a través de soportes telemáticos: e-mail, fax.

h) Se han interpretado instrucciones extensas y complejas, que estén dentro de su especialidad.

3. Emite mensajes orales claros y bien estructurados, analizando el contenido de la situación y adaptándose al registro lingüístico del interlocutor.

a) Se han identificado los registros utilizados para la emisión del mensaje.

b) Se ha expresado con fluidez, precisión y eficacia sobre una amplia serie de temas generales, académicos, profesionales o de ocio, marcando con claridad la relación entre las ideas.

c) Se ha comunicado espontáneamente, adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.

d) Se han utilizado normas de protocolo en presentaciones formales e informales.

e) Se ha utilizado correctamente la terminología de la profesión.

f) Se han expresado y defendido puntos de vista con claridad, proporcionando explicaciones y argumentos adecuados.

g) Se ha descrito y secuenciado un proceso de trabajo de su competencia.

h) Se ha argumentado con todo detalle, la elección de una determinada opción o procedimiento de trabajo elegido.

i) Se ha solicitado la reformulación del discurso o parte del mismo cuando se ha considerado necesario.



4. Elabora documents i informes propis del sector o de la vida acadèmica i quotidiana, i relaciona els recursos lingüístics amb el propòsit d'aquest.

a) S'han redactat textos clars i detallats sobre una varietat de temes relacionats amb la seua especialitat, sintetitzant i avaluant informació i arguments provinents de diverses fonts.

b) S'ha organitzat la informació amb correcció, precisió, coherència i cohesió, sol·licitant o facilitant informació de tipus general o detallada.

c) S'han redactat informes, destacant els aspectes significatius i oferint detalls rellevants que servisquen de suport.

d) S'ha omplert documentació específica del seu camp professional.

e) S'han aplicat les fórmules establides i el vocabulari específic en l'ompliment de documents.

f) S'han resumit articles, manuals d'instruccions i altres documents escrits, utilitzant un vocabulari ampli per a evitar la repetició freqüent.

g) S'han utilitzat les fórmules de cortesia pròpies del document a elaborar.

5. Aplica actituds i comportaments professionals en situacions de comunicació, i descriu les relacions típiques característiques del país de la llengua estrangera.

a) S'han definit els trets més significatius dels costums i usos de la comunitat on es parla la llengua estrangera.

b) S'han descrit els protocols i normes de relació social propis del país.

c) S'han identificat els valors i creences propis de la comunitat on es parla la llengua estrangera.

d) S'han identificat els aspectes socioprofessionals propis del sector, en qualsevol tipus de text.

e) S'han aplicat els protocols i normes de relació social propis del país de la llengua estrangera.

f) S'han reconegut els marcadors lingüístics de la procedència regional.

Continguts:

Anàlisi de missatges orals:

– Comprensió de missatges professionals i quotidians:

. Missatges directes, telefònics, radiofònics, gravats.

. Terminologia específica del sector

. Idees principals i secundàries.

. Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, phrasal verbs, locucions, expressió de la condició i dubte, ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte, verbs modals...

. Altres recursos lingüístics: acords i desacords, hipòtesis i especulacions, opinions i consells, persuasió i advertència.

. Diferents accents de llengua oral.

Interpretació de missatges escrits:

– Comprensió de missatges, textos, articles bàsics professionals i quotidians:

. Suports telemàtics: fax, correu electrònic, burofax.

. Terminologia específica del sector.

. Idees principals i idees secundàries.

. Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, phrasal verbs, I wish + passat simple o perfet, I wish + would, If only; ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte, verbs modals...

– Relacions lògiques: oposició, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat.

– Relacions temporals: anterioritat, posterioritat, simultaneïtat.

Producció de missatges orals:

– Missatges orals:

. Registres utilitzats en l'emissió de missatges orals.

. Terminologia específica del sector.

. Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, phrasal verbs, locucions, expressió de la condició i dubte, ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte, verbs modals...

. Altres recursos lingüístics: acords i desacords, hipòtesis i especulacions, opinions i consells, persuasió i advertència.

. Fonètica. Sons i fonemes vocàlics i les seues combinacions i sons i fonemes consonàntics i les seues agrupacions.

