



CÓMO ORGANIZAR TU AGENDA **PARA GANAR + SIN MÁS HORAS**

5 acciones prácticas que puedes aplicar desde esta semana para tener más beneficios sin llenar tu día de estrés.





¿Sientes que no paras en todo el día... pero al final del mes no se nota en la caja?

La gestión de la agenda es uno de los puntos más críticos (y olvidados) en una peluquería. Y no se trata solo de llenarla, sino de **llenarla bien.**

En esta guía exprés te mostramos cómo reorganizar tu agenda para:

- Aprovechar mejor tu tiempo.
- Ingresar más por cada hora trabajada.
- Disminuir los “tiempos muertos” que te hacen perder dinero.

No necesitas software complicados, ni grandes inversiones. Solo ganas de hacer pequeños ajustes que marcan la diferencia.



5 pasos para optimizar tu agenda

Detecta tus horas más rentables.

¿A qué horas haces los servicios más largos o caros? ¿Cuáles son los más solicitados? Bloquéalas para eso.

Agrupar servicios complementarios.

Si alguien se corta el pelo y luego tiñe, organízalo en bloque. Eso evita huecos innecesarios.

Reserva tus “horas premium” para clientes premium.

Esas horas punta deben estar ocupadas por los servicios de mayor margen. No por arreglos rápidos.

Ten siempre huecos de última hora controlados.

No dejes toda la agenda abierta. Reserva un par de franjas para imprevistos y urgencias. Da una imagen profesional y ganas más.

No tengas miedo a decir que no.

Una agenda organizada también significa elegir bien a quién atiendes, cuándo y con qué condiciones.



Las 5 acciones explicadas

1. Revisa tus horarios de máxima demanda

¿Sabes a qué horas tienes más solicitudes? Usa un registro semanal (papel o digital) para ver patrones.

Aprovecha esas horas para los servicios que te dejan más beneficio. No las malgastes en cosas que puedes hacer en momentos más flojos.

2. Evita los huecos “tontos” entre servicios

Si una clienta viene a las 10:00 y otra a las 11:30, te estás dejando media hora sin producir.

Intenta compactar las citas para tener bloques reales de productividad. Y si alguien cancela, ten una lista de espera activa (WhatsApp funciona genial).

3. Crea tu “agenda ideal” y edítala según el mes

No todos los meses tienen la misma demanda. Julio no es enero.

Diseña una base de horarios que puedas adaptar según la temporada. Eso te dará más control y mejorará tu rendimiento.

4. Anticípate con recordatorios automáticos

Muchos peluqueros pierden dinero por citas que no se presentan.

Usa WhatsApp o un sistema simple para enviar recordatorios 24h antes. Es rápido, gratis y efectivo.

5. Aprende a decir “hasta aquí”

Tener la agenda llena suena bien... hasta que descubres que estás reventado y no ganas lo que mereces.

Organizar bien también significa tener huecos para descansar, para prepararte o para tareas internas. Porque una agenda rentable no está llena, está bien planificada.



**¿Quieres optimizar
tu peluquería y ganar
más sin complicarte?**

En Gipys Promarket ayudamos a negocios
como el tuyo a destacar.

Te damos herramientas, ideas y
soluciones para que no te falten clientes.

**Contáctanos sin
compromiso y te damos
un diagnóstico gratuito
de tu estrategia actual.**



info@gipyspromarket.com

956 000 007 · 609 016 381

gipyspromarket.com