4. Elabora documentos e informes propios del sector o de la vida académica y cotidiana, relacionando los recursos lingüísticos con el propósito del mismo.

a) Se han redactado textos claros y detallados sobre una variedad de temas relacionados con su especialidad, sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.

b) Se ha organizado la información con corrección, precisión, coherencia y cohesión, solicitando o facilitando información de tipo general o detallada.

c) Se han redactado informes, destacando los aspectos significativos y ofreciendo detalles relevantes que sirvan de apoyo.

d) Se ha cumplimentado documentación específica de su campo profesional.

e) Se han aplicado las fórmulas establecidas y el vocabulario específico en la cumplimentación de documentos.

f) Se han resumido artículos, manuales de instrucciones y otros documentos escritos, utilizando un vocabulario amplio para evitar la repetición frecuente.

g) Se han utilizado las fórmulas de cortesía propias del documento a elaborar.

5. Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.

a) Se han definido los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.

b) Se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país.

c) Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.

d) Se ha identificado los aspectos socio-profesionales propios del sector, en cualquier tipo de texto.

e) Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua extranjera.

f) Se han reconocido los marcadores lingüísticos de la procedencia regional.

Contenidos:

Análisis de mensajes orales:

– Comprensió de mensajes profesionales y cotidianos:

. Mensajes directos, telefónicos, radiofónicos, grabados.

. Terminología específica del sector

. Ideas principales y secundarias.

. Recursos gramaticales: Tiempos verbales, preposiciones, phrasal verbs, locuciones, expresión de la condición y duda, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, verbos modales...

. Otros recursos lingüísticos: acuerdos y desacuerdos, hipótesis y especulaciones, opiniones y consejos, persuasión y advertencia.

. Diferentes acentos de lengua oral.

Interpretación de mensajes escritos:

– Comprensió de mensajes, textos, artículos básicos profesionales y cotidianos:

. Soportes telemáticos: fax, e-mail, burofax.

. Terminología específica del sector.

. Ideas principales e ideas secundarias.

. Recursos gramaticales: Tiempos verbales, preposiciones, phrasal verbs, I wish + pasado simple o perfecto, I wish + would, If only; uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, verbos modales....

– Relaciones lógicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado.

– Relaciones temporales: anterioridad, posterioridad, simultaneidad.

Producción de mensajes orales:

– Mensajes orales:

. Registros utilizados en la emisión de mensajes orales.

. Terminología específica del sector.

. Recursos gramaticales: Tiempos verbales, preposiciones, phrasal verbs, locuciones, expresión de la condición y duda, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, verbos modales....

. Otros recursos lingüísticos: acuerdos y desacuerdos, hipótesis y especulaciones, opiniones y consejos, persuasión y advertencia.

. Fonética. Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones y sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones.

. Marcadors lingüístics de relacions socials, normes de cortesia i diferències de registre.

Manteniment i seguiment del discurs oral:

- Presa, manteniment i cessió del torn de paraula.
- Suport, demostració d'enteniment, petició d'aclariment, etc.

– Entonació com a recurs de cohesió del text oral: ús dels patrons d'entonació.

Emissió de textos escrits:

– Expressió i compliment de missatges i textos professionals i quotidians:

. Currículum i suports telemàtics: fax, correu electrònic, burofax.

. Terminologia específica del sector.

. Idea principal i secundàries.

. Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, phrasal verbs, verbs modals, locucions, ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte.

– Relacions lògiques: oposició, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat.

– Have something done.

– Nexes: although, even if, in spite of, despite, however, in contrast...

– Derivació: sufixos per a formar adjectius i substantius.

– Relacions temporals: anterioritat, posterioritat, simultaneïtat.

– Coherència textual:

. Adequació del text al context comunicatiu.

. Tipus i format de text.

. Varietat de llengua. Registre.

. Selecció lèxica, d'estructures sintàctiques i de contingut rellevant.

. Inici del discurs i introducció del tema. desenvolupament i expansió:

– Exemplificació.

Conclusió i resum del discurs:

. Ús dels signes de puntuació.

Identificació i interpretació dels elements culturals més significatius dels països de llengua anglesa:

– Valoració de les normes socioculturals i protocol·làries en les relacions internacionals.

– Ús dels recursos formals i funcionals en situacions que requereixen un comportament socioprofessional a fi de projectar una bona imatge de l'empresa.

– Reconeixement de la llengua estrangera per a aprofundir en coneixements que resulten d'interès al llarg de la vida personal i professional.

– Ús de registres adequats segons el context de la comunicació, l'interlocutor i la intenció dels interlocutors.

Orientacions pedagògiques.

Aquest mòdul conté la formació necessària per a l'exercici d'activitats relacionades amb el sector.

La gestió en el sector inclou el desenvolupament dels processos relacionats i el compliment de processos i protocols de qualitat, tot això en anglès.

La formació del mòdul contribueix d'assolir els objectius generals del cicle formatiu i les competències del títol.

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyança-aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul versaran sobre:

– La descripció, anàlisi i aplicació dels processos de comunicació utilitzant l'anglès.

– La caracterització dels processos del sector en anglès.

– Els processos de qualitat en l'empresa, la seua avaluació i la identificació i formalització de documents associats a la gestió en el sector.

– La identificació, l'anàlisi i els procediments d'actuació davant de situacions imprevistes (queixes, reclamacions...), en anglès.

. Marcadores lingüísticas de relaciones sociales, normas de cortesia y diferencias de registro.

Mantenimiento y seguimiento del discurso oral:

– Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra.

– Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, etc.

– Entonación como recurso de cohesión del texto oral: uso de los patrones de entonación.

Emisión de textos escritos:

– Expresión y cumplimentación de mensajes y textos profesionales y cotidianos:

. *Curriculum vitae* y soportes telemáticos: fax, e-mail, burofax.

. Terminología específica del sector.

. Idea principal y secundarias.

. Recursos gramaticales: Tiempos verbales, preposiciones, phrasal verbs, verbos modales, locuciones, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto.

– Relaciones lógicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado..

– Have something done.

– Nexos: although, even if, in spite of, despite, however, in contrast...

– Derivación: sufijos para formar adjetivos y sustantivos.

– Relaciones temporales: anterioridad, posterioridad, simultaneidad.

– Coherencia textual:

. Adecuación del texto al contexto comunicativo.

. Tipo y formato de texto.

. Variedad de lengua. Registro.

. Selección léxica, de estructuras sintácticas y de contenido relevante.

. Inicio del discurso e introducción del tema. Desarrollo y expansión:

– Ejemplificación.

Conclusión y resumen del discurso:

. Uso de los signos de puntuación.

Identificación e interpretación de los elementos culturales más significativos de los países de lengua inglesa:

– Valoración de las normas socioculturales y protocolarias en las relaciones internacionales.

– Uso de los recursos formales y funcionales en situaciones que requieren un comportamiento socioprofessional con el fin de proyectar una buena imagen de la empresa.

– Reconocimiento de la lengua extranjera para profundizar en conocimientos que resulten de interés a lo largo de la vida personal y profesional.

– Uso de registros adecuados según el contexto de la comunicación, el interlocutor y la intención de los interlocutores.

Orientaciones pedagógicas.

Este módulo contiene la formación necesaria para el desempeño de actividades relacionadas con el sector.

La gestión en el sector incluye el desarrollo de los procesos relacionados y el cumplimiento de procesos y protocolos de calidad, todo ello en inglés.

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales del ciclo formativo y las competencias del título.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo, versarán sobre:

– La descripción, análisis y aplicación de los procesos de comunicación utilizando el inglés.

– La caracterización de los procesos del sector en inglés.

– Los procesos de calidad en la empresa, su evaluación y la identificación y formalización de documentos asociados a la gestión en el sector.

– La identificación, análisis y procedimientos de actuación ante situaciones imprevistas (quejas, reclamaciones...), en inglés.



Mòdul professional: anglès tècnic II-S

Codi: CV0004

Durada: 40 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

1. Produeix missatges orals en llengua anglesa, en situacions habituals de l'àmbit social i professional de l'empresa reconeixent i aplicant les normes pròpies de la llengua anglesa.

a) S'han identificat missatges de salutacions, presentació i acomiadament, amb el protocol i les pautes de cortesia associades.

b) S'han utilitzat amb fluïdesa missatges proposats en la gestió de cites.

c) S'han transmès missatges relatius a justificació de retards, absències, o qualsevol altra eventualitat.

d) S'han usat amb fluïdesa les expressions habituals per al requeriment de la identificació dels interlocutors.

e) S'han identificat missatges relacionats amb el sector.

2. Manté converses en llengua anglesa de l'àmbit del sector i interpreta la informació de partida.

a) S'ha utilitzat un vocabulari tècnic adequat al context de la situació.

b) S'han utilitzat els missatges adequats de salutacions, presentació, identificació i altres, amb les pautes de cortesia associades dins del context de la conversa.

c) S'han atès consultes directes telefònicament amb suposats clients i proveïdors.

d) S'ha identificat la informació facilitada i els requeriments realitzats per l'interlocutor.

e) S'han formulat les preguntes necessàries per a afavorir i confirmar la percepció correcta del missatge.

f) S'han proporcionat les respostes correctes als requeriments i instruccions rebuts.

g) S'han realitzat les anotacions oportunes en anglès en cas de ser necessari.

h) S'han utilitzat les fórmules comunicatives més usuals utilitzades en el sector.

i) S'han comprés sense dificultat els punts principals de la informació.

j) S'ha utilitzat un accent adequat en les converses en anglès.

3. Emplena documents de caràcter tècnic en anglès reconeixent i aplicant les normes pròpies de la llengua anglesa.

a) S'ha identificat un vocabulari d'ús general en la documentació pròpia del sector.

b) S'ha identificat les característiques i dades clau del document.

c) S'ha analitzat el contingut i finalitat de distints documents tipus d'altres països en anglès.

d) S'han empranat documents professionals relacionats amb el sector.

e) S'han redactat cartes d'agraïment a proveïdors i clients en anglès.

f) S'han empranat documents d'incidències i reclamacions.

g) S'han rebut i remés correu electrònic i fax en anglès amb les expressions correctes de cortesia, salutació i comiat.

h) S'han utilitzat les eines informàtiques en la redacció i ompliment dels documents.

4. Redacta documents de caràcter administratiu/laboral reconeixent i aplicant les normes pròpies de la llengua anglesa i del sector.

a) S'ha identificat un vocabulari d'ús general en la documentació pròpia de l'àmbit laboral.

b) S'ha elaborat un currículum en el model europeu (Europass) o en uns altres propis dels països de llengua anglesa.

c) S'han identificat borses d'ocupació en anglès accessibles per mitjans tradicionals i utilitzant les noves tecnologies.

d) S'han traduït ofertes d'ocupació en anglès.

e) S'ha redactat la carta de presentació per a una oferta d'ocupació.

f) S'han descrit les habilitats personals més adequades a la sol·licitud d'una oferta d'ocupació.

g) S'ha inserit un currículum en una borsa de treball en anglès.

Módulo profesional: Inglés técnico II-S

Código: CV0004

Duración: 40 horas

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.

1. Produce mensajes orales en lengua inglesa, en situaciones habituales del ámbito social y profesional de la empresa reconociendo y aplicando las normas propias de la lengua inglesa.

a) Se han identificado mensajes de saludos, presentación y despedida, con el protocolo y las pautas de cortesia asociadas.

b) Se han utilizado con fluidez mensajes propuestos en la gestión de citas.

c) Se ha transmitido mensajes relativos a justificación de retrasos, ausencias, o cualquier otra eventualidad.

d) Se han empleado con fluidez las expresiones habituales para el requerimiento de la identificación de los interlocutores.

e) Se han identificado mensajes relacionados con el sector.

2. Mantiene conversaciones en lengua inglesa, del ámbito del sector interpretando la información de partida.

a) Se ha utilizado un vocabulario técnico adecuado al contexto de la situación.

b) Se han utilizado los mensajes adecuados de saludos, presentación, identificación y otros, con las pautas de cortesia asociadas dentro del contexto de la conversación.

c) Se ha atendido consultas directas telefónicamente con supuestos clientes y proveedores.

d) Se ha identificado la información facilitada y requerimientos realizados por el interlocutor.

e) Se han formulado las preguntas necesarias para favorecer y confirmar la percepción correcta del mensaje.

f) Se han proporcionado las respuestas correctas a los requerimientos e instrucciones recibidos.

g) Se han realizado las anotaciones oportunas en inglés en caso de ser necesario.

h) Se han utilizado las fórmulas comunicativas más usuales utilizadas en el sector.

i) Se han comprendido sin dificultad los puntos principales de la información.

j) Se ha utilizado un acento adecuado en las conversaciones en inglés.

3. Cumplimenta documentos de carácter técnico en inglés reconociendo y aplicando las normas propias de la lengua inglesa.

a) Se ha identificado un vocabulario de uso general en la documentación propia del sector.

b) Se ha identificado las características y datos clave del documento.

c) Se ha analizado el contenido y finalidad de distintos documentos tipo de otros países en inglés.

d) Se han cumplimentado documentos profesionales relacionados con el sector.

e) Se han redactado cartas de agradecimientos a proveedores y clientes en inglés.

f) Se han cumplimentado documentos de incidencias y reclamaciones.

g) Se ha recepcionado y remitido email y fax en inglés con las expresiones correctas de cortesia, saludo y despedida.

h) Se han utilizado las herramientas informáticas en la redacción y cumplimentación de los documentos.

4. Redacta documentos de carácter administrativo/laboral reconociendo y aplicando las normas propias de la lengua inglesa y del sector.

a) Se ha identificado un vocabulario de uso general en la documentación propia del ámbito laboral.

b) Se ha elaborado un Curriculum Vitae en el modelo europeo (Europass) u otros propios de los países de lengua inglesa.

c) Se han identificado bolsas de empleo en inglés accesibles por medios tradicionales y utilizando las nuevas tecnologías.

d) Se han traducido ofertas de empleo en inglés.

e) Se ha redactado la carta de presentación para una oferta de empleo.

f) Se han descrito las habilidades personales más adecuadas a la solicitud de una oferta de empleo.

g) Se ha insertado un Curriculum Vitae en una bolsa de empleo en inglés.



h) S'han redactat cartes de citació, rebuig i selecció per a un procés de selecció en l'empresa.

i) S'ha desenrotllat una actitud de respecte cap a les distintes formes d'estructurar l'entorn laboral.

j) S'ha valorat la llengua anglesa com a mitjà de relació i enteniment en el context laboral.

5. Interpreta textos, documents, converses, gravacions o altres en llengua anglesa relacionats amb la cultura general de negoci i empresa utilitzant les eines de suport més adequades.

a) S'han identificat les eines de suport més adequades per a la interpretació i traduccions en anglès.

b) S'ha interpretat informació sobre l'empresa, el producte i el servei.

c) S'han interpretat estadístiques i gràfics en anglès sobre l'àmbit professional.

d) S'han aplicat els coneixements de la llengua anglesa a les noves tecnologies de la comunicació i de la informació.

e) S'ha valorat la dimensió de la llengua anglesa com a mitjà de comunicació base en la relació empresarial, tant europea com mundial.

Continguts:

Missatges orals en anglès en situacions pròpies del sector:

– Recursos, estructures lingüístiques, lèxic bàsic i aspectes fonològics sobre: presentació de persones, salutacions i comiats, tractaments de cortesia, identificació dels interlocutors, gestió de cites, visites, justificació de retards o absències, allotjaments, mitjans de transports, horaris, actes culturals i anàlegs.

– Recepció i transmissió de missatges de forma presencial, telefònica o telemàtica.

– Sol·licituds i peticions d'informació.

– Convencions i pautes de cortesia en les relacions professionals: horaris, festes locals i professionals i adequació al llenguatge no verbal.

– Estils comunicatius formals i informals: la recepció i relació amb el client.

Conversació en llengua anglesa en l'àmbit de l'atenció al client:

– Recursos, estructures lingüístiques, lèxic i aspectes fonològics relacionats amb la contractació, l'atenció al client, queixes i reclamacions: documents bàsics. Formulació de disculpes en situacions delicades.

– Planificació d'agendes: concertació, ajornament i anul·lació de cites.

– Presentació de productes/servicis: característiques de productes/servicis, mesures, quantitats, servicis i valors afegits, condicions de pagament, etc.

– Convencions i pautes de cortesia, relacions i pautes professionals, usades en l'atenció al client, extern i intern.

Ompliment de documentació administrativa i comercial en anglès:

– Interpretació de les condicions d'un contracte de compravenda.

– Ompliment de documentació comercial bàsica: propostes de comanda, albarans, factures proforma, factures, documents de transport, documents de pagament o altres.

– Recursos, estructures lingüístiques i lèxic bàsic relacionats amb la gestió de comandes, contractació, intenció i preferència de compra, devolucions i descomptes.

Redacció de documentació relacionada amb la gestió laboral en anglès:

– Recursos, estructures lingüístiques i lèxic bàsic relacionats amb l'àmbit laboral: curriculum en distints models. Borses de treball. Ofertes d'ocupació. Cartes de presentació.

– La selecció i contractació del personal: contractes de treball. Cartes de citació, admissió i rebuig en processos de selecció.

– L'organització de l'empresa: llocs de treball i funcions.

Interpretació de textos amb eines de suport

– Ús de diccionaris temàtics, correctors ortogràfics, programes de traducció automàtics aplicats a textos relacionats amb:

· La cultura d'empresa i objectius: distints enfocaments.

· Articles de premsa específics del sector.

· Descripció i comparació de gràfics i estadística. Comprensió dels indicadors econòmics més habituals.

h) Se han redactado cartas de citación, rechazo y selección para un proceso de selección en la empresa.

i) Se ha desarrollado una actitud de respeto hacia las distintas formas de estructurar el entorno laboral.

j) Se ha valorado la lengua inglesa como medio de relación y entendimiento en el contexto laboral.

5. Interpreta textos, documentos, conversaciones, grabaciones u otros en lengua inglesa relacionados con la cultura general de negocio y empresa utilizando las herramientas de apoyo más adecuadas.

a) Se han identificado las herramientas de apoyo más adecuadas para la interpretación y traducciones en inglés.

b) Se ha interpretado información sobre la empresa, el producto y el servicio.

c) Se han interpretados estadísticas y gráficos en inglés sobre el ámbito profesional.

d) Se han aplicado los conocimientos de la lengua inglesa a las nuevas Tecnologías de la Comunicación y de la Información.

e) Se ha valorado la dimensión de la lengua inglesa como medio de comunicación base en la relación empresarial, tanto europea como mundial.

Contenidos:

Mensajes orales en inglés en situaciones propias del sector:

– Recursos, estructuras lingüísticas, léxico básico y aspectos fonológicos sobre: Presentación de personas, saludos y despedidas, tratamientos de cortesia, identificación de los interlocutores, gestión de citas, visitas, justificación de retrasos o ausencias, alojamientos, medios de transportes, horarios, actos culturales y análogos.

– Recepción y transmisión de mensajes de forma: presencial, telefónica o telemática.

– Solicitudes y peticiones de información.

– Convenciones y pautas de cortesia en las relaciones profesionales: horarios, fiestas locales y profesionales y adecuación al lenguaje no verbal.

– Estilos comunicativos formales e informales: la recepción y relación con el cliente.

Conversación en lengua inglesa en el ámbito de la atención al cliente:

– Recursos, estructuras lingüísticas, léxico y aspectos fonológicos relacionados con la contratación, la atención al cliente, quejas y reclamaciones: documentos básicos. Formulación de disculpas en situaciones delicadas

– Planificación de agendas: concierto, aplazamiento y anulación de citas.

– Presentación de productos/servicios: características de productos/servicios, medidas, cantidades, servicios y valores añadidos, condiciones de pago, etc..

– Convenciones y pautas de cortesia, relaciones y pautas profesionales, usadas en la atención al cliente, externo e interno.

Cumplimentación de documentación administrativa y comercial en inglés:

– Interpretación de las condiciones de un contrato de compraventa.

– Cumplimentación de documentación comercial básica: propuestas de pedido, albaranes, facturas proforma, facturas, documentos de transporte, documentos de pago u otros.

– Recursos, estructuras lingüísticas, y léxico básico relacionados con la gestión de pedidos, contratación, intención y preferencia de compra, devoluciones y descuentos.

Redacción de documentación relacionada con la gestión laboral en inglés:

– Recursos, estructuras lingüísticas, y léxico básico relacionados con el ámbito laboral: Curriculum Vitae en distintos modelos. Bolsas de empleo. Ofertas de empleo. Cartas de presentación

– La selección y contratación del personal: Contratos de trabajo. Cartas de citación, admisión y rechazo en procesos de selección.

– La organización de la empresa: puestos de trabajo y funciones

Interpretación de textos con herramientas de apoyo

– Uso de diccionarios temáticos, correctores ortográficos, programas de traducción automáticos aplicados a textos relacionados con:

· La cultura de empresa y objetivos: distintos enfoques.

· Artículos de prensa específicos del sector.

· Descripción y comparación de gráficos y estadística. Comprensión de los indicadores económicos más habituales.



. Agenda. Documentació per a l'organització de cites, trobades i reunions. Organització de les tasques diàries.

. Consulta de pàgines webs amb continguts econòmics en anglès amb informació rellevant per a l'empresa.

Orientacions pedagògiques

Aquest mòdul conté la formació necessària per a l'exercici d'activitats relacionades amb el sector.

La gestió en el sector inclou el desenvolupament dels processos relacionats i el compliment de processos i protocols de qualitat, tot això en anglès.

La formació del mòdul contribueix d'assolir els objectius generals del cicle formatiu i les competències del títol.

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyança-aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul versaran sobre:

– La descripció, l'anàlisi i l'aplicació dels processos de comunicació utilitzant l'anglès.

– La caracterització dels processos del sector en anglès.

– Els processos de qualitat en l'empresa, la seua avaluació i la identificació i formalització de documents associats a la gestió d'allotjament en anglès.

– La identificació, l'anàlisi i els procediments d'actuació davant de situacions imprevistes (queixes, reclamacions...), en anglès.

. Agenda. Documentación para la organización de citas, encuentros, y reuniones. Organización de las tareas diarias.

. Consulta de páginas webs con contenidos económicos en inglés con información relevante para la empresa.

Orientaciones pedagógicas.

Este módulo contiene la formación necesaria para el desempeño de actividades relacionadas con el sector.

La gestión en el sector incluye el desarrollo de los procesos relacionados y el cumplimiento de procesos y protocolos de calidad, todo ello en inglés.

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales del ciclo formativo y las competencias del título.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo, versarán sobre:

– La descripción, análisis y aplicación de los procesos de comunicación utilizando el inglés.

– La caracterización de los procesos del sector en inglés.

– Los procesos de calidad en la empresa, su evaluación y la identificación y formalización de documentos asociados a la gestión de alojamiento en inglés.

– La identificación, análisis y procedimientos de actuación ante situaciones imprevistas (quejas, reclamaciones...), en inglés.

ANNEX VI / ANEXO VI

TITULACIONS ACADÈMIQUES REQUERIDES PER A LA IMPARTICIÓ DELS MÒDULS PROFESSIONALS QUE FORMEN EL CICLE FORMATIU EN ELS CENTRES DE TITULARITAT PRIVADA O D'ALTRES ADMINISTRACIONS DIFERENTS DE L'EDUCATIVA
TITULACIONES ACADÉMICAS REQUERIDAS PARA LA IMPARTICIÓN DE LOS MÓDULOS PROFESIONALES QUE FORMAN EL CICLO FORMATIVO EN LOS CENTROS DE TITULARIDAD PRIVADA O DE OTROS ADMINISTRACIONES DIFERENTES DE LA EDUCATIVA

Mòduls professionals	Titulacions
0685. Planificació i projectes 0685. Planificación y proyectos 1267. Disseny digital de personatges 2D 3D 1267. Diseño digital de personajes 2D 3D 1268. Disseny gràfic aplicat 1268. Diseño gráfico aplicado 1269. Productes de caracterització i maquillatge 1269. Productos de caracterización y maquillaje	Llicenciatura en Biologia Licenciatura en Biología Llicenciatura en Bioquímica Licenciatura en Bioquímica Llicenciatura en Farmàcia Licenciatura en Bioquímica Llicenciatura en Medicina Licenciatura en Medicina Llicenciatura en Química Licenciatura en Química Enginyeria Química Ingeniería Química
1261. Caracterització de personatges 1261. Caracterización de personajes 1262. Maquillatge professional 1262. Maquillaje profesional 1263. Efectes especials a través del maquillatge 1263. Efectos especiales a través del maquillaje 1264. Creació de pròtesis facials i corporals 1264. Creación de prótesis faciales y corporales	Llicenciatura en Farmàcia Licenciatura en Farmacia Llicenciatura en Medicina Licenciatura en Medicina Llicenciatura en Biologia Licenciatura en Biología Llicenciatura en Química Licenciatura en Química Llicenciatura en Bioquímica Licenciatura en Bioquímica Diplomatura en Fisioteràpia Licenciatura en Fisioterapia Diplomatura en Infermeria Licenciatura en Enfermería Diplomatura en Podologia Diplomatura en Podología Tècnic/a Superior en Estètica Técnico/a Superior en Estética Tècnic/a Especialista en Estètica Técnico/a Especialista en Estética

1265. Perruqueria per a caracterització 1265. <i>Peluquería para caracterización</i> 1266. Postisseria 1266. <i>Posticería</i>	Llicenciatura en Biología <i>Licenciatura en Biología</i> Llicenciatura en Bioquímica <i>Licenciatura en Bioquímica</i> Llicenciatura en Farmàcia <i>Licenciatura en Farmacia</i> Llicenciatura en Medicina <i>Licenciatura en Medicina</i> Llicenciatura en Química <i>Licenciatura en Química</i> Diplomatura en Fisioteràpia <i>Diplomatura en Fisioterapia</i> Diplomatura en Infermeria <i>Diplomatura en Enfermería</i> Diplomatura en Podologia <i>Diplomatura en Podología</i> Tècnic/a Superior en Assessoria d'Imatge Personal <i>Técnico/a Superior en Asesoría de Imagen Personal</i> Tècnic/a Especialista en Perruqueria <i>Técnico/a Especialista en Peluquería</i>
1270. Projecte de caracterització i maquillatge professional 1270. <i>Proyecto de caracterización y maquillaje profesional</i>	Llicenciatura en Biología <i>Licenciatura en Biología</i> Llicenciatura en Bioquímica <i>Licenciatura en Bioquímica</i> Llicenciatura en Farmàcia <i>Licenciatura en Farmacia</i> Llicenciatura en Medicina <i>Licenciatura en Medicina</i> Llicenciatura en Química <i>Licenciatura en Química</i> Enginyeria Química <i>Ingeniería Química</i> Diplomatura en Fisioteràpia <i>Diplomatura en Fisioterapia</i> Diplomatura en Infermeria <i>Diplomatura en Enfermería</i> Diplomatura en Podologia <i>Diplomatura en Podología</i> Tècnic Superior en Assessoria d'Imatge Personal <i>Técnico/a Superior en Asesoría de Imagen Personal</i> Tècnic/a Superior en Estètica <i>Técnico/a Superior en Estética</i> Tècnic/a Especialista en Perruqueria <i>Técnico/a Especialista en Peluquería</i> Tècnic/a Especialista en Estètica <i>Técnico/a Especialista en Estética</i>
1271. Formació i orientació laboral 1271. <i>Formación y orientación laboral</i> 1272. Empresa i iniciativa emprendedora 1272. <i>Empresa e iniciativa emprendedora</i>	Llicenciatura en Dret <i>Licenciatura en Derecho</i> Llicenciatura en Administració i Direcció d'Empreses <i>Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas</i> Llicenciatura en Ciències Actuarials i Financeres <i>Licenciatura en Ciencias Actuariales y Financieras</i> Llicenciatura en Ciències Polítiques i de l'Administració <i>Licenciatura en Ciencias Políticas y de la Administración</i> Llicenciatura en Ciències del Treball <i>Licenciatura en Ciencias del Trabajo</i> Llicenciatura en Economia <i>Licenciatura en Economía</i> Llicenciatura en Psicologia <i>Licenciatura en Psicología</i> Llicenciatura en Sociologia <i>Licenciatura en Sociología</i> Enginyeria en Organització Industrial <i>Ingeniería en Organización Industrial</i> Diplomatura en Ciències Empresarials <i>Diplomatura en Ciencias Empresariales</i> Diplomatura en Relacions Laborals <i>Diplomatura en Relaciones Laborales</i> Diplomatura en Educació Social <i>Diplomatura en Educación Social</i> Diplomatura en Treball Social <i>Diplomatura en Trabajo Social</i> Diplomatura en Gestió i Administració Pública <i>Diplomatura en Gestión y Administración Pública</i>